



מועצה מקומית אליכין

טופס 2

**בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית
לדירת מגורים לשנת הכספים _____ – למחזיק שהוא "נזקק"
לפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות מארנונה), התשנ"ג 1993.**

פרטי המבקש (מי שמחזיק בדירה)

מצב אישי	המין	תאריך לידה			שם האב	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות														
		יום	חודש	שנה																		
<ul style="list-style-type: none"> • רווק • נשוי • גרוש • אלמן 	זכר																					
	נקבה																					

טלפון		המען																				
עבודה	בית	מס' תת חלקה	מס' חלקה	מס' גוש	מס' בית	הרחוב	הישוב															

האם בעלותך דירת מגורים נוספת? כן / לא
האם בעלותך רכב? כן / לא

**מזב כלכלי(שכיר/עצמאי יש למלא טבלאות א ו-ב להלן).
הצהרה על המחזיק והמתגוררים איתו והכנסותיהם בחודשים אוקטובר, נובמבר
(א) דצמבר _____ .**

לשימוש המשרד	מקום עבודה	עיסוק	מספר זהות										גיל	שם פרטי	שם משפחה	קרבה	
הכנסה חודשית ברוטו ממוצעת																	1 המבקש/ת
																	2 בן/בת זוג
																	3
																	4
																	5
																	6
																	7
																	8
																	9
																	10
סה"כ			שם לב: שכיר - יצרף תלושי משכורת לחודשים אוקטובר נובמבר דצמבר 2009. עצמאי - יצרף שומת הכנסה שנתית אחרונה שבידו.														

(ב) מקורות הכנסה נוספים של המנויים בסעיף (א) לעיל יש לציין ממוצע חודשי לחודשים אוקטובר, נובמבר דצמבר 2010. (אין למלא אותן הכנסות שנכללו בהודעת השומה)

מקור	סכום ש"ח	מקור	סכום ש"ח
1 ביטוח לאומי		8 תמיכת צה"ל	
2 מענק זקנה		9 קצבת תשלומים מחו"ל	
3 פנסיה ממקום העבודה		10 פיצויים	
4 קצבת שארים		11 הבטחת הכנסה	
5 קצבת נכות		12 השלמת הכנסה	
6 שכר דירה		13 תמיכות	
7 מלגות		14 אחר	
		סה"כ	

• אם השכרת דירה מגורים ושכרת דירה אחרת למגורייך יש לציין הפרש (אם יש) בהכנסות בלבד.

דף הסבר למבקשים הנחת מבחן הכנסה בארנונה לשנת 2011

מה יחשב כהכנסה?

הכנסה חודשית ברוטו בממוצע לחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2010 של המחזיק בדירה ושל כל המתגוררים איתו, לרבות ילד במשפחת אומנה, מכל מקור הכנסה שהוא כולל:

משכורת, פנסיה, גמלה, תרומה, מילגה, תמיכה, הכנסה משכ"ד, פיצויים, תשלומים, שהמוסד לביטוח לאומי משלם ועוד. לכן, במסגרת טופס הבקשה יש לפרט את העיסוק וההכנסות של כל בני הבית מגיל 18 ומעלה, ולצרף אישורים מתאימים לגבי כל אחד מבני הבית ביחס לחודשים האמורים.

חריגים בחישוב הכנסה:

- לא יכללו כהכנסה תשלומים שהביטוח לאומי משלם בגין קצבאות ילדים, זקנים ושארים.
- מאדם שמשכיר את דירתו לאחר ושוכר דירה אחרת למגוריו, רק ההפרש (אם ישנו) בין דמי השכירות יחשב לו כהכנסה.
- מחצית בלבד מהכנסות הילדים הרווקים (מעל גיל 18) הגרים בדירה, תחשב כהכנסה.

חשוב לדעת,

- ההנחה מוגבלת לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הדירה.
- ההנחה תינתן אך ורק לתושב אליכין שכתובתו בתעודת הזהות מעודכנת ב- אליכין.

מהם האישורים הנדרשים לקבלת הנחה?

