

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

כתובת הנכס: _____ מס' בקשה: _____

שם בעל ההיתר: _____ תיאור בקשה: _____

דף דרישות לטופס התחלת בנייה

מס'	שם הטופס	קיים	הערות
1	בקשה לאישור תחילת עבודה		
2	הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודות		
3	הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודות		
4	הודעה+ הצהרה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע - קונסטרוקטור		
5	הודעה+הצהרה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע – אדריכל		
6	הודעה+הצהרה על מינוי אחראי לביצוע ביקורת - יועצים		
7	הודעה + הצהרה על מינוי אחראי לביצוע שלד בניין		
8	הודעה+הצהרה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה		
9	אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין		
10	הודעה + הצהרה על אחראי לתיאום עם מכון הבקרה (רשימת בדיקות מעבדה + חוזה התקשרות)		
11	1.הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת הבניין 2.טופס הצהרה על אומדן עודפי חומרי חפירה ומילוי כמו כן יש לשלוח למייל: nirm@or-ye.org.il		
12	טופס הודעה ושליחה על מינוי מנהל עבודה (אישור דאר רשום)כמו כן יש לשלוח למייל: sergey.galkin@labor.gov.il		
13	תכנית התארגנות ערוכה ע"ג תכנית מדידה עדכנית וחתומה ע"י: יועץ תנועה, קונסטרוקטור ויועץ בטיחות (חתימה של יועץ תנועה מטעם העירייה לבנייה רוויה ומבני ציבור+תעשייה ומסחר)		
14	ביקורת מפקח לאישור גידור ושילוט (שלטי אזהרה ושלט המציין את פרטי הקבלן ורשיונו יאושר ע"י מפקח בנייה)		
15	הריסה חפירה ודיפון: -ניתוקי חשמל, תאגיד המים מי שקמה, חברת הגז, בזק, וטל"כ - פקיד יערות		
16	אישור מחלקת תשתיות ותיאום מול משטרת ישראל להפיכת כביש לזו סטרי.		
17	ביצוע ריסוס המבנה 48 שעות לפני ההריסה (כולל הודעה לביצוע הריסה)		
18	לפי דרישת רת"א ע"ס 100,000 ₪		
19	אישור תיאום הנדסי – מחלקת תשתיות		
20	אישור מחלקת נכסים – הסכם מול המחלקה המשפטית		
21	אישור יחידה סביבתית – מדיניות מפגעים סביבתיים		
22	אישור החברה הכלכלית לתיאום סופי של תכנית התשתיות (תמ"ל 1046)		
	כל הטפסים צריכים להיות מקוריים		

חתימת מקבל ההיתר

תאריך

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 1 - בקשה לאישור תחילת עבודה

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אור יהודה מס' היתר _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

בקשה:

1. אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מבקש/ת בזה ממהנדסת הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה, להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות התכנון והבניה התשע"ו (להלן "התקנות") תקנה 75-78.

2. להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשה זו:

2.1. אישור על מינוי של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר כאמור בתקנה 75 לתקנות.

2.2. קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו

2.3. הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה האמורה כאמור בתקנות תקנה 71.

2.4. נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

המשך בעמוד הבא

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

- 2.5. מסמכים מצורפים בהתאם לדרישה של מכון בקרה:
- עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג' לחוק תכנון והבניה התשכ"ה – 1965 (להלן "החוק") כי לא נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט תקנות תכנון והבניה (הקמת מכון בקרה לדרכי עבודתו), התשע"ח 2018 (להלן "תקנות הבקרה")

או

- עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג' לחוק, כי נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה בדבר בקרת ביצוע כאמור בתקנות, תקנה 74.
3. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: _____

שם: _____

חתימה + חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

לא תתקבל חותמת ח.פ.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 2 - הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה

מס' היתר: _____

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל היתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה:

אני הח"מ _____ בעל היתר בבנייה או העבודה מושא היתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

לשמש אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או עבודה מושא היתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו – 2016 (להלן "התקנות"), תקנה 71א' (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו – 2016 (להלן תקנות הרישוי).

□ האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה מושא היתר, בהתאם לתקנות, תקנה 71א'(3)

שם: _____

חתימה+ חותמת: _____

תאריך: _____

בעל היתר

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 3 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה המשך

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל היתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה:

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

- מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא היתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקידים בהתאם לתקנה 71(א) לתקנות התכנון והבניה (רישוי הבנייה) התשע"ו – 2016 (להלן הרישוי) ובכלל זה:
1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי היתר, לתכנון הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבניה והתקנות שהותקנו לפיו.
 2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא היתר.
 3. אערוך ביקורת באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.
- היה היתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157 ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:
- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרף כל המסמכים הנדרשים.
 - אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח – 2018 (להלן תקנות מכוני הבקרה).
 - אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
 - אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

המשך בעמוד הבא

סעיף 3 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – תחילת עבודה המשך

- בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המנוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבניה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:
- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות
 - אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרות הנדרשות לפי כל דין.
 - אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
 - אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
 - אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודה לשלב הבקרה הבא.
 - אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
 - אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים:

- תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

חתימה + חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

לא תקבל חותמת ח.פ.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 4 - הודעה על מינוי אחראי לביצוע ביקורת (קונסטרוקציה)

אני החתום מטה _____ מכתובת _____

שם בעל ההיתר

מס' טלפון _____ מודיע בזה כי מיניתי את _____

שם האחראי לביקורת

כתובת: _____ מס' טלפון _____ מייל _____

להיות אחראי לביקורת לעניין העבודות על פי היתר הבניה מס' _____ מתאריך: _____

גוש _____ חלקה _____ מגרש _____ באור יהודה.

הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות),

התש"ל - 1970

התחום של הביקורת הוא: **קונסטרוקציה**

אני מקבל על עצמי את תפקידי אחראי לביקורת על הביצוע כמוגדר לעיל, ולרבות את חובת הדיווח כמפורט בתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו - 2016, סעיפים 87(א), 87(ב), (1), (2), (3), (4), 87(ג), 89(א), (ב). ידוע לי כי ע"פ סעיף 88 לתקנות הנ"ל, מהנדס הוועדה יכול לחייב את האחראי לביקורת על הביצוע לערוך ביקורת בשלבים נוספים, או במועדים שיקבע בהודעה, ובתנאים המפורטים בסעיף זה, ואני מצהיר כי אבצע את הביקורות הנוספות ככל ויידרש ע"י מהנדס הוועדה. ידוע לי כי ככל ולא יבוצעו הדיווחים כנדרש בסעיף 87(ב), ייראו בכל עבודה המבוצעת לאחר השלב הנדרש בדיווח כעבודת בניה שלא לפי תנאי ההיתר, על כל המשתמע מכך - זאת בהתאם למפורט בסעיף 89(ג) לתקנות הנ"ל.

חתימת בעל ההיתר

אני הח"מ _____,

שם האחראי לביקורת

בעל רישיון מס' _____ לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה. אני מקבל על עצמי את תפקידי אחראי לביקורת כמוגדר לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970.

אני מצהיר כי יש לי הכישרים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

חתימה +חותמת מ.ר.

מספר ת.ז.

תאריך

האחראי לביקורת קונסטרוקציה

[חובה לצרף לצד הטופס צילום רישיון מהנדס/אדריכל בתוקף](#)

[לא לתקבל חותמת ח.פ.](#)

הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 5- הודעה על מינוי אחראי לביקורת (אדריכל)

לפי סעיף 71 (א)(2) - תקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה) התשע"ו- 2016

אני החתום מטה _____ מכתובת _____

שם בעל ההיתר

מס' טלפון _____ מודיע בזה כי מיניתי את _____

שם האחראי לביקורת

כתובת: _____ מס' טלפון _____ מייל _____

להיות אחראי לביקורת לעניין העבודות על פי היתר הבניה מס' _____ מתאריך _____

גוש _____ חלקה _____ מגרש _____ באור יהודה.

הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל 1970-

התחום של הביקורת הוא : אדריכלות

ני מקבל על עצמי את תפקידי אחראי לביקורת על הביצוע כמוגדר לעיל, ולרבות את חובת הדיווח כמפורט בתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו - 2016, סעיפים 87(א), 87(ב)(1),(2),(3),(4), 87 (ג), 89(א),(ב). ידוע לי כי ע"פ סעיף 88 לתקנות הנ"ל, מהנדס הוועדה יכול לחייב את האחראי לביקורת על הביצוע לערוך ביקורת בשלבים נוספים, או במועדים שיקבע בהודעה, ובתנאים המפורטים בסעיף זה, ואני מצהיר כי אבצע את הביקורות הנוספות ככל ויידרש ע"י מהנדס הוועדה. ידוע לי כי ככל ולא יבוצעו הדיווחים כנדרש בסעיף 87(ב), ייראו בכל עבודה המבוצעת לאחר השלב הנדרש בדיווח כעבודת בניה שלא לפי תנאי ההיתר, על כל המשתמע מכך- זאת בהתאם למפורט בסעיף 89(ג) לתקנות הנ"ל.

חתימת בעל ההיתר

אני הח"מ _____, בעל רישיון מס' _____

לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח- 1958 קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה. אני מקבל על עצמי את תפקידי אחראי לביקורת כמוגדר לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970. אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

תאריך	מספר ת.ז.	חתימה + חותמת מ.ר.
_____	_____	_____

חובה לצרף לצד הטופס צילום רישיון מהנדס/אדריכל בתוקף

לא לתקבל חותמת ח.פ.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 6 - הודעה על מינוי אחראי לביצוע ביקורת - יועצים

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה:

אני הח"מ _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו – 2016 תקנה 71' והתחומים בעבודות הבניה אשר באחריותו:

- | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף | <input type="checkbox"/> תנועה | <input type="checkbox"/> קרקע וביסוס | <input type="checkbox"/> תברואה |
| <input type="checkbox"/> בטיחות אש | <input type="checkbox"/> אקלום | <input type="checkbox"/> אקוסטיקה | <input type="checkbox"/> אזור |
| <input type="checkbox"/> איטום המבנה ותת הקרקע | <input type="checkbox"/> מיגון | <input type="checkbox"/> בריאות | <input type="checkbox"/> סביבה |
| <input type="checkbox"/> בטיחות המשתמש | <input type="checkbox"/> חשמל | <input type="checkbox"/> תקשורת | <input type="checkbox"/> דרגנועים ומעליות |
| <input type="checkbox"/> ניקוז (שאינו בנספח הפיתוח) | <input type="checkbox"/> נגישות | <input type="checkbox"/> אחר: _____ | |

שם: _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר

המשך בעמוד הבא

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

המשך סעיף 6 - הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע - תחילת עבודה

יש למלא את הטופס בנפרד עבור כל יועץ

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה:

אני הח"מ _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו – 2016 תקנה 71ב'

- | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף | <input type="checkbox"/> תנועה | <input type="checkbox"/> קרקע וביסוס | <input type="checkbox"/> תברואה |
| <input type="checkbox"/> בטיחות אש | <input type="checkbox"/> אקלום | <input type="checkbox"/> אקוסטיקה | <input type="checkbox"/> אזורר |
| <input type="checkbox"/> איטום המבנה ותת הקרקע | <input type="checkbox"/> מיגון | <input type="checkbox"/> בריאות | <input type="checkbox"/> סביבה |
| <input type="checkbox"/> בטיחות המשתמש | <input type="checkbox"/> חשמל | <input type="checkbox"/> תקשורת | <input type="checkbox"/> דרגנועים ומעליות |
| <input type="checkbox"/> ניקוז (שאינו בנספח הפיתוח) | <input type="checkbox"/> נגישות | <input type="checkbox"/> אחר: _____ | |

* אמלא אחר הוראות התקנות, לרבות תקנה 87(א), ואודא כי עבודות הבנייה יבוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתוכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

המשך בעמוד הבא

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

המשך סעיף 6 - הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע - תחילת עבודה

- * אערוך ביקורת באתר הבנייה כנדרש בתקנות, תקנה 87(ב'), ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ותוצאותיה כנדרש בתקנות, תקנה 89.
- * אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא התפקיד.

נספחים מצורפים

תעודת מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה ביצוע ופיקוח, או תעודת אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה.

במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית, או הנדסת בניין במדובר ניהול הבנייה, תכנון מבנים או בניין.

שם: _____

חתימה+ חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

לא לתקבל חותמת ח.פ.

