



**הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע,
תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונטון**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונטון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ .

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי יהוד-מונטון על מינוי _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ לשמש אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או בעבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בהתאם לתקנה 71 (א) (3) לתקנות הרישוי.

שם: _____
תאריך: _____
חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך -

1-ג הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות_1



**הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע,
תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונטסון**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונטסון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____.

פרטי בעל היתר

שם בעל היתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי יהוד-מונטסון על מינוי _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ לשמש אחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומי עבודות הבנייה המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא היתר בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> אורור | <input type="checkbox"/> אדריכלות |
| <input type="checkbox"/> אקוסטיקה | <input type="checkbox"/> איטום |
| <input type="checkbox"/> בטיחות אש | <input type="checkbox"/> אקלום (תרמי) |
| <input type="checkbox"/> גז | <input type="checkbox"/> בטיחות וגיהות |
| <input type="checkbox"/> חשמל | <input type="checkbox"/> הנדסת מבנים |
| <input type="checkbox"/> ניקוז | <input type="checkbox"/> מיגון |
| <input type="checkbox"/> סביבה – פליטת מזהמים | <input type="checkbox"/> סביבה – חומ"ס |
| <input type="checkbox"/> סביבה – קרקע מזוהמת | <input type="checkbox"/> סביבה – קרינה |
| <input type="checkbox"/> קרקע וביסוס | <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף |



תנועה וחנייה

תברואה (סניטרי)

אחר: _____

תקשורת

_____ מס' היתר:

_____ שם:

_____ תאריך:

_____ חתימה:

בעל ההיתר

- סוף מסמך -



**הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין,
תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונסון**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונסון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ:

בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
 מס' ח.פ./ ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף _____
רישיון קבלן _____ טלפון _____ מייל _____
כתובת _____ קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
מודיע בזאת לרשות הרישוי _____ על מינוי _____ ת.ז. _____
מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____
כתובת _____ לשמש אחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם
לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____
תאריך: _____
חתימה: _____
בעל ההיתר/ קבלן רשום

- סוף מסמך -



**הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה,
תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונטון**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונטון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ .

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי יהוד-מונטון
על מינוי _____ מס' ח.פ./ ע.מ. _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף
רישיון קבלן _____ טלפון _____ מייל _____
כתובת _____ לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נושא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א)
לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____
תאריך: _____
חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך -

ג-4 הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תחילת עבודות_1



הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונטון

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונטון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____
טלפון _____ מייל _____ כתובת _____

מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
3. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.



היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון

בקרה:

- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרוף כל המסמכים הנדרשים.
- אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).
- אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

מס' היתר: _____

בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה

או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים:

תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום

בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף

הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

ג-6 הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות_1



הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונטון

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונטון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____
טלפון _____ מייל _____ כתובת _____
מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומים בעבודת הבנייה המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

1. התחומים בעבודת הבנייה אשר באחריותי:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> אורור | <input type="checkbox"/> אדריכלות |
| <input type="checkbox"/> אקוסטיקה | <input type="checkbox"/> איטום |
| <input type="checkbox"/> בטיחות אש | <input type="checkbox"/> אקלום (תרמי) |
| <input type="checkbox"/> גז | <input type="checkbox"/> בטיחות וגיהות |
| <input type="checkbox"/> חשמל | <input type="checkbox"/> הנדסת מבנים |
| <input type="checkbox"/> ניקוז | <input type="checkbox"/> מיגון |
| <input type="checkbox"/> סביבה – פליטת מזהמים | <input type="checkbox"/> סביבה – חומ"ס |
| <input type="checkbox"/> סביבה – קרקע מזהמת | <input type="checkbox"/> סביבה – קרינה |
| <input type="checkbox"/> קרקע וביסוס | <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף |



תברואה (סניטרי)

תנועה וחנייה

תקשורת

אחר: _____

מס' היתר: _____

2. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי ואבדוק כי עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
3. אערך ביקורת באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

נספחים מצורפים:

- תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -



**הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין,
תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונסון**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונסון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ .

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____
טלפון _____ מייל _____ כתובת _____
מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה
או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה
(רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).
אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה
ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בנייקין על אי קיום ההוראות.
מס' היתר: _____



נספחים מצורפים:

תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה או בענף הנדסת בניין במדור בניין.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביצוע שלד הבניין

- סוף מסמך -



**הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה,
תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונטסון**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונטסון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ, _____ מס' ח.פ./ ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן
_____ תוקף רישיון קבלן _____ טלפון _____
מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים
הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם
לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:
1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה
נשוא ההיתר.
2. אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכנן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק
החלות על ביצוע הבנייה.



נספחים מצורפים:

העתק רישיון קבלן רשום בתוקף

מס' היתר: _____

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

**קבלן רשום לביצוע
הבנייה או העבודה**

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפניי
_____ אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי
עליו להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מסר הצהרתו דלעיל וחתם
עליה בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך

- סוף מסמך -



**הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע,
התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין, תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונטון**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונטון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ .

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
מייל _____ כתובת _____, אחראי ביקורת על
הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת:

1. נחתם הסכם ההתקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה ובהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
2. פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנה 56 (א) (2) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.
3. חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר נערך בהתאם לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין (המשרד להגנת הסביבה).



מס' היתר: _____

מסמכים מצורפים:

- אישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.
- טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה)

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

האחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -





אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונסון

הערה: הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה בניין

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונסון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____.

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

אישור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____ מודד מוסמך
בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מאשר בזאת כי ביום _____ בקרתי במגרש וסימנתי את
מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.
סימון מתווה הבניין תואם את דרישות ההיתר, תכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

נספחים מצורפים:

העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף

שם: _____
תאריך: _____
חתימה: _____

מודד מוסמך

- סוף מסמך -

ג-12 אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין, תחילת עבודות_1





בקשה לאישור תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי יהוד-מונטון

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: יהוד-מונטון רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____.

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____

בקשה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון: _____
מייל: _____ כתובת: _____ אחראי
לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה לרשות הרישוי
להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה
(רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי).

2. להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:
- אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר.
 - קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
 - הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.
 - נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:



מס' היתר: _____

3. מסמכים נוספים המצורפים לבקשה זאת בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה:
 עבור בקשות בהן לא נדרשת בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018.

או

עבור בקשות בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה וקליטת הבקשה לבקרת ביצוע כאמור בתקנות הרישוי.

4. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי היתר: _____

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -