

נווה שימוש לפועלות חד פעמיות במתיקן פתוח של המועצה

1. כללי:

המועצה מיחסת חשיבות רבה ומעודדת קיום פעילויות תרבות, חברות, קהילה, פנאי ונופש לרוחות תושביה.

לשם כך מעמידה המועצה את מתיקנה הפתוחים לשימוש גורמים פרטיים וציבוריים שונים לתושבי הרשות.

2. מטרה:

להגדיר את מדיניות המועצה למתן רשות שימוש במתיקנים הפתוחים של המועצה לגורמי פנים ולפרט את החובות והזכויות של המועצה להשתמש במתיקנים אלו.

3. אחריות:

מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו.

4. הגדרות:

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1
פעילות מתמשכת – פעילות קבועה ו/או הקצתה לשימוש בלבד
لتקופה ממושכת ואשר דורשת מכח (כמו קיומה). | 4.2
מתיקנים פתוחים – גנים ציבוריים, אמפי-פארק ושטחים פתוחים אחרים השייכים למועצה. | 4.3
טופס בקשה – טופס בקשה לשימוש חד פעמי במתיקן פתוח –
<u>ראה נספח א'.</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

5. שיטה:

- | | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1
עיקרי הנהל יופצו ופורסמו לציבור. | 5.2
המועצה חייבת ככל מוסד ציבורי, לקיים את פעילותה ואת המערך הכספי שלה, על פי כללי מינהל תקון. | 5.3
בקשות לקיום ירידים וAIRSHOW בשיתוף המועצה, כללים בגין תשולם ורישוי עסק יקבעו בנפרד. |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. הזמנת מתיקן פתוח:

גורמי פנים:

1. מחלוקת המועצה ומוסדות החינוך והשייכים לה המונוניים
לקיים אירועים במתיקנים הפתוחים התואימים את התנאים
למתן זכות שימוש במתיקן, יملאו טופס בקשה, יגישו אותו

ויתאמו את הזמנת המתקן לרץ/רכזת האירועים בموעיצה בהם המתקן פנוי.

2. רץ/רכזת האירועים תבדוק באם המתקן פנוי במועד המבוקש ותאשר בחתימה את הבקשה.
3. רץ/רכזת אירועים תעביר עותק מאושר של הבקשה לידיעת מנהל יחידת הפיקוח.

רכזת אירועים:

1. תבדוק באם המבוקש מוגדר בראשית הגורמים המאושרם בהתאם לרשום **בנספח ב**.
2. תבדוק באם המתקן המבוקש פנוי במועד המבוקש.
3. באם ניתן לאשר את הפעולות, תמסור רczת אירועים לבקשתו, הנחיות והתנויות לקיום הפעולות בהתאם לכל מתקן.
4. תעביר למנהל יחידת הפיקוח עותק חתום של טופס הבקשה.

הבקשתו יוכל למש את השימוש במתקן רק אם קיבל את טופס הבקשה חתום ע"י רczת אירועים והפקד בדיה מהחאה לפקודת המועצה המקומית חריש – לモטב בלבד על סך 500 ש". ההחאה תהווה עירובן במידה ויגרם נזק למתקן. ההחאה תוחזר לבקשת בתום הפעולות ולאחר שהפקח אישר על גבי הטופס כי לא נגרם כל נזק.

6.2

הבאת ציוד הנדרש לפעולות, השכרתנו, הפעלתנו וביתוחנו מעבר למה שהוסכם עליו בטופס הבקשה, יהיה על אחראיות המבוקש ועל חשבונו.

6.3

בגמר הפעולות, אחראי המבוקש לפונוט את כל הציוד הנוסף שהובא על ידו.

6.4

כל בקשות השימוש במתקנים יורכו על ידי רczת אירועים בטבלה כמפורט **בנספח ג'**.

7. נספחים:

נספח א' – טופס בקשה לשימוש חד פעמי במתקן פתוח.

7.1

נספח ב' – גורמים מאושרים לבקשת פעילות במתקן פתוח.

7.2

נספח ג' – טופס ריכוז בקשות לשימוש במבנים.