סעיף 7- הודעה על מינוי אחראי לביצוע השלד

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש/תכנית: _____
שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____
הודעה:

שם בעל היתר: _____, בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר

שם קבלן רשום: _____ ח.פ./ת.ז. _____

כתובת _____ קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה מושא ההיתר

מודיע בזאת לוועדה לתכנון ובנייה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____
טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

כאחראי על ביצוע שלד הבניין או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה),
התשע"ו - 2016, תקנה 71 א'.

_____ חתימת בעל ההיתר/ קבלן רשום

_____ תאריך

המשך בעמוד הבא

המשך סעיף 7 - הצהרת האחראי לביצוע שלד הבניין

אני הח"מ _____ מס' ת.ז.: _____ מ.ר. _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

כתובת: _____

מצהיר בזאת:

- 1) מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי לביצוע שלד הבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ן – 2016 (להלן "התקנות") תקנה 71 א'.
- 2) אמלא אחר הוראות התקנות, לרבות תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ומועדיה, לדיווח עליה, לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריותו נזיקין על אי קיום ההוראות.
- 3) אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא התפקיד.

נספחים מצורפים :

תעודת מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע, או ניהול הבנייה ביצוע ופיקוח.

במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית, או הנדסת בניין במדובר ניהול הבנייה, תכנון מבנים או בניין

חתימת האחראי לביצוע השלד

תאריך

[חובה לצרף לצד הטופס צילום רישיון מהנדס/הנדסאי בתוקף](#)

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 8 - הודעה על מינוי הקבלן המבצע

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה:

אני הח"מ _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ח.פ./ת.ז. _____ מס' רשיון קבלן _____

תוקף רשיון קבלן: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

קבלן רשום לביצוע הבניה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו – 2016, תקנה 71א'

_____ חתימת המבקש

_____ תאריך

המשך בעמוד הבא

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

המשך סעיף 8 - הצהרת הקבלן המבצע

אני הח"מ _____ מס' זיהוי _____
 כתובת _____
 קבלן רשום בעל רישיון מס' _____ תוקף רישיון קבלן: _____
 טלפון _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____
 מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר:
1 מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי לביצוע שלד הבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ן – 2016 (להלן "התקנות") תקנה 71 א'.
2 אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה מושא ההיתר.
3 אבצע עבודות הבנייה בהתאם לדרישות ההיתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתכן הבניה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין

נספחים מצורפים:
 העתק רישיון קבלן רשום בתוקף.

_____ תאריך
 _____ חתימה + חותמת הקבלן המבצע

חובה לצרף לצד הטופס צילום רישיון קבלן בתוקף וצילום תעודת זהות של הקבלן

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזאת כי בתאריך _____
 הופיע בפניי _____ אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר ת האמת וכי באם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מסר הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי

_____ תאריך
 _____ חתימה וחותמת עו"ד

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 9- אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין – תחילת עבודות

היתר מס': _____

לכבוד הוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

אישור:

אני הח"מ _____ ת.ז.: _____ מ.ה.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

כתובת: _____, מודד מוסמך בבנייה או העבודה מושא היתר, מאשר בזאת כי

ביום: _____, (להלן "התקנות") תקנה 76 א' (4).

סימון מתווה הבניין תואם דרישות ההיתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתוכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

שם: _____

חתימה+ חותמת מ.ה.: _____

תאריך: _____

מודד מוסמך

לתשומת לב הקבלן:

אין לבצע יציקת יסודות הבניין ללא חתימת מודד מוסמך

לא לתקבל חותמת ח.פ.

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 10 - הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה – תחילת עבודה

מס' היתר: _____

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____ -

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה:

אני הח"מ _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

לשמש אחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או עבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו - 2016 (להלן ה"התקנות"), תקנה 71א' (3) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו - 2016.

שם: _____

חתימה+ חותמת: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 10 – הצהרת אחראי לתיאום עם מכון הבקרה – תחילת עבודה

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____

יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה:

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה) התשע"ו – 2016 (להלן: תקנות הרישוי). אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי והוראות תקנות התכנון והבניה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח – 2018 ואבצע את הפעולות המפורטות מטה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרות הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלוה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון ולאחראי לביקורת על הביצוע על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

שם: _____

חתימה + חותמת מ.ר.: _____

תאריך: _____

אחראי לתיאום עם מכון הבקרה

אחראי לביקורת על הביצוע

לא תתקבל חותמת ח.פ.

לכבוד מכון הבקרה:

אני החתום מטה, _____, עורך הבקשה הראשי להיתר שפרטיו מצוינים בסעיף מס' 1 להלן, מפרט בזאת את רשימת בדיקות המעבדה המתוכננת עבור הפרויקט נשוא ההיתר הנ"ל, בהתאם לאמור בתקנה 48 (7) לתקנות התכנון והבניה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח – 2018, בכל תחומי התכן הבאים (מחק את תחומי התכן הלא רלוונטיים):

1 פרטי ההיתר וחנכס				
מס' ההיתר (ר. זמין)		ישוב	תיאור ההיתר	
רחוב ומס'		מגרש	תת חלקה	חלקה
				גוש

2 פרטי בעל ההיתר			
דוא"ל	טלפון	שם משפחה	שם פרטי
			כתובת למשלוח דואר

3 פרטי עורך הבקשה הראשי			
טלפון	מס' רישור/רישום	שם משפחה	שם פרטי
דוא"ל		כתובת למשלוח דואר	

4	הצהרת עורך הבקשה הראשי
<p>הנני מצהיר בזאת כי: ערכתי את הרשימה לאחר שהתייעצתי עם עורכי הבקשה המשניים שמונו במסגרת החיתוך הנ"ל, על פי הנחיותיהם ועל פי מיטב ידיעתי המקצועית. בהתאם לאמור, הנני מצהיר כי רשימת הבדיקות המפורטת להלן מכילה את כל הבדיקות הנדרשות לבניין זה.</p>	

5	רשימת בדיקות המעבדה הנדרשות (יש לחוסיף טבלאות ככל שנדרש)
---	--

5.1	תחום התכנ עבורו נדרשת הבדיקה:	
שם עורך הבקשה הקובע:		
שם בדיקה	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שלב בביצוע

5.2	תחום התכנ עבורו נדרשת הבדיקה:	
שם עורך הבקשה הקובע:		
שם בדיקה	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שלב בביצוע

5.3	תחום התכנ עבורו נדרשת הבדיקה:	
שם עורך הבקשה הקובע:		
שם בדיקה	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שלב בביצוע

5.4 תחום התכנ עבורו נדרשת הבדיקה:	
שם עורך הבקשה הקובע:	
שם בדיקה	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)
שלב בביצוע	

5.5 תחום התכנ עבורו נדרשת הבדיקה:	
שם עורך הבקשה הקובע:	
שם בדיקה	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)
שלב בביצוע	

5.6 תחום התכנ עבורו נדרשת הבדיקה:	
שם עורך הבקשה הקובע:	
שם בדיקה	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)
שלב בביצוע	

6 חתימת עורך הבקשה הראשי		
שם	שם משפחה	תאריך
חתימה (חתימה דיגיטלית/ צילום חתימה אישית/ חתימה ידנית)		

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 11 - הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע
התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין – תחילת עבודה

לכבוד : הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש _____ תכנית: _____
 שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה:

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____
 טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

- אחראי ביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר מצהיר בזאת:
1. נשלח הסכם התקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה בהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המורשים ע"י המשרד להגנת הסביבה.
 2. פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה, במהלך העבודה או העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן "התקנות") תקנה 56(א).
 3. חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר, נערך בהתאם לנהלים המעודכנים לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות חוק התכנון והבנייה (המשרד להגנת הסביבה)

נספחים מצורפים:

העתק חוזה התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת.
 טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה)

כמו כן יש לשלוח במייל: nirm@or-ye.org.il

שם: _____
 חתימה+חותמת: _____
 תאריך: _____

אחראי לביקורת על הבנייה



1 מתוך 2

נספח מס' 1

טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (למילוי בשני עותקים)

לכבוד רשות הרישוי _____

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

3. פרטי הבקשה להיתר בניה:

	גוש
	חלקה
	מגרש
	מספר תכנית (תב"ע)
	מספר בקשה להיתר
	שכונה/מתחם
	רחוב + מספר הבית
	שימוש הקרקע

