

לוגו חברה

דוגמה למכתב אישור העסקה נדרש

תאריך עברי
תאריך לועזי

לכבוד

שלום רב,

הנדון: אישור העסקה – מר/גב'.....

הריני מאשר כי מר/גב' ת.ז. הועסק/ה בחברתנו בין התאריך (תאריך מלא) עד לתאריך..... במשרדנו/חברתנו....., בהיקף משרה..... (ככל שהועסק/ה במספר תפקידים, לאורך שנים יש לפרט זאת).

להלן, פירוט תפקידים שביצע/ה לרבות פירוט הניסיון המקצועי והניהולי (ככל שניהל/ה צוות עובדים, יש לציין את כמות העובדים שהיו כפופים אליו/ה) שנרכש במסגרת התפקידים אותם ביצע/ה:

..... 1.

..... 2.

כך שהועסק/ה בהתנדבות או בשכר יש לציין זאת בגוף האישור.

בברכה,

שם מקום העבודה

מס' תיק ניכויים/ח.פ.

חתימה וחתימת