

## הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים - עיריית עכו

1. עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים (להלן: "המציע/היועץ") וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנה"), ובהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז כפי שפורסם בחוזה מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותוקן בחוזר מנכ"ל 5/2017 וכפי שיעודכן מעת לעת (להלן: "השירות" ו-"נוהל משרד הפנים" בהתאמה).
2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור בהזמנה זו לבין נוהל משרד הפנים, גובר האמור בנוהל משרד הפנים, ככל שיחולו שינויים בנוהל משרד הפנים תפעל העירייה בהתאם להוראות העדכניות של הנוהל.
3. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
4. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
5. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי העירייה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה לכדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
6. מציע אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
7. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים עד **לא יאוחר מיום 5/03/2018 עד לשעה 13:00**. את הבקשה והמסמכים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח לכתובת מייל- [consultants@akko.muni.il](mailto:consultants@akko.muni.il).
8. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והעירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים, בכפוף להוראות הדין ונוהל משרד הפנים.
9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
10. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו עד ליום 27/2/2018 באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [consultants@akko.muni.il](mailto:consultants@akko.muni.il) עד לשעה 13:00. באחריות המציע לוודא טלפונית קבלת השאלות בטלפון 04-9956084. בנוסף, באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למציע כל טענות בקשר לכך.
11. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן שירות ע"י העירייה ידרש לחתום על הסכם שיצורף לרבות נספחיו לשירות שהתבקש, ולהמציא לעירייה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי העירייה במעמד החתימה על ההסכם.

## 12. רשימת נספחים למכתב ההזמנה:

**נספח א - רשימת מקצועות תחומים הנכללים בהליך זה לרבות דרישות סף מיוחדות**

**נספח 1 – מעמדו המשפטי של מגיש המועמדות**

**נספח 2 – טופס בקשה להיכלל במאגר העירייה**

**נספח 3- שאלון ניגוד עניינים חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011**

**נספח 4 - תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

**נספח 5 – המלצות נוסח מומלץ**

13. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

## תנאי סף לכניסה למאגר היועצים

14. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:

### תנאים כלליים:

14.1 **בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין;**

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה או רישיונות בתוקף.

14.2 **המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום;**

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון.

14.3 **על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 5 (חמש) שנים, אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט בנספח א.**

### להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

- קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה שמדובר בתאגיד כולל קורות חיים של המיועדים להיכלל המאגר העירייה.
- רשימת פרויקטים, מועדי ביצוע ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו, בהתאם לטופס המצורף **כנספח 2 לכתב הזמנה זה** (בקשת הצטרפות למאגר יועצים).
- פירוט ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות.
- במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסמכה של העובדים מטעמו של המציע.
- יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק על-ידי המציע.
- יש לצרף אסמכתאות לעמידה בדרישות ספציפיות/ נוספות, ככל שנדרש, כמפורט בנספח א

14.4 **המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.**

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

- אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה.

- אישור ניהול ספרים כדין.
- אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי.
- ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

#### 14.5 עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

- תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספח 4** לכתב הזמנה זה, חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.

#### 14.6 המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות." על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל – **כנספח 3 להזמנה**.

### 15. וועדת היועצים

15.1 לשם בחינת הצעות בהליך הזמנה זה ובהליכי התקשרות למתן שירות על פי נוהל משרד הפנים וכמפורט בהליך זה תתכנס וועדת היועצים בעירייה.

15.2 הרכב הוועדה-

- מנכ"ל העירייה או מי שהוא מינה לנציגו- יו"ר הוועדה.
  - גזבר העירייה או מי שהוא מינה לנציגו.
  - יועמ"ש העירייה או מי שהוא מינה לנציגו מקרב עובדי הלשכה המשפטית.
  - מנהל היחידה שהתקשרות המבוקשת נמצא בתחום אחריותה-ככל שיקבע כך על ידי ראש העירייה. קביעת ראש העירייה יכול שתהיה לכלל ההתקשרויות או לסוגי התקשרויות שיקבעו על ידו.
- במקרים שקיים חשש לניגוד עניינים אישי למי מחברי הוועדה, ישתתף בישיבה מ"מ של החבר שימונה כדלקמן-
- מ"מ יועמ"ש - ימונה ע"י מנכ"ל העירייה ויהיה מקרב עובדי הלשכה המשפטית
  - מ"מ גזבר - ימונה ע"י מנכ"ל העירייה ויהיה מקרב עובדי הגזברות.
  - מ"מ מנכ"ל העירייה- ימונה ע"י ראש העירייה ויהיה עובד בכיר של הרשות.
- הוועדה רשאית למנות ועדת משנה לעניין התקשרויות, או סוגי התקשרויות, מקרב חברי הוועדה או עובדי העירייה שאינם חברי הוועדה שתביא בפניה המלצה.

