



הנחיות להגשת בקשה לקבלת תעודה לרשם המקרקעין (אישור לטאבו)

אישור היטל השבחה:

יש למלא טופס בקשה לקבלת תעודה לרשם המקרקעין ולפנות תחילה לאגף השבחה ולוודא שאין חובות היטל השבחה החלים על הנכס.
ניתן לפנות לאגף השבחה באמצעות דוא"ל: yavetz_m@Bbm.org.il או בטלפון: 03-6365458.
אישור אגף השבחה יינתן על גבי הטופס אם אין חובות השבחה או שהחוב שולם.

אישור סופי – מחלקת גביה:

למחלקת גביה ניתן לפנות באמצעות דוא"ל tabu-megurim@Bbm.org.il ולצרף את המסמכים הבאים:

- טופס בקשה מלא וחתום ע"י המבקש ומאושר ע"י אגף השבחה.
- חובה למלא בטופס מס' נכס (ע"פ חשבון ארנונה) וכן תיאור הנכס (דירה בבית משותף/ בית צמוד קרקע / מגרש וכד').
- במידה ולא בוצע שינוי בעלות, יש למלא טופס הצהרה על שינוי מחזיק (טופס 5 – ניתן להוריד מאתר העירייה) ולהגישו בצירוף המסמכים הנלווים כמפורט בטופס.
- תצלום חוזה מכר מלא חתום ע"י 2 הצדדים. בירושה, גם צו ירושה. במכר ללא תמורה כשאין הסכם - תצהירים חתומים בפני עו"ד של שני הצדדים: הנותן והמקבל.
- תצלומי ת"ז של 2 הצדדים.
- נסח טאבו מרוכז (של כל החלקה) ועדכני. במקרה של זכויות הרשומות בחברה משכנת/החברה לפיתוח יש לצרף גם אישור רישום זכויות מהחברה המשכנת.
- אם המבקש אינו בעל הנכס, יש לצרף ייפוי כח חתום ע"י בעל הנכס + תצלום ת"ז של מייפה ומיופה הכח.
- מבקש שיש לו הוראת קבע פעילה בחשבון נדרש להציג אישור מהבנק/חברת האשראי שהתשלום האחרון נפרע.

תשלום אגרה

מתן התעודה כרוך בתשלום אגרה בסך 91 ₪.
האישור יינתן לאחר פירעון כל החובות החלים על בעל הנכס בגין הנכס.
יש לציין מס' טלפון זמין לצורך גביית אגרה.

אין צורך להגיע פיזית לבניין העירייה לקבלת האישור. האישור יישלח ישירות ללשכת רישום המקרקעין והעתק ממנו יישלח למבקש באמצעות הדוא"ל.