2 מתוך 2

4. כמות פסולת הבניה (לא כולל עפר) בהתאם למפתח חישוב כמויות הפסולת כמפורט בסעיף 2.5 לעיל):

קבוצת ייחוס	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בנייה בטון
מ"ר בנייה רגילה למגורים		
מ"ר בנייה טרומית למגורים		
מ"ר בניה ציבורית ומשרדים		
מ"ר מסחר ותעשייה		
מ"ר מרתפים		
מ"ר הריסה		
מ"ק עודפי עפר/חפירה		
סה"כ		

במידה ובמהלך העבודה יתברר לי שהשתנה כמויות פסולת הבניין /או עודפי עפר, אמציא לרשות הרישוי מיד חישוב מעודכן של כמויות שפרטו לעיל.

5. אני החתום מטה, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות חוק התכנון והבניה, סעיף 4.5 ואני מאשר את נכונות החישוב.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי כי באם יתגלה כי הפסולת הועברה לאתר בלתי חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.
7. אני מצהיר כי זהו שמי וזאת חתימתי וכל אשר הצהרתי לעיל הוא אמת וידוע לי כי במידה ויתברר כי הצהרתי אינה אמת, אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם פרטי ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה וחותמת תאריך

לתשומת ליבך

- פסולת הבניה תמונה באחריות בעל היתר הבניה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- בכל פניה לאתר לסילוק הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה.
- מתן תעודת גמר מותנה בהצגת אישור מהאתר חוקי ומאושר על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).

5

✉ רח' כנפי נשרים 5, ת"ד 34033 ירושלים 95464, טל 02-6553801 פקס 02-6553817



טופס הצהרה על אומדן עודפי חומרי חפירה ומילוי

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	שם החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (חברה תצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם פרטי ושם משפחה	שם החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (חברה תצרף חותמת)

3. פרטי הבקשה להיתר בנייה:

גוש	חלקה	מגרש	מספק תיק	מספר בקשה להיתר	שכונה/ מתחם	רחוב ומספר בית	שימוש עיקרי

4. פרטי המבנה המתוכנן:

גודל מגרש (מ"ר)	שטח תכסית (מ"ר)	מספר קומות על הקרקע	מספר קומות מרתף	מספר קומות שיפוע

5. אומדן נפחי חפירה ומילוי:

קבוצת ייחוס	תחשיב	נפח כולל (מ"ק)
נפח מרתפים	+	
נפח קומות שיפוע	+	
נפח מבנה אחר החודר לתוך הקרקע	+	
נפח חפירה מתוכננת בפיתוח השטח	+	
נפח מילוי מתוכנן בפיתוח השטח	-	
יתרת חומרי חפירה לאחר מילוי	=	

6. אני החתום מטה, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב אומדן חומרי חפירה ומילוי המפורט לעיל נעשה על ידי, ואני מאשר את נכונות החישוב.

תאריך

חתימה וחותמת

מס' תעודת זהות

שם פרטי + שם משפחה



7. פינוי חומרי עודפי החפירה:

- א. יש להציג **תכנית מאזן** לעבודות החפירה, כפי שהוגש בשלב היתר הבנייה. מאזן החומרים ילווה בהתחייבות היזם לעדכונו בשלב הביצוע במידה ויחולו שינויים מהותיים, כפי שיוגדר על ידי הועדה המקומית.
- ב. ישנה **עדיפות** לשימוש בעודפי העפר באתר הבנייה, ובמסגרת הפיתוח הנופי בפרט.
- ג. עודף חומרי חפירה בכמות של עד 100 מ"ק יפונה באחריות בעל היתר הבנייה ל**אתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה** – יש להציג הסכם התקשרות עם האתר (בנפרד מהנדרש בסעיף פסולת הבניין לאישור תחילת עבודות).
- ד. עודף חומרי חפירה בכמות העולה על 100 מ"ק יפונה באחריות בעל היתר הבנייה ליעד פינוי המוסכם על היחידה הסביבתית לקליטת עודפים (פרויקט אחר בהיתר באור יהודה או רשות אחרת, אתר אחסון, אתר הטמנה מאושר) – יש להציג הסכם חתום לאישור קליטת עודפי החפירה עם יעד הפינוי ו/או אתר מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- ה. תנאי לקבלת תעודת גמר עבודות יהיה בהצגת אישורים חתומים וחשבוניות מול אתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה ו/או יעד פינוי אחר שמוסכם על היחידה הסביבתית, לקליטת עודפי החפירה המפונים בפועל בהתאם לכמויות המוצהרות שמופיעות בטופס זה. יש לצרף צילום של חלקי תכנית ההגשה הרלוונטיים (קומת המרתף, חתכים וכו') ולהוכיח את אופן ביצוע התחשיב בהתאם לשרטוטים השונים.
- ז. על מוביל עודפי העפר להמציא רישיון עסק בר תוקף לפריט 5.1 ב "אשפה ופסולת – איסופה, הובלתה" בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968; רישיון מוביל בר תוקף, לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשל"ט-1978; ותעודת עוסק מורשה בתוקף.
- ח. יש לקבל את אישור היחידה הסביבתית על הטופס המלא אליו מצורפים המסמכים הדרושים, לפני ההגשה למחלקת פיקוח על הבנייה.

