

טופס בקשה להצטרפות לרשימת ספקים/נותני שירות/ קבלנים למרכזי זוטא/ הצעות מחיר

שם המבקש:

שם פרטי / שם משפחה / שם התאגיד

מספר זהות/חברה/שותפות

כתובת המבקש:

רחוב / מספר / שכונה / עיר / מיקוד

טלפון / פקס / טלפון נייד

קבלן: פירוט הסיווג והענף לגביו מוגשת הבקשה כמפורט בפרסום בעיתון.

הנני מבקש בזאת להתקבל כקבלן/ספק מוכר על ידכם לצורך ביצוע עבודות/ אספקת טובין בסכומים כפי שמופיעים בתקנות המכרזים למכרזי זוטא, ככל שהעירייה תחליט לפעול במסגרת זו.

ניסיון: שתי העבודות/אספקת הטובין האחרונות אשר ביצעתיו היו:

1. _____

2. _____

פרטי הקבלן/ הספק

(במקרה והמבקש הינו חברה או שותפות):
שם החברה/ השותפות _____

שם/ות מנהלי החברה/ השותפות

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

שמות בעלי המנויות

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5
- _____ .6

מרשי חתימה של החברה / שותפות

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3

פרטי סיווג הקבלן לפי חוק רישום הקבלנים (חובה לפרט את כל הסעיפים)

תיאור הענף _____

סימול _____

קבוצה _____

סוג כספי _____

חובה לצרף לבקשה:

כל אישור עפ"י דין לרבות

- אישור על רישום אצל רשם הקבלנים לפי "חוק רישום הקבלנים".
- אישור על רישום אצל רשם החברות/ השותפויות ורישומה של חברה פרטית/ו/או ציבורית/השותפות.
- אישור מרשם החברות/ השותפויות/ בדבר מנהלי החברה/ השותפות/ ומי מוסמך לחתום בשם החברה/ השותפות ולחייבה.
- אישור ניהול חשבונות כחוק.
- המלצות

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

עיריית שפרעם

הודעה לקבלנים/ ספקים המעוניינים להשתתף

בהצעות מחיר ומכרזי זוטא של העירייה

(1) עיריית שפרעם מודיעה בזאת על הקמת מרשם ספקים/קבלנים לשם השתתפות במכרזי זוטא והצעות מחיר בתחומים שלהלן:

עבודות מים וביוב, תשתיות, בניה, עבודות פיתוח, אינסטלציה, איטום, מחשבים, גידור ומעקי בטיחות, מסגרות, אלומיניום, גינון, חומרי הדברה, ציוד וריהוט משרדי, ציוד ספורט, חומרי וציוד מעבדה, מכשירי כתיבה, מתקני משחקים, סימון כבישים ותמרורים, נגרות, מיזוג אויר והשקות, חשמל, אספקת חומרי ניקוי, הסעות, מערכות אזעקה ואינטרקום, עבודות צביעה ושיפוצים, מדידה, ציוד כיבוי אש, ציוד עזרה ראשונה, זגגות, הובלות/משאיות, ביטוחים (סוכנים/חברות), דפוס, גבס ואקוסטיקה.

(2) כל המעוניין להירשם במרשם זה מתבקש לפנות למחלקת רכש ואספקה בעירייה לקבלת טופס בקשה בשעות העבודה הרגילות או להוריד את הטופס מהקישור:

<https://shefaram.muni.il/he/CmsPage/Services?categoryId=1113>

(3) פרטים נוספים ניתן לקבל במחלקת רכש בעירייה, טל: 04-9059116 או במייל wadi.m@shf.org.il

(4) הבקשות בצרוף כל המסמכים הדרושים ישלחו למייל מנהלת רכש לעיל, או במסירה ידנית למחלקת רכש בעירייה **עד ליום והשעה הרשומים בפרסום.**

(5) אין בהודעה זו הצעה להזמנת עבודה אלא אך ורק הקמת מרשם.

עורסאן יאסין

ראש העירייה