



היחידה לרישוי עסקים

נספחים מצורפים

- תכנית עסק
- חוזה שכירות/רכישה
- אישור רישום חברה ומנהלים בחברה
- צילום ת.ז.
- מס' לקוח בארנונה
- חוות דעת מקדמית
- פרשה טכנית
- טופס השלכות סביבתיות
- אישור הנדסי לרבות היתר בניה, היתר לשימוש חורג, תעודת גמר וכו'
- מסמכים אחרים כגון: אישור מז"ח, אישור משרד תחבורה, רישיון רכב. רישיון יצרו ועוד

בקשה לקבלת

רישיון עסק היתר זמני היתר מזורז

לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח 1968

אנו מבקשים לקבל רישיון/היתר לעסק, בהתאם לנתונים הבאים:

מספר תיק רישוי/ בקשה		סיבת הבקשה:	
מספר חוזה ארנונה		<input type="checkbox"/> עסק חדש	<input type="checkbox"/> תוספת שותף
		<input type="checkbox"/> חידוש רישיון	<input type="checkbox"/> יציאת שותף
		<input type="checkbox"/> החלפת בעלות	<input type="checkbox"/> שינוי שם בעלים
		<input type="checkbox"/> הגדלת שטח	<input type="checkbox"/> שינוי מהות
		<input type="checkbox"/> הקטנת שטח	<input type="checkbox"/> תוספת פריט
		<input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> ביטול פריט

פרטי העסק

רחוב	מספר בית	מיקוד	קומה	כניסה	שם מרכז מסחרי	מספר חנות	שם מסחרי של העסק
מקום כללי		גישה לעסק					
<input type="checkbox"/> מבנה מגורים	<input type="checkbox"/> חצר	<input type="checkbox"/> תעשייה	<input type="checkbox"/> חזית	<input type="checkbox"/> מדרגות			
<input type="checkbox"/> סככה	<input type="checkbox"/> מבנה מסחרי	<input type="checkbox"/> אחר _____	<input type="checkbox"/> עורף	<input type="checkbox"/> אחר _____			
טלפון בעסק	טלפון נייד	פקס	דואר אלקטרוני				

כתובת למשלוח דואר

שם	רחוב / תיבת דואר	מספר בית	יישוב	מיקוד	טלפון
<input type="checkbox"/> עסק					
<input type="checkbox"/> כתובת פרטית					
<input type="checkbox"/> מיופה כוח					
<input type="checkbox"/> אחר _____					

פרטי הבעלים (כאשר הבעלים חברה, יש לרשום את שמות המנהלים לאחר שם החברה. דוא"ל _____)

סמן ✓	טלפון	כתובת פרטית	מספר זהות/ תאגיד	שם בעל העסק/ תאגיד	
				שם פרטי	שם משפחה
בעלים	מנהל				

תיאור העסק המבוקש (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)

מיופה כוח (למלא אם רלוונטי)

שם משפחה	שם פרטי	מספר תעודת זהות	רחוב
מס' בית	יישוב	טלפון	פקס

פרטי העסק הקודם (למלא אם רלוונטי)

תיאור העסק, ומספר סידורי לפי הצו	
שם הבעלים הקודם	מס' תיק רישוי/רישיון קודם

הצהרה לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31 (לסמן אם רלוונטי)

אני מצהיר כי לא חלו בעסק שינויים מאז הוצא הרישיון הקודם, מן הרשום ברישיון הקודם והמסמכים המצורפים לו, לרבות בסוג העסק, במבניו, בשטחו ובמקומו, ובעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם.

הערות

אני מצהיר כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים ומתחייב להודיע לרשות הרישוי מיד על כל שינוי בהם.

חתימת התאגיד

חתימת המבקשים

תאריך



טופס בקשה לרישיון עסק – היתר זמני דברי הסבר

טופס הבקשה לרישיון משמש גם לריכוז נתונים לקבלת הנחיות ומידע מוקדם באשר לרישוי העסק המבוקש. את הפרטים בטופס יש להשלים על פי הדגשים המפורטים בהמשך.

את הטופס אין לשלוח בדואר או בפקס, אלא להגישו במחלקה לרישוי עסקים, בבניין העירייה, רח' אל ג'ליל, קומת הכניסה, בשעות פעילות העירייה, ימים ב', ג', ד', ה', שבת, בין השעות 8:00 – 13:00.

