



אתר משאבי אנוש

## אוגדן מידע לפורש/ת לגמלאות הכנה לקראת הפרישה לגמלאות



"זה הוא הזמן, זה היום, זה הרגע  
החופש קורא לי מכל הכבישים  
זה הזמן, זה היום, זה הרגע  
החופש קורא לי לצאת לחיים חדשים".



**דבר ראש העיר  
פורשת יקרה,**

**במעמד סיום עבודתך בעיריית צפת ועם פרישתך לגמלאות,  
ברצוני להודות לך על שנות העשייה ועל תרומתך החשובה  
למען העירייה ותושביה.  
המשאב היקר ביותר של כל ארגון הוא העובדים שלו ובעיקר  
כשמדובר בשלטון המקומי.  
יש לך חלק ושותפות מלאה בהצלחת העירייה והתפתחותה  
ועל כך נתונה לך תודתנו.**

**אומרים שבכל סיום יש גם התחלה חדשה,  
הנך בראשית דרך חדשה, אחרת, אני מקווה שיומך יתמלא  
בתוכן, עשייה ושמחה.**

**בשם העירייה נבחרה ועובדיה, אני מאחל לך מעומק הלב,  
הצלחה בהמשך דרכך החדשה, בריאות טוב, חיים של איכות.**

**בהערכה רבה,  
שוקי (יהושע) אולנה  
ראש עיריית צפת**

**"לכל זמן, ועת לכל-חפץ, תחת השמים"  
(קהלת פרק ג')**



## דבר מנכ"ל העירייה פורשמת יקרה,

חוברת זו נועדה להקנות לך מידע אודות זכויותיך לקראת פרישתך הקרובה לגמלאות מעיריית צפת. החוברת כוללת מידע המבוסס על הוראות החוק, התקשי"ר, תקנות והוראות מינהליות. מטרת החוברת הינה להבהיר לך, ככל שניתן, את הנהלים, הזכויות ושלבי ההכנה לפרישה. זאת, על מנת להקל עלייך לפרוש בביטחון ובידיעה כי מיצוי זכויותיך בוצעו עד תום. חוברת זו תשמש אותך לצורך הכנת פרישתך מן השירות. נציין, שהסברים המפורטים בחוברת אינם תחליף לחוק ולתקשי"ר. עובדי אגף משאבי אנוש עומדים לשירותך בכל שאלה ופנייה לעניין זכויותיך לפרישה לגמלאות עוד בטרם פרישתך.

**"הזרעים בְּדִמְעָה בְּרִנָּה יִקְצְרוּ"**  
(תהילים פרק קכ"ו, פסוק ה')

בהערכה רבה,  
רוני בן אבו  
מנכ"ל העירייה



## היארכות לפרישה - זיריית צפת

**לנוחיותך ומתוך כוונה למקד ולהכווין אותך במעמד הפרישה, ריכזנו עבורך לו"ז מפורט לתהליך הפרישה, בפירוט הזכויות וההטבות לפורשי העירייה:**

### **1. הארכת שירותך בעירייה: עד חצי שנה לפני הפרישה:**

- ניתנת לך אפשרות להגיש בקשה להארכת שירותך בעירייה מעבר לגיל הפרישה המחייב.
- לטובת בחינת בקשתך, יש למסור למנהלת משאבי אנוש בקשה אישית מנומקת להמשך העסקה מעבר לגיל הפרישה, בצירוף אישור רפואי על כשירות המשך העסקה והמלצת ממונה בהתאם לטופס "הארכת שירות" שתקבל מאגף משאבי אנוש. את הבקשה יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד חצי שנה לפני הגיעך לגיל 67, בבקשה ידונו "ועדת השלושה" מנכ"ל, גזבר ויועמ"ש. ההחלטה באם להאריך את שירותך תינתן בהתאם לצורך ובכפוף לשיקולי העירייה.

### **2. שיחת הכנה לפרישה: שלושה חודשים לפני הפרישה:**

- תוזמן לשיחת הכנה לפרישה במשרד מנהלת משאבי אנוש בעירייה, במעמד השיחה יוצגו לך תנאי הפרישה, זכויותיך בפרישה ותימסר לך ערכת מידע זו המיועדת לעובד הפורש.

