



אל: מחלקת הפיקוח/חזות

מאת: מחלקת הנדסה - המלצה לטופס 4 (פנימי)

חובה:

להתקין שלט מואר הכולל שם רחוב ומספר בחזית הפונה לרחוב. מס סידורי: _____

****יש להמציא אישור פינוי פסולת לאתר מורשה תאריך: _____
מ"ס תיק: _____

פרטים על הנכס: גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם המבקש: _____ כתובת: _____

צד המבנה(בדו משפחתי): _____

טל' _____ טל' נייד: _____

*אל מחלקת פיקוח – למילוי הספח המפורט מטה.

*הערה: יש צורך בצילומים במידה וקיימים ליקויים(על רקע המבנה), יש לציין בפירוט את הליקוי, כגון השלמת ריצוף בפילרים, השלמת טיח או חיפוי לגדרות חוץ, נקזים בחומות, וכו'.

למחלקת הנדסה:

להלן המלצת מחלקת פיקוח לטופס 4:

1. פינוי פסולת בנין ופסולת ביתית בנכס ובסביבתו: _____

2. הערות מחלקת פיקוח (נזקים סביבתיים, לריצוף, אבן תשתית, אדניות, וכו'): _____

3. המבנה מאוכלס: – כן/לא _____

4. מספר בית ושילוט: קיים / לא קיים _____

5. פילר אשפה קיים/ לא קיים _____

6. בלוני גז בשטח המבקש: קיים / לא קיים _____

7. אחר: _____

לשימוש פנימי בלבד לצורך המלצה לטופס 4 ובעבור מחלקת הנדסה.

תאריך ביקורת: _____ חותמת מנהל הפיקוח _____



מ ו ע צ ה מ ק ו מ י ת א ב ן - י ה ו ד ה