7.3

נספח א'

תאריך: _____

הנדון: טופס בקשה לשימוש חד פעמי במתיקן פתוח

מקום האירוע: _____ ساعת האירוע: _____

תאריך האירוע: _____ מס' מזמינים: _____

פרטי המבקש: _____ טלפון: _____

פירוט הפעולות באירוע: _____

תנאים למתן זכות שימוש במתיקן פתוח:

- ❖ ניתן לקיים אירועים פרטיים ומשפחתיים כימי הולדת, התכנסות משפחתיות וכן אירועי בתים ספר וגן"י (מסיבת סוף שנה) עד 100 משתתפים.
- ❖ **לא ניתן** לקיים אירועי בר/בת מצווה, ברית מילה/בריתה, מסיבת אירוסין/חינה/חתונה וכדומה.
- ❖ חל איסור על שימוש במערכות הגברה וכראזה, כלי נגינה או הפעלת דיג'יטלי לריקודים/קריאוקי.
- ❖ חל איסור להתחבר למערכות תשתיות כמערכת החשמל, המים והתאורה למעט אירועים המאורגנים על ידי המועצה/או בחסותו.
- ❖ חל איסור על הפעלת מערכות תאורה פרטיות.
- ❖ חל איסור על הכנסת בעלי חיים. הכנסת כלבים תוגר עם רצואה בלבד ויישארו צמודים לבעליהם ולא ישוחררו.
- ❖ חל איסור להתקין מתנפחים.
- ❖ תוגר הצבת מתיקנים מתנפחים מכל סוג שהוא לטובות פעילות מטעם המועצה בלבד. הצבת המתיקנים יהיה בכפוף להציגת כל האישורים הנדרשים (כיסוי בטיחוי התואם את הפעולות המתוכננת, אישור מפעיל מוסמך, אישור מהנדס בטיחות לבדיקה שנתית, אישור יווץ בטיחות בעת ההתקנה בשטח עבור מתיקנים המחייבים אישור).
- ❖ חל איסור על הפעלת מנגלים או הבערת אש.
- ❖ חל איסור בשימוש בגנרטטור בשטח הפארק, וברחבה מחוץ לו.

- ❖ חל איסור על הכניסה כליל רכב מכל סוג שהוא במתקן הפתוח או על העמדת כליל רכב על המדרגות הצמודות.
- ❖ אין לתחום את אזור האירוע כך שלא תתאפשר לעוברי אורח מעבר בשטח המתקן הפתוח.
- ❖ חובה לאסוף מהשיטה את כל האשפה וציד שהובא למקום.
- ❖ אין להשליך את האשפה באשפתוונים שבתחום המתקן הפתוח.
- ❖ אין להריעיש בשעות המנוחה.
- ❖ שעות הפעולות: לא יותר מאשר 23:00.
- ❖ אין לפגוע בצמחיה ובדומם בשטח המתקן הפתוח.
- ❖ יש להשאיר את השטח נקי ומסודר.
- ❖ פקח מטעם המועצה יבצע בסיום האירוע ביקורת בשטח בליווי נציג המבקש.

חתימת המבקש:

- היותר זה אינו מהו אישור למתן אבטחה באירוע. האחוריות לביטחונם ולשלומם של החוגגים חל על מבקש האירוע.
- יש להציג היותר זה לנציג מחלוקת הפיקוח ביום האירוע.
- אדם אשר לא יכול את תנאי קיום האירוע (המצוינים מעלה), יהיה צפוי לקבל קנס כספי על פי חוקי העיר הירונימוס של המועצה.

לשימוש המועצה

חתימה וחותמת	אישור הבקשה שם מאשר הבקשה	תאריך:
חתימה וחותמת	דוחת הבקשה שם דוחה הבקשה	תאריך:

- מחייבת בתשלום: לא / כן של _____ נס _____ נס _____ נס
 הופקד שיק פירעון נק בסך _____ נס _____ נס _____ נס
 דמי שימוש בסך _____ נס _____ נס _____ נס _____ נס
 אישור תשלום/קבלת מס' _____ נס _____ נס _____ נס _____ נס

אי תשלום דמי שימוש יבטל אישור זה. לא יוחזר תשלום במקרה שהמתקן לא יונצל

שם:	אישור רשות אגף שפ"ע או מי מטעמו	אישור מנהל אגף בטחון
תאריך:	חתימה:	חתימה:
חתימה:		

אישור	יחידת	הפיקוח	בסיום	האירוע
תאריך:	_____			שם הפקח:

העתקים:

- לשכת ראש המועצה
- לשכת מנכ"ל המועצה
- אגף בטחון
- המחלקה לפיקוח עירוני

נספח ב'

גורםים מאושרים לבקשת פעילות במתכנן פתוח

1. מחלקות המועצה, מוסדות חינוך, עמותות וארגוני התנדבותיים ברשות, תנועות נוער, המתנ"ס היישובי.
2. אנשים פרטיים תושבי חריש.
3. אחר: באישור מיוחד של מנכ"ל הרשות.

נספח ג'

טופס ריכוז בקשות לשימוש במתכונים פתוחים

16