



תאריך: _____

לכבוד
מחלקת קידום ורישוי עסקים
עיריית חדרה
א.ג.נ.

הנדון: טופס בקשה לקיום אירוע תחת כיפת השמיים
הערה: כל בקשה תוגש לפחות 30 ימים לפני מועד האירוע

מגיש הבקשה

שם פרטי ומשפחה	
מספר תעודת זהות	
מספר טלפון מ.ה.בקשה	
עיסוק/תפקיד	

פרטים על האירוע

פרטי הגוף המארגן	
תאריך האירוע	
שעת האירוע	
כתובת קיום האירוע	
מס' משתתפים הצפוי	

תיאור קצר של אופי האירוע

הגשת מזון/שתייה (במידה ומוגש מזון יש לציין את סוג המזון ומהיכן). במידה ולא מוגש מזון נא לרשום "לא מוגש מזון/שתייה"

מספר שירותים וסוגם (נוחיות) _____

מקור מים _____

פרטי האחראי לאירוע

שם מלא אחראי אירוע	
מספר תעודת זהות	
כתובת	
מספר טלפון	
Email	
פקס	

הצהרת התחייבות (לעניין מזון)

הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים לעיל נכונים ומדויקים.
הנני מתחייב שלא לחרוג מתנאי רשות הרישוי ו/או משרד הבריאות שנמסרו לי, ידוע לי כי אי עמידה בתנאים תביא לסגירה מיידיית דוכן מזון והעמדת מזון שיוחזק בניגוד לתנאים.
אין בהצהרה זו לגרוע מכל תנאי או דין אחר.

חתימת רכז/ת רישוי _____

חתימת מבקש הבקשה _____

מזכירות: adi-v@Hadera.muni.il טל': 04-6303895, הרברט סמואל 51, חדרה.

מחלקת קידום ורישוי עסקים
עיריית חדרה



דרישות רשות הרישוי לאירוע תחת כיפת השמיים פריט 7.7

על מפקח האירוע טופס בקשה לקיום אירוע תחת כיפת שמיים במחלקת קידום ורישוי עסקים ולעמוד בכל הדרישות והצגת המסמכים להלן:

<u>נתקבל</u>	<u>הערות</u>	<u>דרישות רשות הרישוי</u>
		דרישות במעמד הגשת בקשה
		תשלום אגרת רישוי
	יש להגיש תזכיר ותקנון של החברה	בקשה ע"י חברה
	אישור מורשה חתימה מטעם החברה	
		הסכם/אישור רשות שימוש בשטח
		תוכנית תרשים סביבה
	יש להגיש תצלום אוויר של השטח תיחום באדום שטח האירוע על גבי התצלום מיקום כניסות ויציאות/במות/שירותים/יציעים/דוכנים/ מתקנים וכד'	
	תקף לאירועים עירוניים	אישור מהנדס עיר/ מנכ"ל/ נחלים
	במידה וקיימים מבנים יש לבדוק מול פיקוח על הבנייה ורישוי בניה לגבי כל סוג של מבנה אם טעוני היתר בניה	בדיקת מבנים
	חתום ע"י יועץ בטיחות מוסמך	תוכנית יועץ בטיחות
	במידה והאירוע מתקיים בחוף הים או סביבתו	אישור אגף החופים
	במידה והאירוע מתקיים בשטחים תחת אחריותם	אישור רשות הטבע והגנים
	אשר כולל: (א) סוגי מתקנים כולל תו תקן ותמונות (ב) פרטים ביטוח ורישיון מפעיל	תיק ניהול מתקנים
	באירועים בהם יש מזון/שתייה יש להגיש: פרשה טכנית, תרשים סביבה ומילוי מול תברואן הרשות כל המסמכים הנדרשים. מספר תאי שירותים יקבעו ע"פ טבלה מתקנות תנאי תברואה נאותים לאירועים וירידים. ע"פ תקנות תנאי תברואה נאותים בקשה תוגש לפחות 30 ימים לפני האירוע	אישור תברואי
	חתום ע"י יועץ נגישות מוסמך	אישור נגישות
		לאחר פתיחת תיק יש להגיש
	לאירועים עם מזון	אישור משרד הבריאות
		אישור כבאות
		אישור מד"א
		אישור מורשה נגישות
	יש להגיש מסמך חתום ע"י וטרניר עירוני באירועים שיש בהם פעילות עם בעלי חיים	אישור וטרניר עירוני
		ביטוחים
		ביטוח צג ג'
	מתקנים	ביטוח מפעיל
		להגיש ביום האירוע
	יש להגיש מסמך חתום ע"י בודק חשמל	אישור בודק חשמל
	יש להגיש מסמך חתום ע"י קונסטרוקטור מוסמך כאשר מציבים אלמנטים בשטח כגון במה וכד'	אישור קונסטרוקטור
	באירועים בהם יש מזון/שתייה יש להגיש: פרשה טכנית, תרשים סביבה ומילוי מול תברואן הרשות כל המסמכים הנדרשים. מספר תאי שירותים יקבעו ע"פ טבלה מתקנות תנאי תברואה נאותים לאירועים וירידים.	אישור תברואי
		אישור משטרה

הערה:

לגבי מזון ומשקאות משכרים לצריכה במקום, כל פריט יבחן לגופו. בסיום תהליך קבלת האישורים הנדרשים מכל גורמי האישור ובמידה ויתקבל אישור ע"י רשות הרישוי יהא הרישיון תקף לאותו אירוע בלבד.

חתימת רכז/ת רישוי

חתימת מבקש הבקשה

מזכירות: adi-v@Hadera.muni.il טל': 04-6303895, הרברט סמואל 51, חדרה.

מחלקת קידום ורישוי עסקים

עיריית חדרה