



## טופס רישום לצהרון לשנת הלימודים תשפ"ג

פרטי מגיש הבקשה:

אני \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ נשוי / גרוש / אלמן / פרוד / אחר

שם משפחה שם פרטי ת.ז. מצב משפחתי

כתובת: \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

שם האב \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ טלפון נייד אב שם האם \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ טלפון נייד אם

\*יש לצרף צילום ת.ז של שני ההורים במעמד ההרשמה

במידה וההורים גרושים, יש לפנות למשרד 09-7960229/261

פרטי התלמיד:

שם משפחה שם פרטי ת.ז. ת. לידה (זכר / נקבה)

שם האב \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ טלפון נייד אב שם האם \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ טלפון נייד אם  
הלומד בגן/כיתה שם המוסד מענו החל מיום

- מאשר למועצה לשלוח מידע וניוזלטר חודשי לכתובת הדואר האלקטרוני שלי.  
 לא מאשר למועצה לשלוח מידע וניוזלטר חודשי לכתובת הדואר האלקטרוני שלי.

הצהרת מגבלות בריאותיות:

1. האם קיימת רגישות או אלרגיה למזון, לתרופות או לגורם אחר:

2. האם קיימת תופעת התעלפויות, התכווצויות או התקפי עצירת נשימה:

במידת \_\_\_\_\_

הצורך, יש לצרף אישור רפואי והמלצה למתן טיפול במסגרת הצהרון

הריני מאשר/ת כי קראתי את תקנון ונהלי מדור צהרונים לשנה"ל תש"פ וכי הם מקובלים עלי.

חתימת האב: \_\_\_\_\_ חתימת האם: \_\_\_\_\_



**מועצה אזורית לב השרון**  
**המחלקה לנוער וחינוך משלים**  
**מדור צהרונים ומעונות יום**

**לשימוש המשרד :** תאריך קבלה : \_\_\_\_\_  
**הערות :** \_\_\_\_\_

**כתב התחייבות לצהרונים- לשנת הלימודים תשפ"ג**

שם משפחה	שם הילד/ה	מס' תעודת זהות	ישוב

תמורת הסכמתה של המועצה האזורית לב השרון (להלן הרשות), לפי בקשתי, לרשום את בני/בתי הנ"ל לצהרון שמתקיים בגני הילדים לגילאי 3-4 עירוניים ובבתי ספר:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. לשלם למועצה את התשלום השנתי עבור הצהרונים. ובנוסף תשלום חד פעמי עבור דמי הרישום על סך 200 ₪.
2. כל סכום שלא ישולם במועדו, יחויב בתשלומי פיגורים עפ"י חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) תש"מ. 1980.
3. ידוע לי כי חויב בכרטיס האשראי שלי יתבצע כל עוד הכרטיס בתוקף ובאין התנגדות חברת האשראי לביצוע התשלום.
4. התחייבות זו סופית ומוחלטת והריני מוותר/ת על כל התראה בכל הקשור בה.

תוכן הטופס הובהר לי ואני מאשר/ת כי הבנתי את תוכנו.

חתימה: \_\_\_\_\_

**לבחירתכם אמצעי התשלום הבאים: הוראה לחיוב חשבון הבנק או הוראה לחיוב כרטיס אשראי**

<b>תאריך:</b>		<b>הוראה לחיוב חשבון הבנק</b>																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td align="center" colspan="2">קוד מסלוקה</td> </tr> <tr> <td align="center">בנק</td> <td align="center">סניף</td> </tr> <tr> <td style="width:50%;"></td> <td style="width:50%;"></td> </tr> </table>		קוד מסלוקה		בנק	סניף			<b>שם הילד:</b> _____ <b>מספר חשבון בנק :</b> _____ <b>מספר זהות הילד:</b> _____											
קוד מסלוקה																			
בנק	סניף																		
<b>קוד מוסד</b> 27841		<b>כרטיס אצל החשבון</b>																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;"></td> </tr> <tr> <td align="center">מושב</td> <td align="center">מס'</td> <td align="center">כתובת</td> <td align="center">מספר ת.ז.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td align="center">שם פרטי</td> <td align="center">שם משפחה</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td align="center">טלפון בית</td> <td align="center">טלפון נייד</td> </tr> </table>						מושב	מס'	כתובת	מספר ת.ז.			שם פרטי	שם משפחה			טלפון בית	טלפון נייד		
מושב	מס'	כתובת	מספר ת.ז.																
		שם פרטי	שם משפחה																
		טלפון בית	טלפון נייד																

