

הצהרה בדבר שינוי המחזיק בנכס

אני החתום/ה מטה מצהיר/ה בזאת שפיניתי את הנכס המוזכר לעיל, ומסרתי את החזקה למחזיק הנכס / לבעל הנכס.

פרטי הנכס									
מס' הנכס		שם הישוב			מס' בית / מגרש				
תאור הנכס		שימוש בנכס			גודל הנכס (מ"ר)				
הערות									
תאריך השינוי בחזקה על הנכס									

פרטי המחזיק הרשום (היוצא - מי שמחזיק בנכס / בעלי הנכס)

שם משפחה ושם פרטי / שם החברה	מס' זהות / פ.ח.צ.	כתובת חדשה למשלוח דואר	הזיקה לנכס	מס' טלפון
			<input type="checkbox"/> בעלים <input type="checkbox"/> שוכר	

פרטי המחזיק החדש (הנכנס)

שם משפחה ושם פרטי / שם החברה	מס' זהות / פ.ח.צ.	כתובת למשלוח דואר	הזיקה לנכס	מס' טלפון
			<input type="checkbox"/> בעלים <input type="checkbox"/> שוכר	

פרטי המצהיר

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	מס' טלפון	המעמד בקשר לנכס <input type="checkbox"/> דייר יוצא <input type="checkbox"/> דייר נכנס
----------	---------	----------	-----------	--

חתימת המצהיר

לידיעתך – כל עוד לא נתקבל הודעתך כנדרש בטופס זה תחול חובת התשלום על המחזיק הרשום במועצה.

יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. לצורך מכירת נכס – חוזה מכר, נסח טאבו מעודכן ליום המכירה, צילום תעודת זהות מלאה + ספח של הקונה.
2. לצורך שכירות הנכס – הסכם שכירות חתום ע"י שני הצדדים משנה ומעלה. צילום תעודת זהות מלאה + ספח של השוכר.
3. לצורך החזרת הנכס לבעלים – מכתב על יציאה מהנכס על ידי המחזיק (לא פחות משנה).
4. לצורך העברה ללא תמורה – צילום תצהיר של הנותן והמקבל חתום ע"י עו"ד, צילום נסח טאבו, צילום ת.ז. + ספח של מקבל התמורה.
5. לצורך העברה עפ"י צו ירושה – צילום צו קיום צוואה, צילום נסח טאבו, צילום ת.ז. + ספח של מקבל הירושה.

לשימוש הרשות

תאריך	מסמכים מצורפים	הערות	פרטי המאשר
			שם פרטי
			חתימה

גביה

מ.א הגליל העליון, ד.ב גליל עליון 12100

טל': 04-6816318/440/438/439/443/446 / פקס: 04-6816445/504

אתר: www.galil-elion.org.il / דוא"ל: gvia@galil-elion.org.il