**"אדם מגיע לכל גיל כשהוא חסר ניסיון לגיל הזה"**

(ניקולה שאמפור)



## תהליך פרישה - זיריית צפת

**לנוחיותך ומתוך כוונה למקד ולהכווין אותך במעמד הפרישה, ריכזנו עבורך לו"ז מפורט לתהליך הפרישה, בפירוט הזכויות וההטבות לפורשי העירייה:**

1. גמר החשבון יבוצע בתום תקופת העסקתך.

2. במידה וקיימים חובות בהחזרים כמו ביטוחים, אגרת רישוי, יתרות חופשה או מחלה - יקוזזו תשלומים אלה משכרך האחרון.

3. **כחודש לאחר הפרישה:**

- קבלת מכתב גמר חשבון הכולל את זכויותך, הודעה בדבר שירות לביטוח לאומי, מכתבי שחרור לקופות וטופס 161.

4. **ערב הוקרה לפורשים:**

- אירוע המהווה הזדמנות להוקיר ולהודות לפורשים על עבודתם ועל מסירותם לאורך שנים בעירייה.

5. **לאחר הפרישה:**

- באפשרותך להמשיך ולשמור על קשר חם ולהתנדב בעירייה. פרטי ההתקשרות דרך רכזת התנדבות: אביבה ג'רבי בפלאפון מס' 053-5203026.

- הנך מתבקש ליצור קשר עם יו"ר ועד הגימלאים הגב' רחל רביב בפלאפון מס' 054-7980708 וליידע אותה בדבר פרישתך.



"כל סוף הוא התחלה חדשה"



# מידע כללי

## **כל האמור לעיל כתוב בלשון זכר אך מתייחס גם לנקבה.**

### **1. קיטול לאומי:**

- **תעודת אזרח ותיק:** בהגיעך לגיל פרישה, (נשים גיל 62 וגברים בגיל 67), הנך זכאי לתעודת אזרח ותיק המונפקת ונשלחת על ידי המשרד לאזרחים ותיקים. כרטיס זה מקנה הנחות לאתרי תיירות רבים, בתי קולנוע, מוזיאונים, תיאטרון ונסיעה בתחבורה ציבורית. **לתשומת לבך,** יתכן שלצורך קבלת הטבה תידרש להציג תעודת אזרח ותיק בצירוף תעודה מזהה. ליוצאים לחו"ל, תעודת אזרח ותיק הנושאת את שמו המלא של האזרח הוותיק בשפה האנגלית, עשויה להקנות הנחות בחו"ל בהתאם לכללים החלים שם.

## **לקבלת הכרטיס או חידוש ובירור, ניתן לפנות למוקד מידע לזכויות אזרחים ותיקים:**

**02-6547025, \*8840 או לפקס: 02-5605034.**

**כתובת האתר: [www.vatikim.gov.il](http://www.vatikim.gov.il)**

**למידע נוסף דוא"ל: [infovatikim@mse.gov.il](mailto:infovatikim@mse.gov.il)**



**ניתן להנפיק תעודת אזרח ותיק באופן מקוון**



## • קצבת זקנה:

- קצבת זקנה של המוסד לביטוח לאומי מבטיחה לפורשים הכנסה חודשית קבועה. גיל הפרישה המזכה בקצבת זקנה לגברים הוא 67 ולנשים 62-65 (תלוי בשנת הלידה). בגיל זה הזכאות לקצבת זקנה מותנית במבחן ההכנסות.
- הזכאות לקצבה מותנת בכך שהמבוטח הינו תושב ישראל אשר היה מבוטח פרק זמן כנדרש בחוק, ואשר שולמו עבורו דמי ביטוח כחוק.
- הגיל שבו הזכאות לקצבה אינה מותנית בהכנסות: 70 שנה.
- חודשיים לפני גיל הזכאות לפרישה נשלח מביטוח לאומי בדואר טופס תביעה לקצבת זקנה. את הטופס יש למלא ולהחזירו לביטוח לאומי. ניתן להחזיר את הטפסים בפקס, דואר או תיבת שירות הנמצאת בסניפי ביטוח לאומי. אם לא התקבל הטופס חודשיים לפני גיל הזכאות לקצבת זקנה, יש לפנות לביטוח לאומי.



