



הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין

למילוי ע"י בעל ההיתר + האחראי לביצוע השלד

* נא לצרף צילום רישיון ברור ובתוקף, ללא הצילום לא יתקבל הטופס!

תאריך: _____

מס' תיק בניין: _____

מס' בקשה: _____

אני הח"מ (בעל ההיתר):

שם: _____, מס' ת.ז.: _____, טלפון: _____,

כתובת: _____, ישוב: _____,

מודיע בזאת כי מיניתי את האחראי לביצוע השלד הבא:

שם: _____, מס' ת.ז.: _____, טלפון: _____,

כתובת: _____, ישוב: _____,

פקס: _____, מייל: _____,

ע"פ היתר בניה מס':

מיום: _____, גוש: _____, חלקה: _____,

רחוב: _____, מספר: _____, ישוב: _____,

הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970.

התחום של הביקורת הוא (למלא את תחום הביקורת אם מוגבל לנושא מסוים): _____.

חתימת בעל ההיתר: _____.

אני הח"מ (האחראי לביצוע השלד)

שם: _____, מס' ת.ז.: _____, מהנדס רישוי/הנדסאי רשום מספר: _____,

מצהיר בזה, כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

תאריך: _____, חתימת האחראי לביצוע השלד: _____, תעודת זהות: _____,