

תאריך: \_\_\_\_\_

## טופס הוראה להעברת כספים ונלווים לחשבון בנק

1. אני הח"מ:

שם:	ת.ז.
כתובת:	עיר:

מורה בזאת לעיריית בני ברק, להעביר את כספי:

המשכורת  הפנסיה  קצבת השארים  אחר \_\_\_\_\_ ונלווים לחשבון הבא:

שם בעלי החשבון כפי שמופיע בספרי הבנק: \_\_\_\_\_

שם הבנק:	מס' בנק:	שם הסניף	מס' סניף
מס' חשבון:		כתובת הסניף:	

- בחשבון הנ"ל קיימת זכות חתימה נוספת ל: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
קרבה:  בן/בת זוג  ילדים  הורים  אפוטרופוס  אחר \_\_\_\_\_
- הוראה זו תקפה החל מתאריך: \_\_\_\_\_ ותישאר בתוקף כל עוד לא בוטלה בכתב ע"י הח"מ.
- ידוע לי כי, אם אודיע לעיריית בני ברק על ביטול הוראה זאת בכתב, מכל סיבה שהיא, אהיה מנועה/מלטעון כל טענה כנגד העירייה בין באופן עצמאי ובין באמצעות בני משפחתי.
- הנני מתיר בזאת לעיריית בני ברק, לקזז מחשבוני הנ"ל, כל סכום שהעירייה שילמה לי בטעות ו/או ביתר, ובכפוף לסעיף 25 לחוק הגנת השכר, תשי"א-1959, להוראות חוק שירות המדינה (גמלאים) (נוסח משולב) או עפ"י הסכמה כתובה בין הצדדים.
- ידוע לי כי בשל התלות במערכות המחשוב, קיימת אפשרות שהכספים המשולמים לי, יועברו לחשבוני הנ"ל עד 40 יום לאחר התאריך האמור בסעיף 3 לעיל (המשכורת/הקצבה העוקבת), כאשר עד למועד העברת הכספים לחשבוני הנ"ל, אמשיך לקבל את הכספים לחשבון הבנק בו אליו הם הועברו עד כה.

בכבוד רב,

חתימת בעלי החשבון \_\_\_\_\_

### **לתשומת לבך:**

בקשה זו תהא תקפה רק **בצירוף צילום צ'ק או אישור מהבנק** ובו מפורטים שם העובד/גמלאי/שאר/אחר ומס' החשבון.

מסמך זה נמסר ע"י/נחתם בפני: \_\_\_\_\_  
שם אחראית כ"א/מזכירת המוסד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_