

ב ק ש ה ל מ ש ר ה פ נ ו י ה

במועצה מקומית כוכב יאיר – צור יגאל

לתשומת לב!

קרא בעיון את ההוראות למילוי וכן את הפרטים הנדרשים בטופס הבקשה לפני התחלת מילוי כל פרט שהוא. מילוי הפרטים באופן מלא ומדויק ימנעו שיבושים בתהליכי העבודה הקשורה בבחירת העובד. כתוב בכתב יד ברור וקריא. אם באחד מהסעיפים חסר מקום לכתיבת כל הפרטים, צרף נא דף נוסף ומלא בו את הפרטים, עם ציון הסעיף אליו אתה מתייחס.

פרטי המכרז

| | | |
|-------------------|---------|------------------------------------|
| מכרז מס' | | <input type="checkbox"/> פנימי |
| | | <input type="checkbox"/> פומבי |
| משרה | | מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל |
| שם המשפחה | שם פרטי | |
| מען למשלוח מכתבים | מיקוד | |

הוראות למילוי הטופס

- יש למלא טופס זה בעותק אחד. נא להקפיד למלא בכתב יד קריא וברור.
- צרף נא לטופס תעודות המעידות על השכלתך ועל נסיוןך (תצלום או העתק מאושר).
- יש לצרף לבקשה העתק מודפס של קורות חיידך.
- את כל החומר המוגש יש להכניס למעטפה סגורה ולרשום עליה את פרטי המכרז.

את המעטפה יש למסור למחלקת משאבי אנוש במועצה.

4. ידיעת שפות (סמן XX על ידיעה מלאה X על ידיעה חלקית).

| דיבור | כתיבה | קריאה | ה ש פ ה |
|-------|-------|-------|---------|
| | | | עברית |
| | | | אנגלית |
| | | | |
| | | | |

5. רשיון מקצועי או רישום בפנקס המקצוע
(אם נדרש או צוין כרצוי במכרז)

| שנת הרשיון או הרישום | מספר הרשיון או הרישום | המקצוע/העיסוק |
|----------------------|-----------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |

6. פרטים על מקום העבודה הנוכחי/האחרון

| המעביד | סוג העבודה והתפקיד | דרגה | אחוז משרה | מעמד * | תקופת העבודה | סיבת הפסקת העבודה |
|--------|--------------------|------|-----------|--------|--------------|-------------------|
| | | | | | | |

* ציין: קבוע/זמני/ארעי/חוזה

7. מקומות עבודה קודמים

| המעביד | סוג העבודה והתפקיד | דרגה | אחוז משרה | מעמד * | תקופת העבודה | סיבת הפסקת העבודה |
|--------|--------------------|------|-----------|--------|--------------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ציין: קבוע/זמני/ארעי/חוזה

8. השתלמויות מקצועיות (בשירות המדינה ומחוצה לו) נא לצרף תעודות.

| שם ההשתלמות | המוסד המארגן | משך ההשתלמות | תעודות | | ציון גמר |
|-------------|--------------|--------------|--------|-----|----------|
| | | | יש | אין | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

9. קרובי משפחה* המועסקים במועצה בה פנויה המשרה

| שם משפחה ושם פרטי | הקירבה | המחלקה | המקום | תאור המשרה |
|-------------------|--------|--------|-------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*הגדרת קרובים – הורים, אחים, בן/בת זוג, ילדים, גיסים, דודים, בקרבה משפחתית או עקב אימוץ

10. אנשים המכירים אותי אישית ויכולים להמליץ עלי

| שם | תפקיד | רקע להכרות | טלפון | כתובת |
|----|-------|------------|-------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

11. אני מציע בזאת את מועמדותי במכרז למשרה הנ"ל, בהתאם לתנאים שפורסמו מכרז. הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

_____ חתימת המועמד

_____ שם המועמד

_____ תאריך