## • קצבת זקנה המשך:

- במידה והגשת תביעה לאחר גיל הפרישה, ישולם תשלום רטרואקטיבית של עד 12 חודשים מיום הגשת התביעה.
- לכל שאלה ניתן לפנות לביטוח לאומי: שירות הייעוץ במוסד לביטוח לאומי: 6050\*.
- קצבת הזקנה משולמת ב-28 בחודש (בעבור אותו חודש) לחשבון הבנק ומנוכים ממנה דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות.
- ככל שהגמלאי ממשיך לעבוד לאחר גיל פרישה ומקבל קצבת זקנה הכנסתו מעבודה פטורה מניכוי דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות.

**"הזמן הכי טוב לשתול עץ היה לפני 20 שנה,**

**הזמן הבא הכי טוב הוא עכשיו"**

(פתגם סיני עתיק)





## 2. **מס הכנסה:**

- **טופס 161:** לאחר סיום העסקה ועל מנת לקבל פטור למשיכת כספי פיצויים יש לפנות לחברת ביטוח בבקשת אישור יתרת פיצויים לטופס 161. את האישור שהתקבל מחברת הביטוח יש להעביר למחלקת שכר לקבלת טופס 161 ומכתב שחרור פיצויים. את הטופס המקורי שמחלקת שכר תנפיק יש להעביר לפקיד השומה במס הכנסה. העובד יקבל ממס הכנס טופס תיאום מס לפיצויים, ויעבירו לגופים הרלוונטים מאיפה מקבלים כספי פיצויים.

## 3. **הנחה בארנונה:**

- אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה, זכאי להנחה בארנונה. ההנחה בארנונה אינה אוטומטית ודורשת הגשת בקשה פרטנית למחלקת הגבייה ברשות המקומית בה אתם מתגוררים בצירוף תעודת אזרח ותיק.



#### 4. הנחות בתחום הכריאות

- הטבות מגיעות לאזרחים ותיקים בכל קופות החולים בישראל.
- משפחה שבה לפחות אחד מבני הזוג הגיע לגיל 67 זכאית להנחה בתשלום מתקרת הרבעון הקלנדרי. ניתן לקבל את ההנחה אף קודם לכן. יש לבדוק זאת מול קופת חולים. חבר קופת חולים מעל גיל 75 זכאי להנחה בדמי השתתפות העצמית עבור תרופות. מומלץ כי אזרח ותיק יפנה לקופת חולים בה הוא חבר ויבדוק את הכיסוי הביטוחי לו הוא זכאי על פי תשלומיו. לרבות זכאות לשב"ן (שירותי בריאות נוספת). ולביטוח סיעודי.

### **לתשומת לב: קיים שוני בין קופות החולים לגבי ההטבות הניתנות.**

### **למידע מדויק ניתן לפנות ישירות לקופות החולים:**

אתר אינטרנט	טלפון	קופה
<a href="http://www.clalit.co.il">www.clalit.co.il</a>	*2700	כללית
<a href="http://www.maccabi4u.co.il">www.maccabi4u.co.il</a>	*3555	מכבי
<a href="http://www.leumit.co.il">www.leumit.co.il</a>	1-700-507-507	לאומית
<a href="http://www.meuhedet.co.il">www.meuhedet.co.il</a>	*3833	מאוחדת





## 5. רפורמת "דרך שווה":

משרד התחבורה יצא לדרך עם רפורמה נרחבת בתעריפי הנסיעה בתחבורה הציבורית ברחבי הארץ. הרפורמה נועדה להפחית את מחיקי הנסיעה בתחבורה הציבורית ולהסדיר מחירים אחידים שיחושבו על פי המרחק האווירי בין נקודת המוצא לנקודת היעד.

בעקבות רפורמת "דרך שווה" בתחבורה הציבורית, לראשונה, נוסעים מגיל 75 ומעלה - יזכו לנסוע בחינם, בכל אמצעי התחבורה הציבורית!

האזרחיות והאזרחים הוותיקים (נשים מגיל 62 וגברים מגיל 67), ימשיכו לנסוע ב 50% הנחה עם הצגת תעודת זהות.

מידע אודות התעריפים החדשים אפשר למצוא באתר האינטרנט של משרד התחבורה <https://pti.org.il/metros.aspx>, באתרי חברות התחבורה הציבורית ובמקוד \*8787.

