



**משאבי אנוש**

<b>הנחיות דיווחי נוכחות והיעדרויות</b>
תאריך כתיבת הנוהל: אוקטובר 2022
מאשר הנוהל: דבורה אגרנטי
תאריך עדכון הנוהל: 11/10/2022

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מנכ"ל המועצה

**הנדון: בקשת יום בחירה**

אבקש בזאת לאשר לי יציאה ליום בחירה,

בתאריך: \_\_\_\_\_

סיבת יום בחירה \_\_\_\_\_

שם העובד: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ מחלקה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

אישור מנהל ישיר: \_\_\_\_\_