



הודעה על מינוי אחראי לביקורת

למילוי ע"י בעל ההיתר + האחראי לביקורת

* נא לצרף צילום רישיון ברור ובתוקף, ללא הצילום לא יתקבל הטופס!

תאריך: _____

מס' תיק בניין: _____

מס' בקשה: _____

אני הח"מ (בעל ההיתר):

שם: _____, מס' ת.ז.: _____, טלפון: _____,

כתובת: _____, ישוב: _____,

מודיע בזאת כי מיניתי את האחראי לביקורת:

שם: _____, מס' ת.ז.: _____, טלפון: _____,

כתובת: _____, ישוב: _____,

פקס: _____, מייל: _____,

לעניין ביצוע העבודות עפ"י:

היתר בניה מס': _____, תאריך ההיתר: _____,

גוש: _____, חלקה: _____, כתובת: _____,

בגבעתיים הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970.

התחום של הביקורת הוא (למלא את תחום הביקורת אם מוגבל לנושא מסוים): _____.

חתימת בעל ההיתר: _____.

אני הח"מ (האחראי לביקורת):

שם: _____, מס' ת.ז.: _____, בעל רישיון מס': _____,

לפי חוק המהנדסים ואדריכלים, התשי"ח 1958 - (אם קיים רישיון כאמור), קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתוכנה, אני מקבל על עצמי את תפקיד אחראי לביקורת כמוגדר לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970.

מצהיר בזה, כי יש לי הכישורים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל.

תאריך: _____, חתימת האחראי לביקורת: _____, מס' תעודת זהות: _____,