



קהילה זה בטבע שלנו

- בקשה לרישיון עסק
- היתר זמני
- היתר מזורז

**נספחים מצורפים**

- תכנית עסק  חוזה שכירות/ דכירה  אישור רישום חברה ומנהלים בחברה  חוות דעת מקדמית
- חוות דעת כעל מקצוע  טופס בקשה לשימוש חורג  אישור/ רישיון של:
- אישור שלפיו מבנה העסק והשימוש בו כמתואר בבקשה תואמים את היתר הבניה שניתן למבנה זאת תנאיו, לרבות היתר לשימוש חורג ככל שניתן  היתר בניה
- היתר לשימוש חורג (יצורפו לבקשה להיתר מזורז)
- העתק הרישיון הקודם (יצורף לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31)
- מסמכים הנדרשים לפי המפרט האחר:

אנו מבקשים להוציא רישיון לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, בהתאם לנתונים האלה:

מספר תיק רישוי/ בקשה	סיבת הבקשה
מספר חוזה ארנונה	<input type="checkbox"/> עסק חדש <input type="checkbox"/> תוספת שותף <input type="checkbox"/> שינוי מהות <input type="checkbox"/> הנדלת שטח <input type="checkbox"/> חידוש רישיון <input type="checkbox"/> יציאת שותף <input type="checkbox"/> תוספת פריט <input type="checkbox"/> הקטנת שטח <input type="checkbox"/> החלפת בעלות <input type="checkbox"/> שינוי שם בעלים <input type="checkbox"/> כיטול פריט <input type="checkbox"/>

**פרטי העסק**

רחוב	מספר בית	מיקוד	קומה	כניסה	שם מרכז מסחרי	מספר חנות	שם מסחרי של העסק
פקס	מקום כללי	מבנה מנורים	חצר	תעשייה	גישה לעסק	שטח העסק	מספר עובדים
טלפון בעסק	סככה	מבנה מסחרי	עורף	מדרגות	מיר		
	טלפון נייד	דואר אלקטרוני					

**כתובת למשלוח דואר**

שם	רחוב/ת"ד	מספר בית	יישוב	מיקוד	טלפון
<input type="checkbox"/> עסק <input type="checkbox"/> מיופה כוח <input type="checkbox"/> כתובת פרטית					

פרטי הבעלים (כאשר הבעלים חברה, יש לרשום את שמות המנהלים לאחר שם החברה. דוא"ל:

שם בעל העסק/החברה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות/חברה	שם האב	כתובת פרטית	טלפון

**תיאור העסק המבוקש (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)**

פרטי העסק הקודם	מיופה כוח (למלא אם רלוונטי)
תיאור העסק	שם משפחה
שם הבעלים	שם פרטי
	מספר זהות
	רחוב
	מספר בית
	יישוב
	טלפון
	פקס

הערות

**במקרה של העברת בעלות פעסק של חל בו שינוי ראה תצהיר מעבר לדף**

## טופס בקשה לרישיון עסק-היתר זמני דברי הסבר

טופס הבקשה לרישיון משמש גם לריכוז נתונים לקבלת הנחיות ומידע מוקדם באשר לרישוי העסק המבוקש.

את הפרטים בטופס יש להשלים על פי הדגשים המפורטים בהמשך.

הגשת הבקשה במקום, ולא בדואר או בפקס, חיונית לבידורים באשר למיקום העסק, איתור תיק רישוי קודם, הגדרת העיסוקים בעסק על פי צו רישוי עסקים, בדיקת התאמת העסק לתכנית ישנה (אם יש תכנית); להבהרות של רכז הרישוי ולמענה על שאלות של בעל העסק או נציגו.

רק פגישה אישית וליבון הפרטים בין בעל העסק או נציגו ובין מתאם/מתאמת המידע יכולים להבטיח מידע אמין והמשך הליך רישוי איכותי ויעיל ומניעת הוצאות מיותרות ומפח נפש.

