



תאריך: _____

לכבוד

אגף משאבי אנוש

כאן

הנדון: תוספת מנקו

העובד הנ"ל מועסק במסגרת תפקידו בגביית מזומן ו/או שיקים.

אי לכך זכאי לתוספת מנקו בהתאם לנתונים כדלהלן:

תשלום מנקו לחודש: _____

רמת תשלום לשימוש משאבי אנוש	סכום הגביה מצטבר שנתי (מזומן/שיקים)	סכום גביה לחודש (מזומן/שיקים)	מ.ז.	שם העובד/ת	סעיף תקציבי

חתימת מנהל המח"אגף: _____

אישור אגף משאבי אנוש: _____