אישור היחידה הסביבתית:

תאריך

חתימה וחותמת

שם פרטי + שם משפחה



הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 12 - מינוי מנהל עבודה והצהרתו עבור משד העבודה (טופס 55)
יש לשמור העתק של הטופס ולהציגו למחלקת הפיקוח

אל: מפקח עבודה אזורי לאזור _____

הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום ובמקור

1. הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (סעיף 192)

אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

א. פרטים על מבצע הבניה, כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988*

שם רשמי של המבצע	כתובת המבצע	ח.פ. החברה/ת.ז. 9) (ספרות)	מס' בפנקס הקבלנים
מען למכתבים	דואר אלקטרוני	מס' טלפון	מס' פקס

ב. פרטים על העבודה המבוצעת (אתר בנייה)*

ישוב	מס' פקס	כביש/פיתוח תשתיות	מס' מרבי של עובדים
שכונה	שם פרויקט	שיפוץ	זמן משוער של הבניה
רחוב+מס'	מגורים	הריסה	מספר משמרות
גוש	ציבורי	מס' מבנים	עומק החפירה (מ')
חלקה	תעשייה	גובה המבנה המרבי	שטח המבנה (מ"ר)
מס' טלפון	בנייה הנדסית	מס' עגורני צריח	בנייה בשטח המפעל
			כן/לא

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

2. מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, אנו ממנים את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודות בניה המבוצעות על ידינו באתר הנ"ל.

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' הזיהוי (9 ספרות)
כתובת המגורים			טלפון נייד	מספר רישום ברשם

לפני משלוח טופס זה, יש לוודא קיום רישום מנהל העבודה המתמנה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה שכתובתו: www.moital.gov.il/sha, וכן לוודא כי מנהל העבודה אינו מנוי ככזה באתר בנייה אחר. אם כן, יש לצרף מכתב ביטול של מינויים תקפים.

פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור).

שם פרטי ומשפחה	מס' הזיהוי (9 ספרות)	תאריך סיום המינוי

חותמת וחותימת מבצע הבנייה

תאריך

כמו כן יש לשלוח למייל: sergey.galkin@labor.gov.il

המשך בעמוד הבא

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

3. הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה(עבודות בנייה), התשמ"ח-1988

אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבנייה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בסעיף 2 מתייחסים אלי והם נכונים. ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 ותקנותיה, וידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו אי מילוי פרטי הטופס במלואו יגרום להחזרתו לשולח וייחשב כאילו לא נתקבל.

חתימת מנהל עבודה

שם מנהל עבודה

תאריך

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – חיפה והצפון
חסן שוקרי 5 ת.ד 46047, חיפה 3311131

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז תל-אביב מרכז
סלמה 53, ת.ד 393, תל-אביב 6608925

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז ירושלים
יפו 30, ת.ד 146, ירושלים 9414204

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז דרום
התקווה 4, קריית הממשלה, ת"ד 4521, באר שבע 8489312

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

סעיף 13 – הנחיות להכנת תכנית התארגנות אתר והסדרי תנועה זמניים לביצוע.

