



כתב הצהרה והתחייבות למלגה - תש"פ

מלגאית/ת יקר/ה

כתנאי לקבלת המלגה הנך מתבקש/ת להדפיס טופס זה, למלא בו את כל הפרטים הנדרשים ולשלוח אותו חתום על נספחיו בצורה סרוקה אל כתובת המייל להגשת המלגות HilaT@hod-hasharon.muni.il או בהגשה ידנית אל אגף תרבות אירועים, נוער וצעירים לידי הילה שטרן, מנהלת תחום צעירים- רחוב הבנים 14 קומה 5. לפרטים נוספים: 09-7759615.

ניתן להעביר את הטפסים החל מתאריך 3/09/19 ולא יאוחר מ3/11/19.

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. פרטים אישיים

שם מלא _____

מס' ת.ז. _____

כתובת מגורים _____

כתובת דוא"ל _____

טלפון: _____

תחום לימודים _____

מוסד הלימודים _____

מצב משפחתי _____

מצב סוציאלי _____

שירות צבאי/לאומי/אחר _____



2. עמידה בתנאי הסף

- א. במהלך כל שנת תש"פ אלמד במוסד המוכר ע"י המל"ג, לתואר אקדמי ראשון או לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג או ללימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט
- ב. ידוע לי, כי רשימת המוסדות הקובעת לעניין זה הינה הרשימה המפורסמת באתר המועצה להשכלה גבוהה או באתר מה"ט.
- ג. במהלך שנת הלימודים האקדמית תש"פ ועד לא יאוחר מיום 31/7/20 אבצע התנדבות חברתית בהיקף של 130 שעות לפחות, בהתאם לדרישות מנהל התכנית.
- ד. הנני אזרח ישראלי.
- ה. לא קיבלתי ולא אקבל יותר ממלגה אחת מעיריית הוד השרון וממפעל הפיס בגין שנת הלימודים האקדמית תש"פ.
- ו. לא קיבלתי מלגה מעיריית הוד השרון בגין שנת הלימודים תשע"ט.
- ז. אני סטודנט שנה שנייה ומעלה לתואר ראשון או לתעודת הוראה או ללימודי הנדסאי.
3. חשבון הבנק לצורך העברת תשלומי המלגה:
ידוע לי כי את תשלומי המלגה ניתן להעביר אך ורק לחשבון בנק הרשום על שמי, וכי לא ניתן בשום אופן להעבירם לחשבון בנק אחר שאינו רשום על שמי. פרטי חשבון הבנק שלי הם:

בנק _____

סניף _____

חשבון מס' _____

הנני מצרף בזאת אסמכתא המעידה על נכונות פרטי החשבון.

(יש לצרף בנספח אישור על פרטי חשבון בנק ו/או צילום צ'ק בלבד)

4. דיווח על שינויים:

- אם יחול שינוי כלשהו בפרטי חשבון הבנק שלעיל, הנני מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנהלת תחום צעירים בעיריית הוד השרון, בצירוף אסמכתא המעידה על שינוי פרטי החשבון.
- אם יחול שינוי בפרט אחר מהפרטים שמסרתי (לרבות שינוי בתחום הלימודים ו/או במוסד האקדמי בו אני לומד ו/או בכתובת הדוא"ל שלי), אודיע על כך תוך 7 ימים מיום שיוודע לי על השינוי.



5. תנאים לתשלום המלגה:
ידוע לי כי תשלום המלגה מותנה בעמידתי בתנאי הסף, בקיום מלוא התחייבויותיי, במסירת נתונים נכונים, בהמצאת כל המסמכים הנדרשים ובחתימתי על כתב זה.
אתם תהיו רשאים לבטל את זכאותי למלגה ו/או להפסיק לאלתר את תשלומי המלגה ו/או לקבל ממני החזר של תשלומי מלגה שכבר הועברו לחשבוני, בכל המקרים הבאים:
- 5.1. אם לא אעמוד בתנאי הסף
 - 5.2. אם לא אעמוד באיזו מהתחייבויותיי הנ"ל, במועדים שנקבעו על ידכם.
 - 5.3. אם איזה מהנתונים שנמסרו על ידי לעיל, יתברר כבלתי נכון.
 - 5.4. אם יחול שינוי בנתונים שנמסרו על ידי והשינוי יפסיק את עמידתי בתנאי הסף ו/או את זכאותי לקבלת המלגה מכל סיבה אחרת.
 - 5.5. אם לא אחתום על כתב זה ו/או לא אמציא מסמך נדרש, במועדים שנקצבו על ידכם.
6. מען למשלוח הודעות:
הודעותי יישלחו אליכם לכתובת דוא"ל של מנהלת תחום צעירים כמפורט לעיל. ידוע לי, כי כל הודעה ו/או עדכון במסגרת המיזם, יישלחו לכתובת הדוא"ל שמסרתי לעיל בכתב התחייבות זה.
7. ויתור על חיסיון המידע:
- 7.1. הנני מוותר בזאת על חיסיון המידע אודות לימודי פרטי והתחייבויותי כפי שנמסרו לעיל ומסכים כי המוסד בו אני לומד או כל גוף אחר, ימסרו לכם ולמנהל תכנית המלגות, כל מידע הרלוונטי לפרטים והתחייבויותי דלעיל ולתשלום המלגה על ידכם ו/או ע"י מנהל תכנית המלגות.
 - 7.2. הנני מסכים ומאשר בזאת במפורש כי כל המידע שנמסר על ידי למפעל הפיס במסגרת בקשתי למלגה:
 - 7.2.1. יישמר במאגר מידע של מפעל הפיס
 - 7.2.2. נמסר מרצוני החופשי ובהסכמתי, מבלי שמוטלת עליי חובה חוקית כלשהי לעשות כן.
 - 7.2.3. מפעל הפיס יהיה רשאי להשתמש במידע שהתקבל ממני למטרות שונות, לרבות פנייה בדיוור ישיר, או פניה ישירה אליי במגוון אמצעי תקשורת.



הוד השרון
קהילה וטבע במרכז



הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים וכי הנני מסכים לכל הכללים שנקבעו ויקבעו ע"י מנהל תכנית המלגות וע"י מפעל הפיס, בכל הקשור לזכאותי לקבלת המלגה.

חתימה	שם הסטודנט	תאריך
-------	------------	-------

לבקשה יש לצרף את האישורים הבאים:

1. תצלום של ת.ז. לרבות הספח שבו מופיעה כתובת המגורים ב-5 השנים האחרונות ו/או מרשם אוכלוסין אישי.
2. אישור ממוסד הלימודים כי הסטודנט הינו סטודנט מן המניין (בציון שנת הלימודים).
3. אישור ניהול חשבון ו/או תצלום צ'ק מבוטל.
4. אישורים מהמוסד לביטוח לאומי בדבר נכות ו/או המלצת עו"ס ו/או גורם מטפל.
5. תעודת שחרור מצה"ל או אישור על ביצוע שירות לאומי מלא/חלקי.
6. דיווח על מצב חשבון 3 חודשים אחורה.

בברכה,

הילה שטרן
ראש תחום צעירים
והכנה לצה"ל הוד"ש