



טופס בקשה לפיצול נכס - שומה ארנונה

תאריך הדפסה: _____

תאריך הגשה: ____/____/____

פרטי המבקש/ת:			
שם משפחה:		שם פרטי:	
מספר ת.ז.:		ת. לידה:	
רחוב:		מס' בית:	
טלפון נייד:		טלפון בבית:	
פרטי הבעלים:			
שם משפחה:		שם פרטי:	
מספר ת.ז.:		ת. לידה:	
רחוב:		מס' בית:	
טלפון נייד:		טלפון בבית:	

פרטי הנכס			
מספר משלם:	מספר נכס:	סוג הנכס:	גודל הנכס:
כתובת הנכס:	מספר בית:	יישוב:	
כניסה:	קומה:	מיקוד:	

פרטי בקשת הפיצול		
מס' היחידות בנכס:	תאריך הפיצול:	בעלים מתגורר בנכס כן/לא:

פרטי היחידות בנכס									
מס' ה	שטח	קומה	דירה/	זהות בעל	שם בעלים	זהות	שם מחזיק בנכס*	תאריך	תאריך סיום

***הערה:** ברירת מחדל לרישום המחזיק בנכס המפוצל הנו הבעלים הרשום בנכס. בכל אי בהירות או מסמך חסר ירשם

סימון		מסמכים שיש לצרף לבקשה
		חוזים של המתגוררים בשכירות
		צילום ת.ז. של המחזיקים
		בפיצול המבוצע על תקופה קודמת- יש לצרף הצהרה חתומה של המחזיק בנכס על כך שהחזיק בנכס בתקופה המבוקשת. לאחר מועד הפיצול לא תתקבל בקשה לשינוי מחזיק רטרואקטיבית אם לא הוצהר על כל במסגרת הבקשה לפיצול.
		במידה ומגיש הבקשה אינו הבעלים – יש להגיש ייפוי כוח של בעל הנכס ואת הסכמתו לפיצול הנכס על כל המשתמע מכך. +צילום תעודת זהות של הבעלים.
הצהרת המבקש:		
1.		אני מצהיר בזה כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומדויקים. אם יתברר שאין אמת בהצהרתי אני צפוי לעמוד לדין בגין מסירת דיווח כוזב.
2.		ידוע לי כי עיריית בני ברק רשאית לבדוק את הפרטים בכל דרך שתמצא לנכון.
3.		אני מתחייב להודיע על כל שינוי במצב הנכס.
4.		ידוע לי כי מתן האפשרות לפיצול נכס נעשית לצרכי גבייה בלבד ואין בה משום הכרה משפטית בחוקיות הפיצול.
5.		על בעל הנכס לבחון השלכות עתידיות שעשויות לנבוע מרישום הפיצול בספרי העירייה.
חתימת המבקש:		חתימת הבעלים: