



אגף משאבי אנוש

אוגדן עובדים סוציאליים





דבר מנהלת מחלקת משאבי אנוש עובד/ת סוציאלי/ת יקר/ה

**חוברת זו נועדה להקנות מידע לעובד/ת הסוציאלי/ת
אודות זכויותך.
מטרת החוברת הינה להבהיר לך, ככל שניתן, את הנהלים,
החוקים והזכויות.
לכן אנו שמחים להנגיש לכם את המידע באופן מרוכז.**

**בהערכה רבה,
רעות חן
מנהלת מחלקת משאבי אנוש**



הגדרות תפקיד ודירוג בהתאמה:

1. מתח דרגות יא-ט':

- עובד סוציאלי.
- עובד נוער ונערה במצוקה.
- עו"ס מפת"ן.

2. מתח דרגות י'-ח':

- עו"ס מיון ואבחון.
- עו"ס לזקן.
- עו"ס קהילתי.
- עו"ס גמילה מאלכוהול וסמים.
- עו"ס יחיד.
- עו"ס קליטת עלייה.
- עו"ס יחיד בתחנה לבריאות הנפש.

3. מתח דרגות ט'ז':

- פקיד סעד.
- קצין מבחן.
- עובד סוציאלי אשר מפעיל חמישה עובדים סמך מקצועיים.

4. מתח דרגות ח'-ו':

- מרכז נושא.
- אחראי מדור.
- אחראי שט"י (שירות טיפול יחודי).
- מרכז פרויקט חברתי בשיקום שכונות.
- עו"ס יחיד במוסד אשפוז לעבריינים ובמוסד למפגרים.
- קצין מבחן בכיר.

5. מתח דרגות ז'-ה':

- מדריך ראש - צוות (ממונה על 6-8 עו"ס משרה מלאה ועוד עובדי מנהל וזכאות).
- מנהל מחלקה ממונה על 1-5 עובדים כולל במערכת הבריאות.
- מרכז ועדת חוק ביטוח סיעוד.
- מנהל תחנת אבחון- כולל מפגרים ונכים.
- מנהל תחנת גמילה מסמים ואלכוהול.

6. מתח דרגות ו'-ד':

- מנהל מחלקת הממונה על 6-10 עובדים, כולל במערכת הבריאות.

7. מתח דרגות ה'-ג':

- מנהל מחלקה הממונה על 11-29 עובדים, כולל במערכת הבריאות.



לוח עלייה בדרגה:

- רמה - י"א, פרק זמן לעלייה בדרגה אחרי שנה י', אחרי שנתיים ט'.
- רמה - י', פרק זמן לעלייה בדרגה אחרי שנה ט', אחרי שנתיים ח'.
- רמה - ט', פרק זמן לעלייה בדרגה אחרי שנתיים ח', אחרי שנתיים ז'.
- רמה - ח', פרק זמן לעלייה בדרגה אחרי שנתיים ז', אחרי 3 שנים ו'.
- רמה - ז', פרק זמן לעלייה בדרגה אחרי 3 שנים ו', אחרי 3 שנים ה'.
- רמה - ו', פרק זמן לעלייה בדרגה אחרי 3 שנים ה', אחרי 3 שנים ד'.
- רמה - ה', פרק זמן לעלייה בדרגה אחרי 3 שנים ד', אחרי 3 שנים ג'.



הערות לגבי תפקידים:

1. **מרכז נושא:** אינו ממונה על עובדים, הקצאה עפ"י מפתח עקרונות המקובלים בהוראה 1.20 בתע"ס:
 - **נושא בתחום:** נושא עבודה קהילתית, שיקום, פיגור, שיקום האסיר, סמך מקצועיים, משפחה במשבר וסיכון גבוה, וועדת החלטה, משפחת אומנה, מניעת אלימות במשפחה, קליטת עלייה.
 - מינוי עפ"י החלטת מנהל מחלקה לפי צרכי האוכלוסייה במקום ולאחר התייעצות מפקחי משרד הרווחה.
 - כל מרכז נושא יהיה חייב לעסוק גם בטיפול ישיר.
 - לא יהיה מרכז נושא במחלקה בה עד 8 משרות מלאות של עו"ס לא ימונה מרכז נושא.
3. **מדריך/ ראש צוות:** ממונה על 6-8 עו"ס במשרה מלאה, בוגר קורס מדריכים ור"צ עו"ס.
4. **עו"ס קידום נוער במצוקה:** זכאים לתוספת של 20% כפיצוי על שעות עבודה לא סדירות.



זכויות:

1. בעל תואר שני זכאי לתוספת 7% משכר משולב.
2. בעל תואר דוקטור זכאי ל-10% משכר משולב.
3. רמות י"א-ט' זכאים לתוספת 3.3% מהשכר המשולב.
4. **שהייה בדרגה:** החל מיום 1.1.2014 עובד חדש שיעבור מרשות אחת לאחרת באותו תפקיד יישאר בדרגה איתה הגיע ובתנאי שקודם כדין, עפ"י הפז"מ הנדרש בהסכמים הקיבוציים ובכפוף לשיפוי משרד הרווחה, האמור לעיל לא חל על דרגה אישית, לגבי עובדים קיימים שדורגו בדרגה נמוכה יותר ממה שהיו זכאים אילו היו מדורגים לפי הנחיות אלה, ניתן לקדם אותם לדרגה איתה הגיעו לא לפני יום 1.1.2014.



