

אופן הגשת בקשה להיתר

שם המתחם: _____ מס' מגרש: _____

תיק בניין: _____ מס' בקשה: _____

כתובת: _____ שמות המבקשים: _____

מהות הבקשה: _____

מספרי טלפון ליצירת קשר: _____ בודקת תוכנית: _____

מעקב טיפול והערות:	הגשת מסמכים לדיון בוועדה בכל סוגי הבניה:
	<p>בקשה להיתר (הרמוניקה) צבועה וחתומה בעותק אחד על פי חוק התכנון והבנייה הכוללת:</p> <ul style="list-style-type: none"> • טופס מס' 1. • מפה מצבית עדכנית ל-6 חודשים אחרונים הכוללת תרשים סביבה (סימון מיקום הפרויקט באדום). • טבלת זכויות בנייה הכוללת מצב קיים מצב מוצע והשוואה לתכנית חלה. • סכמת חישוב שטחים. • תכניות חתכים וחזיתות תוך פירוט חומרי גמר. • פרטים (עפ"י דרישה). • נספחים במידת הצורך.
	<p>הוכחת בעלות - נסח טאבו / אישור זכויות.</p>
	<p>במידה ומספר בעלי זכות בנכס הסכימו לבניה המבוקשת יש לצרף טופס הסכמה לביצוע עבודות הטעונות היתר בנייה מבעלי הנכס/ שכנים גובלים - יש לשלב הטופס בבקשה להיתר. לא יתקבלו טפסים בודדים.</p>
	<p>טופס 7 - תצהיר של בעלים אודות בעלי זכויות בנכס. בצירוף מספר עותקים מהבקשה להיתר (טופס 1) לכל בעלי הזכות בנכס הרשומים בנסח טאבו אשר לא חתמו על גבי הבקשה.</p>
	<p>תעודות הסמכה של עורכי הבקשה ורישיון בתוקף. (עורך בקשה מוסמך: אדריכל / הנדסאי אדריכלות / מהנדס בניין / הנדסאי בניין).</p>

		צילום של הבניין, צילום מיקום התוספת המבוקשת.
		תשלום עבור משלוח הודעות לפי תקנה 2 ב'
		תשלום פיקדון עפ"י תקנות התכנון והבניה.
		<p>בבקשה להיתר להקמת מבנה חדש בלבד:</p> <ul style="list-style-type: none"> - תיק מידע מלא כולל סימון קווי בניין על גבי תכנית מדידה עדכנית. (לקבלת תיק מידע וסימון קווי בניין יש לפנות למחלקת תכנון בשעות קבלת קהל). - מסירת נספח פיתוח למחלקת אדריכלות נוף. - מסירת נספח תנועה למחלקת תנועה.