

**לכבוד:**  
**החב' הכלכלית**  
**לבני ברק בע"מ**

מחלקה \ בי"ס

**כ"א זמני**

כרטיס \_\_\_\_\_ נוכחות לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_  
שם העובד \_\_\_\_\_ ת. זהות \_\_\_\_\_  
ממלא מקום של \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

היום בשבוע	היום בחודש	בא	יצא	בא	יצא2	סה"כ שעות ליום	הערות
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
סה"כ שעות							

אישור הממונה :

שם

פרטים משלימים במידת הצורך

הוצ' נסיעה

חתימה

תוספות

תאריך

חתימת מנהל משאבי אנוש ומנגנון