1. אנו הח"מ נותנים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו/נו בסניככם, בגין **תשלום לצהרונים לשנה"ל תשפ"ג** בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם אמצעי מגנטי או שיממות ע"י **מ.א. לב השרון** כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".  
 ידוע לי/ לנו כי:

2. א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולמ.א. לב השרון שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן הודעה בבנק וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין. אהיה/נהיה רשאים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על-ידינו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- ב. אהיה/נהיה רשאים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את מועדים.
3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצוינו בכתב הרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/לנו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זו, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציא/ינו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר ל **מ.א. לב השרון** קבלת הוראות אלו מבעל החשבון.

אישור הבנק  
 חתימה  
 וחותמת הסניף

חתימת בעל החשבון

פרטי הרשאה  
 סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י מ.א. לב השרון עפ"י (העקרונות)



# מועצה אזורית לב השרון המחלקה לנוער וחינוך משלים מדור צהרונים ומעונות יום

בס"ד

א. השלישי לשביתה פעילות בשעות הבוקר, דהיינו החל משעה 07:40 ועד לשעה 16:30. בגין פעילות זו ייגבה תשלום נוסף.  
אנו מצהירים בזאת כי קראנו בעיון את המובא בערכת הרישום על נספחיה ואנו מסכימים לכל האמור בה.

ולראיה באנו על החתום: תאריך \_\_\_\_\_

חתימה האם \_\_\_\_\_ חתימת האב \_\_\_\_\_

## הוראה לחיוב כרטיס אשראי

במידה ויוחלף כרטיס האשראי במהלך השנה, חובה על בעל הכרטיס לעדכן את מדור צהרונים במספר הכרטיס החדש.  
פרטי הכרטיס אינם מתעדכנים באופן אוטומטי.

<b>תוקף הכרטיס</b> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>010 כרטיס אשראי:</b> ויזה ✓ ישראל כרטיס ✓ אמריקן אקספרס ✓																												
<b>מספר הכרטיס</b> <input type="text"/>	<input type="text"/>																													
<b>Cvv</b> <input type="text"/>	<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">כרטיס מצל החשבון</th></tr><tr><th>שם משפחה</th><th>שם פרטי</th><th>מספר ת.ז.</th><th>כתובת</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	כרטיס מצל החשבון				שם משפחה	שם פרטי	מספר ת.ז.	כתובת	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td>מס' מושב</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>מס' מושב</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	מס' מושב	<input type="text"/>	מס' מושב	<input type="text"/>
כרטיס מצל החשבון																														
שם משפחה	שם פרטי	מספר ת.ז.	כתובת																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																											
מס' מושב	<input type="text"/>																													
מס' מושב	<input type="text"/>																													
<b>חתימת בעל הכרטיס:</b> <input type="text"/>	<table border="1"><tr><td>טלפון בית</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>טלפון נייד</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	טלפון בית	<input type="text"/>	טלפון נייד	<input type="text"/>																									
טלפון בית	<input type="text"/>																													
טלפון נייד	<input type="text"/>																													

ב. מהיום השלישי לשביתה פעילות בשעות הבוקר, דהיינו החל משעה 07:40 ועד לשעה 16:30. בגין פעילות זו ייגבה תשלום נוסף.  
אנו מצהירים בזאת כי קראנו בעיון את המובא בערכת הרישום על נספחיה ואנו מסכימים לכל האמור בה.

ולראיה באנו על החתום: תאריך \_\_\_\_\_

חתימה האם \_\_\_\_\_ חתימת האב \_\_\_\_\_



# מועצה אזורית לב השרון המחלקה לנוער וחינוך משלים מדור צהרונים ומעונות יום

בס"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ות.ז. \_\_\_\_\_.