הגשת בקשה במקום, ולא בדואר או בפקס, חיונית לביטורים באשר למיקום העסק, איתור תיק רישוי קודם, הגדרת העיסוקים בעסק על פי צו רישוי עסקים, בדיקת התאמת העסק לתוכנית ישנה (אם יש תכנית), להבהרות של רכז הרישוי ולמענה על שאלות של בעל העסק או נציגו.

מילוי פרטי הבקשה כהלכה יחסוך זמן ויאפשר מתן הנחיות ומידע מדויקים וטיפול אפקטיבי. כל המידע והאישורים יימסרו לך בכתב ויתבססו על הנתונים שמילאת בטופס הבקשה והבהרות שמסרת לפקידה במהלך הפגישה.

הנחיות למילוי הטופס

- נספחים המצורפים לטופס הבקשה לרישיון –**
 - ככלל יוצרו לבקשה לרישיון כל הנספחים כפי שנמסר לך בהנחיות המוקדמות להגשת הבקשה לרישיון / היתר זמני.
 - אם טרם קיבלת הנחיות, ישמש אותך הטופס לקבלת ההנחיות.
 - בשלב זה אין חובה לצרף נספחים כל שהם, אך אם יש לך טיוטת תכנית עסק או כל נספח אחר היכול לעזור בתיאור אופי העסק, רצוי לצרפו כדי שהמידע שיימסר לך יהיה מדויק יותר.
- מספר תיק רישוי –** אם ידוע, יש לציין.
- מספר חוזה ארנונה –** חובה לרשום מספר מלא. המספר משמש אמצעי לזיהוי העסק ולקישור בין מאגרי מידע עירוניים שונים. בשלב ההנחיות, אי רישום מספר חוזה ארנונה עלול לגרום לזיהוי שגוי של הנכס, ולפיכך עלולות להימסר הנחיות חלקיות ודרישות, שלמעשה כבר מולאו בבקשות קודמות לרישיון עסק בנכס המבוקש.
- פרטי העסק –** חובה לפרט אל כל הפרטים המזוהים של העסק.
 - קומה –** יש לציין את קומת הכניסה לעסק אם יש כמה קומות, ובהערות לפרט את מספר הקומות. קומת קרקע נחשבת קומה "0" קומה "א" היא הקומה הראשונה מעל קומת הקרקע (לרבות קומה גלריה).
 - שטח –** יש להקפיד על רישום השטח של כל החללים, שעושה בהם העסק שימוש. לפי הצורך יש להפריד בין שטח פתוח לשטח סגור או בין גלריה לשטח עיקרי.
 - מספר עובדים –** אפשר לרשום את מספרם בקירוב.
 - שם מסחרי –** הכוונה לכינוי העסק, שאינו בהכרח שם הבעלים בהכרח (השם שמופיע בשלט).
- כתובת למשלוח דואר –** יש לרשום רק אם מעוניינים שכל התכתובות יישלחו לכתובת המבוקשת ולא לעסק. אי רישום כתובת למשלוח דואר תחשב כהודעת בעל העסק כי הכתובת למשלוח דואר היא כתובת העסק.
- פרטי הבעלים –** חובה לרשום. בעלים נחשבים האחראים לניהול העסק בין שהם בעלי הנכס ובין שלא. יש להקפיד על מילוי מספר זהות או מספר חברה או שותפות, לרבות ספרת ביקורת. מנהל – הכוונה למנהל מוסמך בחברה או בשותפות.
- תיאור העסק ואופי הפעילות המבוקש –** חובה לפרט. על פי המפורט בסעיף זה יגדיר פקיד הרישוי את העיסוקים הטעונים רישוי על פי חוק רישוי עסקים.
- פרטי העסק הקודם –** להשלים אם ידוע. המידע יכול לעזור לאיתור תיק עסק קיים.
- הצהרה לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31 לתקנות רישוי עסקים תשכ"ח 1968 –** במקרה והתצהיר אינו נכון יש למחוק אותו בקו אלכסוני.
- הערות –** לפרט כל דבר היכול לסייע בטיפול בבקשה ולא פורט במקום אחר.