

## טופס נסיעות

קובץ זה הינו קובץ נגיש שהותאם לאנשים עם מוגבלות ראייה המשתמשים בקורא מסך. הקובץ הנגיש נועד לצרכי נוחות בלבד. המסמך המחייב הינו המסמך המקורי.

### פרטי העובד/ת:

שם העובד/ת: \_\_\_\_\_ מ"ז: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
שם המוסד: \_\_\_\_\_ הקף משרה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ סי ימי עבודה בשבוע: \_\_\_\_\_

### פרטי הבקשה:

הריני מבקש/ת לאשר לי קצובת נסיעה בהתאם לפרטים הר"מ:

יעד הנסיעה תחנת עליה	יעד הנסיעה תחנת ירידה	חב' אוטובוס	מס' הקו	מס' תחנות	מחיר מלא בכוון אחד	מחיר כרטיס חודשי חופשי
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק

תאריך תחולת הבקשה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

הריני מצהיר/ה בזאת כי הפרטים הר"מ נכונים, כמו"כ הריני מתחייב להודיע על כל שינוי בכתובת המגורים, מקום העבודה או בסדרי התחבורה.

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת העובד

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור אנף משאבי אנוש;**  
יש לשלם לעובד/ת קצובת נסיעה כדלהלן:

תא ריק	סוג ח"ח	מס' ימ"ע	תעריך יומי עירוני	תעריך יומי בין עירוני	עובדי הוראה 125%	הערות
מתאריך / /	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
מתאריך / /	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
מתאריך / /	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק