

# מועצה מקומית אבן יהודה

## בשביל הקהילה



### בקשה לתמיכה במוסד

לשנת הכספים: \_\_\_\_\_

לפי תבחינים: \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות ע"י רשות מקומית זו \_\_\_\_\_

נתמך ע"י רשות מקומית זו משנת \_\_\_\_\_

מוגשת לרשות מקומית		מוגשת לרשות מקומית נוספת או למשרד ממשלתי או לגוף ציבורי
השם המלא של הגוף	צורת ההתאגדות	מספר הרישום *
המען הרשמי המלא	מיקוד	טלפונים
מקומות וסניפים בהם מתקיימות פעולותיו **	מיקוד	טלפונים

עיקרי המטרות והפעולות של הגוף:

שמות בעלי התפקידים	ת.ז.	מורשי חתימה	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יושב ראש					
מזכיר					
גזבר					
מנהל חשבונות					
רואה חשבון					

מבקר פנימי – לסמן ב- X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה

תמיכה תינתן בד"כ מאת רשות מקומית אחת בלבד, מלבד מקרים יוצאי מן הכלל, כפי שנקבע בסעיף 6.2 של הנהל למתן תמיכות.

\* אצל רשם העמותות, החברות וכו'

\*\* ציין מקומות וסניפים נוספים לנ"ל בדף מצורף וסמן X אם יש דף כזה

# מועצה מקומית אבן יהודה

## בשביל הקהילה



שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	ת.ז.	עובד בעמותה	תפקידו	עובד ברשות המקומית	עובד במשרד ממשלתי

מבקר פנימי:

---



---

פירוט חשבונות בבנקים: רשום בשורה הראשונה את הבנק אליו תועבר התמיכה

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי חתימה ***

פירוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד שבעדן הוגשה הבקשה

המען	השימוש	טלפון	בתוך הרשות המקומית	מחוץ לרשות המקומית

היקף פעולות הגוף

---



---

# מועצה מקומית אבן יהודה

## בשביל הקהילה



פעולות או פרויקטים בעדם מתבקשת התמיכה ****	סה"כ תקציב השנה עבורה מתבקשת תמיכה
	- תמיכה ממקורות ציבוריים
	- תמיכה ממקורות ממשלתיים
	- מקורות עצמיים
	- הלוואות
	- התמיכה המבוקשת
	- תרומות ותמיכות ממקורות אחרים
	- סה"כ

פירוט תרומות ותמיכות מכל מקור אחר, הצפויות לשנה הנ"ל

הסכומים בשלבים (שקלים)		נושא התמיכה
מובטח	בטיפול	
סה"כ	סה"כ	

\*\*\* ציין מס' השורה מטבלת שמות בעלי התפקידים תוך ציון – "לחוד" או "ביחד"

\*\*\*\* למימון פרויקט רב-שנתי, יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או יוגשו לצורך השלמת הפרויקט

הנהנים הישירים מהפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה

---



---

# מועצה מקומית אבן יהודה

## בשביל הקהילה



התועלת שתהיה מכך לציבור

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות?

מסמכים ופירוטים מצורפים (סמן X):

לבקשה ראשונה

\_\_\_\_\_ תעודת רישום או אישור עו"ד על המעמד המשפטי של הגוף

\_\_\_\_\_ תזכיר ותקנות מעודכנים

\_\_\_\_\_ הודעה על מינוי מנהלים

לבקשות שלאחר מכן

\_\_\_\_\_ הודעת עדכון – לשינויים שחלו בפרטים דלעיל

לכל בקשה

\_\_\_\_\_ דו"ח כספי תקופתי מבוקר לשנה הקודמת, כולל פירוט הכנסות לפי מקורות והוצאות וכן פירוט נכסים והשקעות \*

\_\_\_\_\_ תקציב מאושר או הצעת תקציב (כולל פירוט מלא של הכנסות וכן השתתפות משרדי הממשלה השונים), לשנה עבודה מבוקשת התמיכה.

\_\_\_\_\_ אישור מעמד הגוף במשרדי מע"מ \*

\_\_\_\_\_ אישור שנתי ממס הכנסה

# מועצה מקומית אבן יהודה

## בשביל הקהילה



כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי העניין:

\_\_\_\_\_ נסח רישום או הוכחת בעלות, הכירה או זכות אחרת במקרקעין \*

\_\_\_\_\_ פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין \*

\_\_\_\_\_ הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה \*

\_\_\_\_\_ הערת מהנדס על כלות הבנין כאשר מדובר בהקמת מבנה

לבקשה המוגשת 6 חודשים ויותר לאחר סיום שנת הכספים של הגוף:

\_\_\_\_\_ דו"ח כספי לא מבוקר של השנה החדשה \*

\_\_\_\_\_ פירוטים אחרים מצורפים:

הפרטים המסומנים ב- \* אינם דרושים לבקשות תמיכה שאינן עולות על 500,000 ש"ח, או סכום אחר, כפי שייקבע מעת לעת בהתחשב בהתייקריות.

לבקשות אלה יצורף דו"ח כספי שישקף בשלמות ובנאמנות את המצב הכספי של הגוף.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון ומדויק לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו

תאריך	שם היושב ראש	חתימה	שם מורשה חתימה	חתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה