

בס"ד

תאריך: _____



לכבוד

אגף משאבי אנוש

כאן

הנדון: תוספת מנקו

העובדים הנ"ל מועסקים במסגרת תפקידם בגביית מזומן ו/או שיקים.

אי לכך זכאים לתוספת מנקו בהתאם לנתונים כדלהלן:

שם האגף / מח': _____ תשלום מנקו לחודש: _____

רמת תשלום לשימוש משאבי אנוש	סכום הגביה מצטבר שנתי (מזומן/שיקים)	סכום גביה לחודש (מזומן/שיקים)	מ.ז.	שם העובד/ת	סעיף תקציבי

חתימת מנהל המח' / אגף: _____

אישור אגף משאבי אנוש: _____