1. יש להכין תכנית הסדרי תנועה קיימים של אזור העבודה בקנ"מ 1:250, לסמן תמרורים וסימני צבע קיימים.
2. יש להכין תכנית הסדרי תנועה מתוכננים לזמן ביצוע של אזור העבודה בקנ"מ של 1:250 התכנית תכלול:
 - א. מפת מדידה שהוכנה ע"י מודד מוסמך + תרשים סביבה.
 - ב. גידור האתר במידת הצורך, לפי הנחיות עירייה.
 - ג. סימון כניסה למגרש + מידות הכניסה + תמרורים.
 - ד. במידה ומבקשים הסדר פריקה וטעינה מחוץ למגרש, יש לסמן את המקום המבוקש ולהציב תמרורים 439 + 433.
3. באחריות הקבלן להסדיר תשלום עבור הסדר פריקה וטעינה, בסיום הצורך בהסדר פריקה וטעינה חובתו של הקבלן להעביר מכתב למחלקת הפיקוח על ביטול להסדר.
4. יש לקיים התייעצות עם קצין משטרה ולעדכן על מועד תחילת העבודה.
5. הסדרי התנועה באתר יוצבו ע"י ראש צוות מוסמך להסדרת הבטיחות באתרי סלילה (הסמכה ע"י נתיבי ישראל).
6. באחריות הקבלן לוודא שכל התמרורים, ההתקנים ואביזרי הבטיחות המוצבים באתר מופיעים ברשימת המוצרים המאושרים ע"י הועדה הבין משרדית של משרד התחבורה.
7. כל שינוי בתכנית הסדר התנועה מחייבת את מנהל הפרויקט להפסיק את העבודה ולהגיש תכנית מעודכנת לוועדת התייעצות עם המשטרה לצורך אישורה.
8. באחריות הקבלן שבכל זמן ביצוע העבודה יושארו מדרכות כשירות למעבר הולכי רגל מינימלי של 1.30 מ'.
9. לאחר התייעצות עם המשטרה, יש להעביר את התכנית לאישור יועץ התנועה של העירייה.

סעיף 14 - התחלת עבודות לאחר הקמת גדר בטחון והצבת שילוט
חלק ט"ז תקנה 16.01 לתקנות התכנון והבנייה

הועדה המקומית לתכנון ובניה אור יהודה

הנחיות לגידור אתר בניה והצבת שלט

1. אין לחרוג עם הגדר מגבולות המגרש.
2. האתר יהיה מגודר מכל צדדיו.
3. הגדר תהייה בגובה 2 מ' לפחות עם שער כניסה לרכב ברוחב 4 מ' עם נעילה.
4. הגדר תהייה אטומה מפח איסכורית גלי. הפחים צריכים להיות חדשים.
5. יותר פרסום של הפרוייקט על גבי הגדר באישור מחלקת השילוט העירוני.
6. יש להציב שלט ברור וקריא במקום בולט בחזית הנכס לכל תקופת הבנייה. בשלט יצוינו מספר ההיתר ותאור מהות ההיתר. שלט זה הינו בנוסף לשלטים שיש להציבם לפני כל דין לרבות "תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות(הצבת שלטים על ידי קבלנים רשומים) תשל"ו 1976".
7. לבתים פרטיים ושיפוצים: יש להציב מכולת אשפה 8 מ"ק בתחום המגרש.
8. יש להכין מדרכת בטון או אספלט זמני, לרבות אאבן הנמכה לרכב מול שער הכניסה למגרש (לא חל על בתים פרטיים).
9. עם סיום ההקמה יש למלא טופס ולהמציאו למחלקת פיקוח על הבניה.

אשר להיתר בנייה מס' _____ שהתקבל בתאריך _____,

בכתובת _____ גוש _____ חלקה _____,

אבקש לאשר את התחלת ביצוע עבודות הבנייה בתאריך _____ בהתאם לתנאי ההיתר הנ"ל.

אחראי על הביקורת

בעל ההיתר

אישור

בתאריך _____ נציג מחלקת הפיקוח על הבנייה בדק את המסמכים הדרושים להקמת גדר ביטחון ומאשר את התחלת העבודה בכתובת הנ"ל.

חתימה+ חותמת

שם מלא

תפקיד

לא לתקבל חותמת ח.פ.