לקבלת ההטבה יש לבצע באופן חד-פעמי עדכון פרופיל באתר רב-קו אונליין, באפליקציית רב-קו אונליין למכשירי אנדרואיד ואייפון תומכים או באחת מעמדות השירות של רב-קו אונליין בקיוסקים, רשתות שיווק ופארם ברחבי הארץ.





## 6. גמר חשבון ומשלוחי פרישה:

### **במועד הפרישה יבוצע גמר חשבון המייחס לרכיבים הבאים:**

#### **1. פדיון ימי חופשה:**

במידה ונצברו לזכות העובד ימי חופשה יהי זכאי לפדיונם:

- עובד שעבד 5 ימי עבודה זכאי לפדיון ימי חופשה של עד 55 ימים.
- עובד שעבד 6 ימי עבודה זכאי לימי חופשה של עד 65 ימים.

#### **2. פיצוי עבור ימי מחלה שלא נוצלו:**

עובד מעל גיל 50 שעבד 10 שנים ברציפות כעובד קבוע, זכאי לפיצוי ימי מחלה לפי התנאים הנ"ל:

- א.** ניצל העובד במהלך שירותו עד מועד הפרישה עד 35% מסה"כ כל ימי חופשת המחלה שהגיעו לו ונצטברו לזכותו. יהיה הפיצוי בשיעור של 8 ימים עבור כל 30 יום מיתרת ימי המחלה.
- ב.** ניצל העובד מ- 36% עד 65% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, יהיה הפיצוי בשיעור שכר של 6 ימים עבור כל 30 יום מיתרת ימי המחלה.
- ג.** ניצל העובד יותר מ- 65% מסה"כ ימי המחלה שהגיעו לו במשך כל תקופת עבודתו, לא ישולם לו כל פיצוי.



## **עובד שיצא לגמלאות לפני גיל 57 יקבל את פיצוי ימי המחלה בשכר באופן יחסי לפי השיעורים הבאים כפוף לסעיפים 2: א,ב,.**

- א.** עובד שסיים עבודתו בגיל 50 – 30%.
- ב.** עובד שסיים עבודתו בגיל 53 – 60%.
- ג.** עובד שסיים עבודתו בגיל 56 – 90%.
- ד.** עובד שסיים עבודתו כתוצאה מפסילה מטעמי בריאות, תחושב זכאותו לפי 100% (כפוף לסעיפים 2: א,ב,) ללא התייחסות לגילו.

### **3. הבראה וביגוד**

- עפ"י הזכאות ובהתאם להיקף משרתו.

### **4. קרן השתלמות**

- על העובד לפנות לקופת הגמל בה מתנהלת קרן ההשתלמות לצורך פדיון הכספים.
- פדיון כספי קרן השתלמות כוללים את חלקו של העובד וחלקו של המעביד, לרבות כל הרווחים שנשאה הקרן.

### **5. קופות גמל**

- מחלקת השכר תשלח לפורש מכתב הרשאה לשחרור כספים מקופות הגמל שהצטברו לזכותו.





## פנסיה תקציבית:

**על מנת שהגמלאי יוכל להיערך כראוי ליציאה לפנסיה, ישנה אפשרות לפנות למחלקת שכר ולבקש סימולציה לקצבת הפנסיה החודשית.**

**הפנסיה תשולם לגמלאי על ידי העירייה כל ימי חייו, ולאחר מותו ישולם לשאר אחוז מסוים מפנסיה למשך כל החיים.**

### **1. מענק שנים עודפות**

- עובד אשר צבר במהלך עבודתו ותק לפנסיה העולה על הותק המרבי (35 שנה), זכאי לתשלום פיצויים בגין שנים עודפות.
- גובה הפיצוי יהיה משכורת חודשית אחת עבור כל שנת שירות נוספת לפי רכיבי השכר בגינם משולמים פיצוי פיצורין ובתנאי שהגיע לגיל 60.

### **2. גיל פרישת חובה**

- הגיל שבהיגעו אליו ניתן לחייב עובד לפרוש מעבודתו בשל גילו. הגיל הינו 67 לגבר ואישה.