5. **גרירת וותק** (יובא בחשבון לשכר משולב בהתאם לוותק ולא לצורך זכויות סוציאליות כמו וותק לפנסיה:

- כל תקופת עבודה בפועל במקצוע לאחר מועד קבלת התואר תוכר כוותק.
- תואר ראשון במסלול 4 שנתי כולל שנת התמחות בשכר תוכר כשנת וותק.
- עובד שעבר ממקום ציבורי אחר יגרור וותק כולל דירוג דרגה בדירוג עו"ס.
- מוסד ציבורי: שירות המדינה, ממלכתי, חברות ממשלתיות, רשויות, סוכנות יהודית, הסתדרות ציונית, קק"ל, קרן היסוד, מוסדות ומפעלים של ההסתדרות הכללית, מוסדות השכלה גבוהה.
- 6. קרן השתלמות מהיום הראשון.
- 7. שעות אם מניקה = שעה אחת ביום ולא פחות מ-37 ש"ש.
- 8. משרה מלאה = 39 ש"ש לטיפול ישיר בלבד, מי שלא בטיפול ישיר לא זכאי למשרה זו.
- 9. עו"ס זכאי ל- עד 8 ימי השתלמות בשנה.



10. גמול השתלמות - ישולם לעובד עפ"י בחירת העובד לפי שיטת המח"ר - 400 ש"ל מוכר לגמול השתלמות = 328.76 ש"ל למשרה מלאה, או לפי שיטת האחוזים - כל יחידה = 112 ש"ל המהווים 1.2% מהשכר המשולב. ניתן לצבור עד 9 יח"ל.

11. רכב - כל עו"ס יהיה זכאי בהתאם לאחוז משרתו ובכפוף לאישור תקציבי של משרד הרווחה לתשלום אחזקת רכב עד 480 ק"מ ל-100% משרה. כללים אלו יחולו על עובדים העומדים בתנאי הזכאות לאחזקת רכב (בעלות על רכב ורישיון נהיגה בר תוקף).

12. כוננות וקריאת פתע - פקידי סעד במחלקות לשירותים חברתיים אשר ידרשו ע"י מנהל האגף להימצא בכוננות או להיקרא מביתם שלא בשעות העבודה, יהיו זכאים לתשלום בכפוף לאישור משרד הרווחה.

לאור תפקידם הייחודי של העו"סים המצריך מהם להיות בכוננות גם במהלך חופשות מרוכזות (כדוגמת חוה"מ פסח וחוה"מ סוכות), החל מיום ה- 7/9/17, עובד שנדרש להיות כונן בחופשה מרוכזת כאמור, יהיה זכאי לתשלום עבור כוננות ע"פ כל הכללים החלים אצל המעסיקים לעניין הכוננות, וזאת בנוסף לתשלום לו הוא זכאי עבור ימי החופשה.



תמריצים:

1. **תוספת החקיקה והמעמסה** העובדים הסוציאליים יהיו זכאים לתוספת 7%.
2. **מסלול נמרץ א'** כל עובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים העובד בטיפול ישיר זכאי לתוספת של 5% מהשכר המשולב מתחילת עבודתו (בכפוף לחתימה אצל תקציבאית האגף):
 - עובד בטיפול ישיר אשר לפחות מחצית העבודה מוקדשת לטיפול בפונים ברמה פרטנית.
 - עובד אשר יתחייב בכתב לטיפול ישיר במשך שנתיים רצופות יקודם ב-2 שנות וותק.
 - עובד אשר השלים לא בכתב 3 שנות וותק יתחייב לשנה אחת ויהיה זכאי לוותק של מסלול א'.
 - עובד אשר השלים 5 שנים ישולב במסלול ויקבל קידום של 2 שנות וותק גם ללא התחייבות.
 - עובד שעזב- ישלים את ההפרשים וישלמם.
 - עובד אשר פוטר- לא ייאלץ לשלם הפרשים.
 - עובד אשר עבר לתפקיד אחר בעירייה- באישורה- פטור.
 - מילואים/ חל"ד/ מחלה בשיעור 75% ממשכורתו- פטור.
 - חל"ת אחרי לידה/ מחלה חלקית- הארכת התחייבות.
3. **מסלול נמרץ ב'** לאחר חתימת על הסכם מסלול נמרץ זה תהיה זכאי לתוספת נוספת של 4.5% (בכפוף לחתימה אצל תקציבאית האגף). מהשנה השלישית יקודם וותקו בעוד שנתיים (א'+ב' = 4 שנים).



להלן טלפונים ליצירת קשר:

אגף משאבי אנוש:

גב' רעות חן, מנהלת מחלקת משאבי אנוש

• טלפון: 04-6927408

• דוא"ל: reutchen@zefat.muni.il

גב' נורית אסייג, מזכירת אגף משאבי אנוש

• טלפון: 04-6927448

• דוא"ל: nurit@zefat.muni.il

גב' רוני לרדו, עובדת יחידת משאבי אנוש

• טלפון: 04-6927528

• דוא"ל: ronil@zefat.muni.il

מחלקת שכר:

גב' סבטלנה וורוביוב - מנהלת מחלקת שכר

• טלפון: 04-6927445

• דוא"ל: svetlana@zefat.muni.il

גב' מרגלית צוברי - חשבת שכר ויו"ר וועד עובדים

• טלפון: 04-6927446

• דוא"ל: margalit@zefat.muni.il



**”אנשים לא תמיד יזכרו
מה שאמרת או עשית להם
אבל תמיד יזכרו איך
גרמתם להם להרגיש”**



**אנו מאחלים לך
עבודה פורייה**