משתתפים/מוזמנים נוספים בדיוני הוועדה (אשר אינם חברי הוועדה) -

- מנהל האגף/ המחלקה הרלוונטי- למתן חוות דעת מקצועית
- מזכיר הוועדה- ניהול ישיבות הוועדה והמאגר
- על פי שקול דעת הוועדה

#### 15.3 סדרי עבודת ועדת היועצים לצירוף מציעים למאגר העירייה ולהזמנת שירותים ממציעים אשר יכללו במאגר העירייה

- בחינת הצעות שהתקבלו במועד בלבד על פי תנאי הסף ואמות מידה שנקבעו מראש.
- פניה להבהרות, אם נדרש מנימוקים שיפורטו בפרוטוקול.
- בחינת ניגוד עניינים על פי חוזר 2/11
- בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף שנקבעו
- דירוג ההצעות על פי אמות המידה שנקבעו מראש
- בחירת ההצעה/הצעות המתאימה, המבטיחה את מירב היתרונות לעירייה.
- ינוהל פרוטוקול של ישיבות הוועדה, החלטות יתקבלו ברוב קולות יהיו מנומקות ויחתמו על ידי חברי הוועדה.

יכללו במאגר רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף כפי שקבלו ביטוי בהזמנה זו.

## הליך מסירת עבודות למציעים הכלולים במאגר העירייה

16.

- תינתן חוות דעת יועמ"ש בדבר תחולת התקנה על המקרה הנדון – האם העבודה דורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה עבודה שגרתית.
- יקבעו מראש תנאי סף להתקשרות או סוג התקשרות עם מי שרשום במאגר העירייה שיוקם וינוהל כמפורט בהזמנה זו, בשים לב להיקפה ומאפייניה.
- קביעה מראש של אמות המידה ומה המשקל שיינתן לכל אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה, ככל שיוחלט על אמות מידה נוספות מעבר לסכום ההצעה.
- קביעת סדרי דיון, הוועדה רשאית להחליט על קיום ראיונות בע"פ עם המציעים העומדים בתנאי הסף.
- בפניה לקבל הצעות לרשומים ברשימת היועצים ניתן לקבוע אמות מידה, משקלם וסדרי דיון כהחלטה כללית לגבי סוגי התקשרויות.

הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:

- ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, תפנה העירייה לפחות ל- 4 מציעים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום, ככל שיש במאגר 4 מציעים.
- הפנייה תיעשה לפי בחירתה של העירייה ועל פי שיקול דעתה.
- היועצים שאליהם פנתה העירייה יגישו הצעת מחיר שאותה הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.
- התקבלו פחות מ- 3 הצעות כאשר נערכה פניה לפחות מ- 4 מציעים ובמאגר יש מציעים נוספים אליהם לא פנו, אין לפתוח את ההצעות. יש להשיב את ההצעות למציעים. יש לבצע הליך נוסף, לפנות למציעים שהגישו הצעה וכן ל- 3 מציעים נוספים מהמאגר.

ככלל, תימסר העבודה לבעל ההצעה הטובה ביותר על פי אמות המידה שנקבעו בהליך הפניה לקבלת ההצעות, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת. כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי העירייה (כולל ביטוח

חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ולהמציא לעירייה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו, שאלון ניגוד עניינים על פי חוזר מנכ"ל 2/2011.

17. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הוועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ/מומחה אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, באחד מהמקרים הבאים:

17.1 מאגר של העירייה אינו כולל נותני שירותים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה, יש לבחון את הצורך בעריכת רשימה כאמור בשים לב לתדירות הצורך, ככל שמאגר מרכז שלטון מקומי כולל נותני שירותים בתחום הנדרש, תיעשה הפנייה לנותני שירותים ממאגר מרכז שלטון מקומי. פניה למאגר מרכז שלטון מקומי כאשר קיימים נותני שירותים במאגר העירייה תיעשה מטעמים מיוחדים שירשמו.

17.2 היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.

17.3 לאחר ישיבת הוועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות העירייה ו/או הוועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.

17.4 נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב.

## ניהול רשימת המציעים

18.

הרשימה תנוהל לפי סוגים של מציעים בעלי מקצוע והתמחויות שונים.

הרשימה תנוהל באופן ממוכן ותהיה פתוחה לציבור באתר האינטרנט של העירייה.  
רשימת המציעים תעודכן אחת לשלוש שנים .

על המציעים אשר יהיו רשומים לעדכן מיוזמתם באופן מידי נתונים שהשתנו, לדוגמא : עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר .

**19.**

#### פרסומים

רשימת הגופים/אנשים הכלולים במאגר העירייה וכפי שתעודכן מעת לעת תפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

החלטות מנומקות של וועדת היועצים יתפרסמו באתר האינטרנט של העירייה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה.

לא תחל התקשרות לפני פרסום כאמור, למעט מקרים דחופים, בהם תחל ההתקשרות עוד טרם פרסום ההחלטה המנומקת, ובלבד שההחלטה פורסמה ללא נימוקיה באתר העירייה.

ניתן לפרסם החלטות באופן חלקי מטעמים של פגיעה בציבור, או גילוי סוד מסחרי או מקצועי.

פרסום דו"ח אחת לשנה באתר האינטרנט של העירייה על התקשרות לפי תקנה 3 (8) הכולל

את-

- פרטי המציעים
- סוג העבודה
- היקף כספי של כל התקשרות

**בכבוד רב**

**עיריית עכו**