מילוי פרטי הבקשה כהלכה יחסוך זמן ויאפשר מתן הנחיות ומידע מדויקים וטיפול אפקטיבי.

כל המידע והאישורים ימסרו לך בכתב ויתבססו על הנתונים שמילאת כטופס הבקשה והבהרות שמסרת לפקידה במהלך הפגישה.

### הנחיות למילוי הטופס

נספחים המצורפים לטופס הבקשה לרישיון - ככלל יצורפו לבקשה לרישיון כל הנספחים כפי שנמסר לך בהנחיות המוקדמות להגשת הבקשה לרישיון-היתר זמני.

אם טרם קיבלת הנחיות, ישמש אותך הטופס לקבלת ההנחיות.

בשלב זה אין חובה לצרף נספחים כל שהם, אך אם יש לך טיוטת תכנית עסק או כל נספח אחר היכול לעזור בתיאור אופי העסק, רצוי לצרפו כדי שהמידע שיימסר לך יהיה מדויק יותר.

מספר תיק רישוי - אם ידוע, יש לציין.

מספר תווה ארנונה - חובה לרשום מספר מלא. המספר משמש אמצעי לזיהוי העסק ולקישור בין מאגרי מידע עירוניים שונים.

בשלב ההנחיות, אי רישום מספר תווה ארנונה עלול לגרום לזיהוי שגוי של הנכס, ולפיכך עלולות להימסר הנחיות חלקיות ודרישות, שלמעשה כבר מולאו בבקשות קודמות לרישיון עסק בנכס המבוקש.

פרטי העסק - חובה לפרט את כל הפרטים המזהים של העסק.

קומה - יש לציין את קומת הכניסה אם יש כמה קומות, ובהעדרות לפרט את מספר הקומות. קומת קרקע נחשבת קומה "ס" קומה "א" היא הקומה הראשונה מעל קומת הקרקע (לרבות קומת גלריה).

שטח - יש להקפיד על רישום השטח של כל החללים, שעושה בהם העסק שימוש. לפי הצורך יש להפריד בין שטח פתוח לשטח סגור או בין גלריה לשטח עיקרי.

מספר עובדים - אפשר לרשום את מספרם בקירוב.

שם מסחרי - הכוונה לשם שהעסק מכונה, שאינו שם הבעלים בהכרח (השם שמופיע בשלט).

כתובת למשלוח דואר - יש לרשום רק אם מעוניינים שכל התכתובות ישלחו לכתובת המבוקשת ולא לעסק. אי רישום כתובת למשלוח דואר תחשב כהורעת בעל העסק כי הכתובת למשלוח דואר היא כתובת העסק.

פרטי הבעלים - חובה לרשום בעלים נחשבים האחראים לניהול העסק בין שהם בעלי הנכס ובין שלא. יש להקפיד על מילוי מספר זהות או מספר חברה או שותפות, לרבות ספרת ביקורת. מנהל - הכוונה למנהל מוסמך בחברה או בשותפות.

תיאור העסק המבוקש - חובה לפרט על פי המפורט בסעיף זה ינזיר פקיד הרישוי את העיסוקים הטעונים רישוי על פי חוק רישוי עסקים. חשוב שיוכן מהתיאור אופי פעילות העסק.

פרטי העסק הקודם - להשלים אם ידוע. המידע יכול לעזור לאיתור תיק עסק קיים.

הצהרה לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31 לתקנות רישוי עסקים תשכ"ח 1968 בהתאם לנתוני אלה: (לסמן אם רלוונטי) אני מצהיר כי לא חלו בעסק שינויים מאז הוצא הרישיון הקודם, מן הרישום ברישיון הקודם והמסמכים המצורפים לו, לרבות בסוג העסק במבניו, בשטחו ובמקומו, ובעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם. הערה: במקרה והתצהיר אינו נכון יש למחוק אותו בקו אלכסוני.

אני מצהיר כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים ומתחייב להודיע לרשות הרישוי מייד על כל שינוי בהם.