

לכבוד

תאריך _____
תמיכות 2023 / טופס

ועדת התמיכות
עיריית חדרה
א.נ.,

בקשה לתמיכה במוסד לשנת הכספים 2023 – מוגשת לעיריית חדרה

הצרה: יש למלא את הבקשה במלאה, אי מילוי נאות יביא לפסילת הבקשה.
לא תינתן אפשרות תיקון הבקשה!

נתמך ע"י עיריית חדרה משנת _____ לא נתמך בשנים קודמות ע"י עיריית חדרה

	השם המלא של הגוף:
	צורת ההתאגדות:
	מספר הרישום ברשם העמותות:
	מען רשמי של המוסד: לציין מען מדויק, בית פרטי, חב' וכד'
	טלפון עדכני ליצירת קשר:
	כתובת דואר אלקטרוני:

עיקרי המטרות והפעולות של הגוף:

האם התאגיד הינו מקומי או קשור בתאגיד ארצי – נא לציין _____

חתימה וחותמת: _____ חתימה וחותמת: _____
מורשה חתימה בעמותה רואה חשבון של העמותה

פרטי בעלי התפקידים

התפקיד	שם פרטי ומשפחה	מספר זהות	מורשה חתימה	כתובת פרטית מלאה	טלפון
יו"ר					
מזכיר					
גזבר					
מנהל חשבונות					
רואה חשבון					
מבקר פנימי					

התמיכה תינתן בדרך כלל מאת רשות מקומית אחת בלבד, מלבד מקרים יוצאים מן הכלל, כפי שנקבע בסעיף 6.2 בנוהל למתן תמיכות.

שמות חברי ועד המנהל (ההנהלה)

מס"ד	שם החבר	מספר זהות	עובד בעמותה	תפקיד	עובד ברשות המקומית	עובד במשרד ממשלתי

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף אישור ניהול החשבון / צירוף המחאה

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשה חתימה

פירוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד שבעדן הוגשה הבקשה:

לסעיף זה, יש לפרט בהתאם לנדרש בנספח ו' לנושא הרלוונטי.

פעילות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה: (יש לצרף הצעת תקציב מפורטת)

הפעילות	סה"כ תקציב השנה	הסכום ב- ₪
	תמיכה ממקורות ציבוריים	
	תמיכה ממשרדי ממשלה	
	מקורות עצמאיים	
	הלוואות	
	התמיכה המבוקשת	
	סה"כ	

פירוט תרומות ותמיכות מכל מקום אחר, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד או המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (בש"ח)	
		מובטח	בטיפול

סה"כ

סה"כ

הנהנים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה:

התועלת שתהיה מכך לציבור:

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות?

התחייבות

(1) אנו, מורשה החתימה החתומים מטה, מצהירים בזה כי כל האמור לעיל נכון ומדויק לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו. ידוע לנו כי הבקשה לא תובא לדיון אלא אם כל הפרטים מולאו וכל המסמכים צורפו.

(2) אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שתעניקו לנו כתמיכה בפעולתנו:

א. נשתמש בכל הסכום כאמור, אך ורק לצורך ביצוע הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.

ב. (1) מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, מבקר העירייה ונציגים אחרים של העירייה שימונו לכך ע"י ראש העירייה יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות בצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען;
(2) הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהעירייה נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 9 (8) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של כנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.

ג. להחזיר לעירייה בתוספת ריבית והצמדה כל סכום מהתמיכה אשר לא נוצל למטרות אשר שמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא נוצל.

ד. לפעול בחסכון וייעול על פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.

ה. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע העירייה דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בתמיכה בפרט.

ו. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים (תוך 6 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עבורה ניתנה התמיכה. ידוע לנו שוועדת התמיכות לא תדון בבקשותינו בשנים הבאות אלא אם נגיש דו"ח זה במועד.

ז. ידוע לנו שלעירייה זכות לבטל או להפסיק את מתן התמיכה:

(1) אם מצבה הכספי של העירייה מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים;

(2) אם לדעת העירייה אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כיאות, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי כתב זה;

(3) אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור התמיכה שנקבע.

ח. (1) הפעולות עבורן ניתנת התמיכה תבוצענה במסגרת הארגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהן וסדריהן באופן בלעדי.