**"תספור את הגיל שלך בחברים ולא בשנים"**

(ג'ון לנון)



## פנסיה תקציבית המשך:

### 3. פרישה מרצון

#### **עובד רשאי לצאת לקצבה (לפרוש מהשירות לגמלאות) בהתאם ל"חוק הגמלאות" במקרים הבאים:**

1. עובד שעבד 10 שנים זכאי לפנסיה מגיל 60 ומעלה, ובתנאי ששיעור משרתו מעל לשליש ובהתאם לחוק השירות לגמלאות. תקופות בהן עבד פחות משליש משרה לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הגמלה, ובגין לא יהיה זכאי לקצבה אלא לפיצויים.
2. אם ועדה רפואית של משרד הבריאות קבעה כי בגלל נכותו אין הוא מסוגל לעבודה.

**\*\*קבעה ועדה רפואית כי אין העובד מסוגל להשתכר כדי מחייתו מחוץ לרשות המקומית - תשולם הקצבה מהחודש המתחיל אחרי היום שבו נולדה העילה לקצבה, ואם אי-כושרו להשתכר כאמור תתחיל לאחר מכן - מהחודש המתחיל אחרי יום תחילת אי-כושרו כאמור.**

- העובד זכאי לקצבת פרישה בגובה של 2% לכל שנת עבודה, יחסית להיקף המשרה בה עבד.
- הפנסיה המרבית שעובד יכול לקבל היא בשיעור של 70% ממשכורתו. הפנסיה תחושב לפי המשכורת הקובעת הכוללת דרגת פרישה.



#### 4. רצף זכויות

- עובד שלפני עבודתו ברשות עבד במקומות ציבוריים (משרד ממשלתי, רשות מקומית וכו'), ובוטח בפנסיה וותיקה או תקציבית, מחובתו להודיע על כך בהקדם לאגף משאבי אנוש והוא זכאי לרציפות זכויות.
- רצף זכויות הוא הסכם הקיים בין מקומות עבודה שבהם נהוגה פנסיה תקציבית, וחלק מהקרנות הוותיקות לפיו תשולם הפנסיה כולה ממקום העבודה האחרון עבור כל שנות הותק שנצברו בכל מקומות העבודה של העובד, וזאת בתנאי שמקום העבודה/קופת הפנסיה הוותיקה יתחייבו להעברת הכספים לרשות. **סכום הפנסיה לא יעלה על 70% מהמשכורת הקובעת הגבוהה.**
- **באחריות העובד להעביר לאגף משאבי אנוש הסכם רציפות זכויות לפני מועד הפרישה.**

#### 5. הגדלת אחוזי הפנסיה

- תיעשה באחד מהמקרים הבאים:
  - א. הורה שכול או אלמנת חלל צה"ל – 6% (משפחות חיילים שנספו במערכות ישראל, הורה שכול זכאי לעבוד 5 שנים נוספות).
  - ב. הגדלה בגין אחוזי נכות על פי חוות דעת של הוועדה הרפואית המחוזית שבעבורם העובד אינו מקבל קצבה/פיצוי מגורם אחר, יקבל תוספת לפנסיה תקציבית בגובה של 1% אחד עבור כל 10% נכות שיקבעו ע"י הוועדה הרפואית.





## 6. דרגת פרישה

• דרגת פרישה הינה דרגה לכל דבר ועניין. ערך דרגת פרישה תשפיע על חישוב זכויות העובד בעת פרישה. דרגת הפרישה תינתן לעובד בכפוף להמלצת הממונה, ובכפוף **למתח הדרגות התקין למשרתו.**

### • דרגה תוענק במקרים:

\* פרישה מגיל 60.

\* פרישה מסיבות בריאותיות (אי כשירות רפואית).

**א.** עובד אשר ביום פרישתו ימלאו 3 שנים לפחות לשהותו בדרגה הנוכחית, יועלה בדרגה מלאה.

**ב.** עובד אשר ביום פרישתו ימלאו שנה אחת לפחות לשהייתו בדרגה, יועלה בחצי דרגה.

## 7. ביגוד

• בגמלה החודשית תשולם תוספת ביגוד לפי אחוז הפנסיה.

## 8. קצובת הבראה

• בגמלה החודשית ישולמו דמי הבראה לפי אחוז הפנסיה.

## 9. מענק יובל

• עובד בעל ותק של 25 שנה ומעלה זכאי למענק יובל.  
• עובד הפורש לגמלאות יהיה זכאי לתשלום מענק יובל, יחסית לשיעור גמלתו.

