

בקשת הצטרפות למאגר יועצים - עיריית עכו

1. שם היועץ/חברה: _____
2. מספר ת.ז./ח.פ. : _____
3. כתובת: _____
4. מספר טלפון: _____
5. תחומי ההתמחות של היועץ: _____

6. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

<u>שם מלא</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>השכלה</u>

7. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.

<u>שם הרשות/חברה</u>	<u>תיאור הפרויקט לרבות ההיקף הכספי</u>	<u>מזמין הייעוץ/העבודה</u>	<u>טלפון</u>	<u>תאריך התחלה</u>	<u>תאריך סיום</u>

8. לבקשה יש לצרף:

צילום דף תעודת זהות.

תעודת רישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד

אישור רישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף.

אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול מאגרים כחוק בתוקף מפקיד שומה, או ר"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך.

קורות חיים של המועמד/ים למתן השירותים וככל שרלוונטי פרופיל המשרד

תעודות המעידות על השכלה פורמלית.

תעודת רישום בפנקס מקצועי רלבנטי

מכתבי המלצות.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים העירייה תהא העירייה רשאית לא לדון בה כלל. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהיועצים, לאחר המועד האחרון לבקשת להיכלל במאגר היועצים, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות הבקשה כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש היועץ לצרף לבקשתו, בין היתר, לצורך עמידתו הבקשה.

דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.