בקשה להנחה יש להגיש רק על גבי טופס שמולא על כל סעיפיו. לטופס הבקשה יש לצרף אישורים ומסמכים הפרטים את העיסוק וההכנסות של כל בני הבית כרשום מטה:

- תלושי שכר/ פנסיה של כל בני הבית (שמעל גיל 18) לחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2010. עצמאי ימציא שומת מס אחרונה שבידו, מאושרת ע"י מס הכנסה. אם מבקש ההנחה או בת זוגתו, אחד מהם לא עבד/ה בחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2010 או בחלק מהחודשים האמורים, יש להמציא תצהיר בפני עו"ד רשם בית המשפט/ רב,

אישור מביטוח לאומי על "ריכוז מקומות עבודה" ואישור "מעמד אישי בביטוח לאומי". בתצהיר יפורט אם שני בני הזוג עבדו בחודשים האמורים או בחלקם, ואם קיבלו/ה כספים מכל מקור שהוא. במידה ואחד ממבקשי ההנחה לא עבד יש להמציא מהביטוח הלאומי "אישור מעמד לא עובד".

○ **אם אחד הילדים (שמעל גיל 18 ואינו חייל/ת בשירות חובה) לא עבד** בחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2011 או בחלק מהחודשים האמורים, יש להמציא תצהיר של המבקש בפני עו"ד/ רשם ביהמ"ש/ רב. בתצהיר יפורט אם הילד/ה עבד/ה בחודשים האמורים או בחלקם.

○ אם אחד מבני הבית **חייל/ת בשירות חובה**, יש להמציא צילום **תעודת חוגר** של החייל/ת.

○ אם אחד מבני הבית **תלמיד ישיבה (או כולל)**, יש להמציא אישור מקורי מהישיבה המפרט את: שם התלמיד, מס' ת.ז., מס' שעות הלימוד וגובה המלגה בחודשים האמורים. באישור ירשם בצורה ברורה שם המאשר מטעם הישיבה, תפקידו המדוייק בישיבה ומס' הת.ז שלו.

○ אם אחד מבני הבית קיבל בחודשים אוק'-נוב'-דצמ' 2010 **גמלה /קצבה מביטוח לאומי**, יש להמציא אישור מתאים מהביטוח הלאומי. אין צורך להמציא אישור על קצבת ילדים, זקנה ושארים.

○ **תדפיסי בנק של כל חשבונות הבנק הקיימים** - בגין 3 חודשים רצופים אחרונים שלפני מועד הגשת הבקשה.

○ **במקרה של אירוע רפואי המהווה את הסיבה לבקשת ההנחה** - יש לפרט באופן ברור את נסיבות האירוע ואת ההוצאות המיוחדות שנגרמו כתוצאה ממנו. כמו-כן, יש להמציא חוו"ד/מסמכים רפואיים ואסמכתאות ברורות בדבר הוצאות חריגות שנגרמו כתוצאה מכך.

○ במידה ויש למבקש ההנחה חובות תדרשו להציג התראות מהוצל"פ צווי עיקולים, בקשה לאיחוד תיקים וכו'.

○ אם המבקש מטופל במחלקת הרווחה - יש לצרף לבקשה חוות דעת של מחלקת הרווחה.

○ מסמכים נוספים לתמיכה בבקשה - על-פי דרישת המועצה, **לרבות תדפיסי כרטיסי אשראי** וכן וכל מסמך נוסף שיידרש לעניין זה.

○ יש להקפיד למלא את פרטי הילדים הגרים בבית בטופס, מס' הילדים, ת"ז, גיל ותעסוקה.

לתשומת לב מבקש/ת ההנחה,

● לפני הגשת הבקשה להנחה בארנונה יש להסב את חשבון הארנונה ע"ש מבקש ההנחה, המחזיק בנכס.

● הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום.

- הבקשה להנחה תידון לגבי השנה המוכחית בלבד, ולא תינתן הנחה בגין שנים עברו.
- זכאי שקיבל הנחה ולא שילם את יתרת חובו עד סוף שנת המס, תבוטל לו ההנחה.
- להזכירכם, דיווח חלקי ו/או כוזב הינו עבירה על החוק. מועצה מקומית אליכין שומרת לעצמה את מלוא הזכות לבדוק ולאמת כל בקשה בכל האמצעים העומדים לרשותה לרבות הצלבת נתונים עם רשויות נוספות.