## 10. שי לחגים

• ישולם פעמיים בשנה בראש השנה ופסח, דרך תלוש השכר.

**"מסע התגליות האמיתי אינו למצוא נוף חדש,**

**אלא להיות בעל עיניים חדשות"**

(מרסל פרוסט)



## **11. קצבת שארים**

- גמלאי של העירייה אשר הלך לעולמו, זכאי בן/בת זוגו לקצבת שארים בשיעור של 60% מהגמלה אך לא יותר מ- 40% מהשכר הקובע של זכאי לקצבת הפרישה של הנפטר לגמלה, וזאת מהחודש הראשון לאחר מועד הפטירה.

- חובת המשפחה להודיע למחלקת שכר בצירוף:

### **תעודת פטירה.**

### **טופס 101 - פרטי השאר.**

### **צילום ת.ז. והספח של השאר.**

## **12. מועדון "שלך" לגמלאי**

- קרן "שלך" לגמלאי, מעניקה זכאות לגמלאי הרשות המקומית להיות חברים במועדון המסבסד פעילויות ומעניק מגוון הטבות בעולמות תוכן שונים ביניהן:
- צרכנות, תרבות נופש ופנאי. ההטבה לא ניתנת במועד הפרישה אלא אחרי תקופה מסוימת.
- בכל שאלה תוכלו לפנות למרכז המידע בטלפון: 073-32244344.

## **13. עדכון פרטים**

- על הגמלאי להודיע מיידית למחלקת שכר על שינוי מצב משפחתי, שינוי כתובת, בנק וכל שינוי אחר, באמצעות מילוי טופס 101 במחלקת השכר.
- בכל תחילת שנה קלנדרית, יקבל הגמלאי בדואר ממחלקת שכר טופס 101 אותו יש לעדכן להחזירו בצרוף צילום תעודת זהות עם הספח.



## פנסיה צוברת:

### **בכדי להיערך כראוי לפרישה, על העובד לפנות לקופת הפנסיה ולבקש סימולציה לקצבת הפנסיה החודשית.**

- מידי חודש מופרשים מהשכר כספים לקופת פנסיה של העובד.
- העירייה מפרישה - 8.3% לפיצויים ו- 7.5% מהשכר לפנסיה.
- העובד מפריש - 7% מהשכר לפנסיה.
- כספי הפיצויים הינם חלק מכספי הפנסיה שהעובד עתיד לקבל כקצבה חודשית.
- במידה והחליט העובד למשוך את כספי הפיצויים בעת הפרישה, גובה הקצבה החודשית העתידית תקטן משמעותית.
- גובה החיסכון הפנסיוני בעת הפרישה נקבע בעיקר על ידי גובה ההפקדות החודשיות, תקופת החיסכון עד לפרישה והתשואה שהשיגה הקרן לאורך השנים.
- גיל הפרישה בהתאם לחוק הינו 67 לגבר ו- 64-62 לאישה (תלוי בשנת הלידה), אולם ניתן לפרוש ולקבל פנסיה החל מגיל 60. ככל שגיל הפנסיה יהיה מוקדם יותר, הפנסיה שתשולם תהיה נמוכה יותר.
- קרן השתלמות: על העובד לפנות לקופת הגמל בה מתנהלת קרה ההשתלמות לצורך פדיון הכספים. פדיון כספי קרן ההשתלמות כוללים את חלקו של העובד וחלקו של המעסיק לרבות כל הרווחים שנשאה הקרן. הקרן פטורה מתשלום מס הכנסה בתנאים הבאים:
  - \*השלמת 6 שנים בקרן בכל גיל.
  - \*בעת פרישה - גבר בגיל 67 ואישה בגיל 65 לאחר 3 שנים מהמשיכה האחרונה.



## פנסיה צוברת המשך:

**עובד הפורש לגמלאות, עליו לפנות לקופת הפנסיה שלושה**

**חודשים לפני מועד הפרישה בצירוף המסמכים הנ"ל:**

- מכתב מהמעסיק על תאריך צפוי לסיום העסקה.
- צילום תעודת זהות של העובד ובן זוגו כולל הספח.
- צילום המחאה או אישור על ניהול חשבון בנק הכולל לוגו, חותמת וחתימת הסניף

**בקופת הפנסיה יש למלא את הטפסים הנ"ל:**

- טופס 101 – כרטיס עובד של קופת הפנסיה.
- טופס תביעה לקבלת הקצבה.