ההורים ו/או האופוטרופוס של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן הילד/ה)

מתחייבים בזאת ביחד ולחוד כלפי המועצה כדלקמן:

הרינו מתחייבים לשלם לכם במועד שיקבע על ידי המועצה את מלוא שכר הלימוד עבור הילד/ה, ומאשר לחייב את כרטיס האשראי/ הוראת קבע, עבור תשלום דמי רישום ושכר לימוד החל מחודש ספטמבר 2022 ועד חודש יוני 2022 כולל (בהתאם למסלול אותו בחרתי) הודעה זו תקפה במידה ולא העברתי כל הודעה אחרת בכתב.

- א. אנו מתחייבים לשלם את השכר הלימוד החל מחודש הצטרפות הילד למסגרת.
- ב. אנו מסכימים כי המועצה תהא רשאית לגבות את כל התשלומים בהתאם לכתב התחייבות זה, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
- ג. ידוע לנו כי המועצה תהא רשאית להפסיק השתתפות של ילד/ה במסגרת הצהרון בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו עפ"י כתב התחייבות זה וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 14 יום מראש.
- ד. ההורים מתחייבים לאסוף את הילד/ה לא יאוחר משעת סיום הצהרון ומתחייבים לדייק. במקרה של איחור באיסוף הילד, יחויבו ההורים בתשלום של 30 ₪ לכל רבע שעה. ידוע להורים כי איחורים חוזרים יחויבו בהוצאת הילד/ה מהצהרון בהתאם למדיניות המועצה.

## אופן והסדרי התשלום:

- א. דמי רישום בסך – 200 ₪ יגבו בתשלום ה-1 בחודש ספטמבר 2022. אם לא נפתח צהרון בגן הבוקר בו הילד שוהה או בגן הסמוך לו וההורים אינם מעוניינים לשיבוץ בגן אחר, יוחזרו דמי הרישום.
- ב. התשלום יתבצע באמצעות כרטיסי אשראי/הוראת קבע חתומה ע"י הבנק.
- ג. התשלום הינו עבור המסלול אותו בחרתם, כאשר התשלום הראשון ינוכה בחודש ספטמבר 2022.
- ד. לא נקבל ילד/ה לצהרון ללא הסדרת תשלום שכר הלימוד המלא.

## ביטול צהרון:

- א. המועצה רשאית להפסיק/להשהות פעילות של ילד בצהרון מסיבות אי התאמה. משתתף אשר מסכן את עצמו או את סביבתו ופוגע בפעילות הקבוצתית בצהרון, צוות מדור צהרונים ומנהלת המחלקה מוסמכים להחליט על המשך השתתפותו/הוצאתו מהצהרון. צעד זה יעשה תוך שיתוף ההורים ועדכונם לגבי מצב ילדם בצהרון. המועצה תהא רשאית להוציא את הילד ממסגרת לאחר התראה של שבוע.
- ב. ביטול צהרון יכנס לתוקף ב-1 בכל חודש.
- ג. שינוי/ביטול יימסר למחלקה בכתב - במייל. השינויים יבוצעו שבוע לפני סוף החודש לגבי החודש העוקב. במקרה של ביטול באמצע החודש לא יינתן החזר על החלק היחסי.
- ד. אין לבטל הוראת קבע או כל תשלום באופן עצמאי בבנק.

## פעילות במקרה של שביתה, אירועים מיוחדים או נסיבות שאינן בשליטת המועצה:

- ג. המועצה תהא רשאית שלא להפעיל את הצהרון בשל נסיבות הנובעות מאירועים שאינם בשליטת המועצה כגון: מלחמה, פגעי מזג אוויר וכד'. במקרים אלו, לא יוחזרו תשלומים אשר שילמו ההורים בגין הימים שבהם לא פעל הצהרון. החלטות באשר להפעלת הצהרון יהיו בהתאם למדיניות רשויות החוק בעניין הפעלה של מסגרות חינוך פורמאליות.
- ד. במקרה של שביתה מלאה, יבדוק צוות הצהרון אפשרות להפעיל את המסגרות החל מהיום