(2) אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידינו לצורכי ביצוע הפעולות לפי דיני הנזיקין כמו כן נהיה אחראיים לכל נזק שיגרמו, אם ועל אף האמור תחויבו בדין שאת חובות או לעשות מעשה כלשהוא, נפצה אתכם על כך באופן מלא.

- ט. אם במסגרת מתן התמיכה ע"י העירייה תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי שעם קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו שהוא כחלקנו בהוצאות רכישתו.
- י. היענותכם כפופה לתקציב המאושר של העירייה.
- יא. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה החתומים מטה אחראים כלפיכם יחד ולחוד.

ועל כך באנו על החתום:

<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>	<u>מס' ת"ז</u>	<u>חתימה</u>
יו"ר	_____	_____	_____
מורשה חתימה	_____	_____	_____
מורשה חתימה	_____	_____	_____

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

מסמכים שלא יצורפו כמתבקש יביאו לפסילת הבקשה.

מסמכים ופירוטים מצורפים (סמן V):

- תעודת רישום או אישור עו"ד על המעמד המשפטי של הגוף
- תזכיר ותקנות מעודכנים
- הודעה על מינוי מנהלים
- אישור ניהול תקין תקף מרשם העמותות
- דוחות כספיים יוגשו בהתאם לסעיף 10.5(ג) לנוהל מתן תמיכות עפ"י המפורט להלן:
- א. יתייחס לבקשות שיוגשו בין התאריכים 1.1-30.6 בכל שנה ויש לצרף:
1. דו"ח כספי מבוקר לשנת 2021,
2. מאזן בוחן לשנת 2022,
3. מאזן בוחן לתקופה שתחל מה-1.1.23 ועד 60 יום לפני מועד ההגשה
- ב. יתייחס לבקשות שיוגשו בין התאריכים 1.7 – 30.9 בכל שנה ויש לצרף:
1. דו"ח כספי מבוקר לשנת 2021,
2. דו"ח כספי סקור לשנת 2022,
3. מאזן בוחן לתקופה שתחל מה-1.1.23 ועד 60 יום לפני מועד ההגשה
- ג. יתייחס לבקשות שיוגשו בין התאריכים 1.10 – 31.12 בכל שנה ויש לצרף:
1. דו"ח כספי מבוקר לשנת 2021,
2. דו"ח כספי מבוקר לשנת 2022,
3. מאזן בוחן לתקופה שתחל מה-1.1.23 ועד 60 יום לפני מועד ההגשה.
- הצעת תקציב חתומה ע"י מורשה חתימה של העמותה (כולל פירוט מלא של הכנסות וכן השתתפות משרדי הממשלה השונים), לשנה עבורה מבוקשת התמיכה.
- אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
- אישור מס הכנסה בתוקף לצורך ניכוי מס.
- אישור מס הכנסה בתוקף על ניהול ספרים.
- אישור רו"ח חשבון בדבר עמידה בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות – מצ"ב דוגמא 2 סעיף 10 (4) "לנוהל".
- אישור הבנק על ניהול חשבון, הסכמה בלתי חוזרת לבנקים (נספח א)
- רשימת מקבלי שכר טופס 126 לשנת הכספים הקודמת.
1. יוגש ע"י עמותה ארצית המעסיקה עובדים מחוץ לסניף הפועל בחדרה ותגיש רשימת מקבלי שכר (טופס 126) של עובדי הסניף המקומי ובנוסף תוגש רשימת בעלי 5 המשכורות הגבוהות ביותר בעמותה.
2. עמותה מקומית תגיש טופס 126 הכולל פירוט מלא כלל מקבלי שכר.

**כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה
או לשיפוץ מבנה, יצורפו לבקשה גם המסמכים הבאים:**

מסמכים שלא יצורפו כמתבקש יביאו לפסילת הבקשה.

מסמכים ופירוטים מצורפים (סמן V):

- נסח רישום או הוכחת בעלות על הקרקע, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.
- פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.
- הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה, כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה.
- הערכת מהנדס על עלות הבניין, כאשר מדובר בהקמת מבנה או בשיפוץ מבנה.
- היתר בניה.
- תמיכה לצורך שיפוצים יש לצרף הצעת מחיר / חוזה לביצוע השיפוץ.