



עיריית נתניה

מינהל חינוך וחברה  
אגף חינוך יסודי וחט"צ  
מחלקת רישום בתי"ס יסודיים

## הנחיות להגשת בקשה אישור עזיבה מהעיר (ביטול רישום)

הורים יקרים,

במקרים של בקשת אישור עזיבה מהעיר **מיידית** או **עתידי** (ביטול רישום) יש להגיש המסמכים הבאים:

### בקשת עזיבה מיידית מהעיר ( תינתן עד שבועיים לפני תאריך העזיבה)

1. מילוי טופס בקשת עזיבה מהעיר
2. צילומי תעודת זהות + ספח של שני ההורים מעודכן ע"פ הכתובת בישוב החדש.
3. הורים עצמאיים שהינם גרושים/פרודים  
נדרשת חתימת שני ההורים על טופס הבקשה בנוכחות מח' הרישום  
או לחילופין חתימת שני ההורים על כתב הסכמה והתחייבות (פרטים בתיקיית הורים גרושים/פרודים).

### בקשת עזיבה עתידי מהעיר ( לשנת הלימודים הבאה )

1. מילוי טופס בקשת עזיבה מהעיר.
2. צילומי תעודת זהות + ספח של שני ההורים.
3. חוזה קניה או שכירות חתום ע"י עו"ד / במקרים שאין חוזה על שם הורי התלמיד יש להגיש תצהיר על מקום מגורים חתום בפני עו"ד
4. הורים עצמאיים שהינם גרושים/פרודים  
נדרשת חתימת שני ההורים על טופס הבקשה בנוכחות מח' הרישום  
או לחילופין חתימת שני ההורים על כתב הסכמה והתחייבות (פרטים בתיקיית הורים גרושים/פרודים).

**השרות ניתן גם באמצעות הפקס או המייל**

טלפון: 09-8362810 פקס: 09-8643124 רח' טשרניחובסקי 12 קומת כניסה חדר 20

דואר אלקטרוני: [rishumb@netanya.muni.il](mailto:rishumb@netanya.muni.il)