**קיימים מספר מסלולי פרישה. על העובד להחליט על מסלול**

**הפרישה המתאים לו, וזאת בהתייעצות עם קופת הפנסיה שלו או יועץ פנסיוני.**

**בכל בעיה או שאלה ניתן לפנות לקופת הפנסיה של העובד.**

**הרחבת הזכאות למועדון "מעוף שלך לגמלאי" בפנסיה**

**צוברת:**

- גימלאים המבוטחים במסלול הפנסיה הצוברת יצורפו למועדון "מעוף שלך לגמלאי".



## להלן כתובות וטלפונים של חברות הפנסיה:

שם החברה	כתובת	כתובת למשלוח דואר	טלפון
מנורה מבטחים	יגאל אלון 65, ת"א	ד'בוטינסקי 7, רמת גן	*3876
הראל	אבא הלל 3, רמת גן	ת.ד. 1999, רמת גן מיקוד 5211802	03-754777
מגדל	היצירה 2, קריית אריה, פתח תקווה	רח' היצירה 1, ת.ד. 3063 פתח תקווה, מיקוד 4951227 אבשלום גיסין 78, פ"ת	03-711110 *5654
אלטשולר שחם	הברזל 19 א', ת"א	הברזל 19 א', תל אביב 6971026	*5054
אקסלנס נשואה	אפעל 25, קריית אריה, פתח תקווה	אפעל 25, קריית אריה, פ"ת, 4951125	03-7536655
הפניקס	רחבעם זאבי 2, גבעת שמואל	דרך השלום 63, גבעתיים	03-7332222
פסגות	אחד העם 14, ת"א	אחד העם 14, ת"א	03-7968774
רום	אחד העם 9, ת"א	אחד העם 9, ת.ד. 29269, ת"א מיקוד 6525101	03-6868000



# אנו מאחלים לך הצלחה בהמשך דרכך ומוזים לך על תקופת עשייה משמעותית



## דרכי ההתקשרות עם אגף משאבי אנוש ומחלקת שכר:

### מחלקת שכר:

גב' סבטלנה וורוביוב - מנהלת מחלקת שכר

- טלפון: 04-6927445
- דוא"ל: svetlana@zefat.muni.il

גב' מרגלית צוברי - חשבת שכר

- טלפון: 04-6927446
- דוא"ל: margalit@zefat.muni.il

### אגף משאבי אנוש:

גב' רעות חן, מנהלת מחלקת משאבי אנוש

- טלפון: 04-6927408
- דוא"ל: reutchen@zefat.muni.il
- גב' נורית אסייג, מזכירת אגף משאבי אנוש
- טלפון: 04-6927448
- דוא"ל: nurit@zefat.muni.il
- גב' רוני לרדו, עובדת יחידת משאבי אנוש
- טלפון: 04-6927528
- דוא"ל: ronil@zefat.muni.il
- גב' רננה שראל, פקידה באגף משאבי אנוש
- טלפון: 04-6927530
- דוא"ל: renanas@zefat.muni.il

העיר שאין  
עוד כמוה  
בעולם!





# לכל זמן

מילים: אריק איינשטיין, בהשראת קהלת

עת לצאת, לצאת אל הרחוב  
ועת לכאוב בשקט  
עת ללכת, ללכת עד הסוף  
ועת לעמוד מנגד

**לכל זמן**  
**ועת לכל חפץ**  
**ותחת השמיים**  
**לכל זמן**

עת לא, לא להפסיק לשאול  
ועת להיות בסדר

**לכל זמן**  
**ועת לכל חפץ**  
**ותחת השמיים**  
**לכל זמן**

עת ללכת לצבא  
ועת ל-"אור שמח"  
עת לחיות באהבה  
ועת גם לכאסח

עת לשמור על מה שיש  
ועת לרוץ קדימה  
עת לנצור את כל האש  
ועת לשכוח אמא

עת לרצות להיות לבד  
ועת להיות ביחד  
עת להיות כמו אחד  
ועת לדעת פחד

עת לשיר, לשיר ברוק-נ-רול  
ועת לקרוא בספר