



## דף הנחיות להגשת בקשה לקבלת תעודה לרשם המקרקעין (אישור לטאבו)

לצורך קבלת האישור יש לפנות תחילה לאגף היטל השבחה במייל.  
לאחר האישור שיינתן ע"י אגף היטל השבחה,  
הפניה תועבר למח' גביה להמשך טיפול ולהוצאת האישור סופי לטאבו.

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- ✓ טופס בקשה לקבלת תעודה לרשם המקרקעין (יש להקפיד למלא את כל הפרטים) לציין טלפון זמין.
  - ✓ הסכם מכר (מלא וחתום)
  - בהעברה ללא תמורה, יש לצרף שני תצהירים בפני עו"ד של מעביר ומקבל הזכויות בנכס.
  - במקרה של ירושה, יש לצרף לבקשה צו ירושה מאושר כדין.
  - ✓ נסח טאבו **מרוכז** (של כל החלקה) **ועדכני** או אישור זכויות.
  - ✓ צילום ת.ז. של שני הצדדים
  - ✓ במידה ולא בוצע שינוי בעלות, יש למלא טופס הצהרה על שינוי מחזיק (טופס 5 – ניתן להוריד מאתר העירייה)
  - ✓ אם המבקש אינו בעל הנכס, יש לצרף ייפוי כוח חתום ע"י בעל הנכס + תצלום ת"ז של מייפה ומיופה הכוח.
  - ✓ מבקש שיש לו הוראת קבע פעילה בחשבון נדרש להציג אישור מהבנק/חברת האשראי שהתשלום האחרון נפרע.
- יש לשלוח לאגף ההשבחה באמצעות דוא"ל: [yam@bbm.org.il](mailto:yam@bbm.org.il) או בפקס: 03-5776504.**

- מח' גביה תנפיק את האישור הסופי לטאבו. ניתן ליצור קשר במייל [tabu-megurim@Bbm.org.il](mailto:tabu-megurim@Bbm.org.il) או בטלפון 03-5776207 או במוקד \*3019.
- זמן הטיפול בבקשות משתנה מתיק לתיק בהתאם למורכבות ולעומסים ויכול להמשך עד 40 יום, הודעה בנוגע לטיפול בתיק או עדכון סטטוס תשלח אליכם למייל ממנו פניתם בהגשת הבקשה.
- תוקף האישור לטאבו הוא ל 150 יום. עבור הארכת תוקף לאישור יש לשלוח העתק למח' גביה במייל [tabu-megurim@Bbm.org.il](mailto:tabu-megurim@Bbm.org.il)
- לקבלת אישור לצורך משכנתא יש לפנות למח' גביה בלבד במייל [gviya1@bbm.org.il](mailto:gviya1@bbm.org.il).

### תשלום אגרה

מתן התעודה כרוך בתשלום אגרה בסך 91 ₪. יש לציין מס' טלפון זמין לצורך גביית אגרה. האישור יינתן לאחר פירעון כל החובות החלים על בעל הנכס בגין הנכס. יש לציין מס' טלפון זמין לצורך גביית אגרה. יש לציין כי גם הארכת אישור כרוך בתשלום אגרה.

אין צורך להגיע פיזית לבניין העירייה לקבלת האישור. האישור יישלח ישירות ללשכת רישום המקרקעין והעתק ממנו יישלח למבקש באמצעות הדוא"ל.

קבלת קבל במח' העירייה בזימון תור במוקד הטלפוני \*3019 או 0778996306 בלבד.



מס' זיהוי נכס

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**בקשה למתן תעודה עבור רשם המקרקעין**

**א. הצהרת המבקש**

אני מבקש בזה ליתן לי אישור לפי הוראות סעיף 324(א) לתוספת השלישית לחוק התכנון והבניה תשכ"ה 1965, כי החובות החלים על הבעלים הרשומים של הנכס שפרטיו מפורטים להלן, סולקו וזה בקשר עם רישום פעולה במשרד רשם המקרקעין. ידוע לי כי אישור זה ניתן לצורך הרישום בלשכת המקרקעין בלבד עפ"י הנתונים שנמסרו על ידי והוא אינו מזכה וואו משחרר את בעל הנכס וואו המחזיק בו, מתשלום חוב שרביץ על הנכס זמן מתן האישור ואשר מסיבה כלשהי לא נתגלה וואו לא נדרש ממבקש האישור ולא שולם בזמן מתן האישור. הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בזה, נכונים ומדויקים. אם יתברר שאין אמת בהצהרתי אהיה צפוי לעמוד לדין בגין מסירת דיווח כוזב. ידוע לי כי עיריית בני ברק רשאית לבדוק את הפרטים בכל דרך שתמצא לנכון.

**ב. פרטי הבעלים של הנכס (מוכרים/מעביר) / ח.פ.**

שם ומשפחה (גבר + אישה)	מס' זהות
	מס' זהות
מען למכתבים	טלפון + נייד

**ג. פרטי הרוכשים (הקונים/המוטבים) / ח.פ.**

שם ומשפחה (גבר + אישה)	מס' זהות
	מס' זהות
מען למכתבים	טלפון + נייד

**ד. פרטי הנכס**

גוש	חלקה	תת	כתובת הנכס			תאור נוסף של הבניין		
			רחוב	מספר בית	שטח הדירה בפועל	קומה	מספר דירות במבנה	מספר דירות

**ה. תאור הנכס**

דירה בבית משותף  דירה בבית צמוד קרקע  עסק  מוסד  מגרש  אחר \_\_\_\_\_

**ו. פרטים נוספים**

מועד המסירה \_\_\_\_\_

ז.

שם המבקש	תאריך	חתימה
----------	-------	-------

**ח. אישור מחלקת השבחה**

אני מאשר בזה כי אין מניעה מבחינת היטל השבחה ליתן את האישור המבוקש

תאריך	שם החותם ותפקידו	חתימה
-------	------------------	-------

**ט. אישור מחלקת הגביה**

לאחר שבדקתי את הבקשה ואת מצב החשבון של הבעלים בנכס, אני מאשר בזה כי אין מניעה לאשר את הבקשה וליתן את האישור המבוקש.

תאריך	שם החותם ותפקידו	חתימה
-------	------------------	-------