

**בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה
לנכס ריק או לנכס שאינו ראוי לשימוש**

1. הריני פונה אליכם בבקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה.
 לבניין ריק לבניין חדש ריק לבניין שנהרס או שניזוק (נכס בשיפוץ ושאינו ראוי למגורים), בגין הבניין להלן:

סוג הנכס (דירה/ עסק)	ישוב	מס' דירה	מס' מגרש	מס' משלם	מס' הנכס בשובר הארנונה

2. הריני מצהיר/ה בזאת כי הנכס ריק מכל חפץ (לרבות ריהוט כגון: שולחן, ספה, כיסאות, מוצרי חשמל וכל מטלטלין אחר) ואינו בשימוש ברציפות החל מיום _____.
- הריני מצהיר/ה בזאת כי הנכס נהרס או ניזוק במידה שאי אפשר לעשות בו שימוש ושאינו משתמשים בו ברציפות החל מיום _____.

3. **ידוע לי כי הזכאות להנחה תיבחן ממועד הגשת הבקשה בכתב למועצה, בקשה אשר תוגש רטרואקטיבית תידחה.**

4. הריני מתחייב/ת בזאת להודיע בכתב למחלקת הגביה במועצה על כל שימוש שייעשה בנכס בטרם ייעשה בו שימוש.
5. ידוע לי כי לא ניתן להגיש בקשה לבניין ריק/בניין חדש ריק לתקופה הפחותה משלושים יום.
6. ידוע לי כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקור בנכס על פי שיקול דעתה ובמועד שתבחר, ולבצע כל בדיקה אחרת לצורך אימות ההצהרה.
7. ידוע לי כי להוכחת היותו של הבניין בנין ריק ושאינו משתמשים בו, כאמור בתקנה 12 ובתקנת משנה (א), עלי להמציא למועצה בתום התקופה וככל שאדרש, חשבונות חשמל וחשבונות צריכת מים בתקופה בה הבניין היה ריק וכן אישור על מועד חיבור גז ואו חיבור כבלים, קבלה על הובלת תכולת הנכס וכל מסמך רלוונטי אחר.
8. ידוע לי כי לפי הוראות סעיף 288 לפקודת העיריות, מי שמוסר ביודעין הודעה בלתי נכונה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
9. הריני מצהיר/ה בזאת כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר (שם ומשפחה)	מס' ת.ז.	טלפון	תאריך	חתימה

10. במקרה של תאגיד תמולא ותחתם הבקשה על ידי מורשי חתימה וחותרמת התאגיד.

לשימוש משרדי

11. ממצאי בדיקת הפקח מיום: _____

שם הפקח הבודק	מס' ת.ז.	חתימה

אישור המנהלת תאריך: _____

מאשר הנחה לבניין ריק / בניין חדש ריק מיום _____ ועד ליום _____
 מאשר ביטול חיוב הארנונה על נכס שאינו ראוי לשימוש מיום _____ ועד ליום _____