



הנחיות לפתיחת בקשה לשינויים בהיתר בסמכות מהנדסת העיר

- * בקשה לשינויים בהיתר בסמכות מה"ע אינה דורשת תיק מידע או הגשה ברישוי הזמין.
- * היתר הבניה המקורי אותו מבקשים לשנות צריך להיות בתוקף – אם פג תוקפו ניתן לבדוק את האפשרות לקבל הארכה.
- * באם התחלפו מי מבעלי העניין של ההיתר אותו מבקשים לשנות (מבקש, בעל זכות, עורך בקשה או מתכנן השלד) יש להודיע על כך לרשות הרישוי בהתאם לתקנות.

1. עורך הבקשה ישלח לכתובת מייל: rishuy-rg@ramat-gan.muni.il את הדברים הבאים:

1. תכנית ראשית חדשה בפורמט PDF + DWF הכוללת:
 - א. התכנית ערוכה באופן המציג את הקיים בהיתר באפור ואת השינויים המבוקשים בלבד בצבע כמקובל.
 - ב. התכנית תכלול טופס 2, ובה פירוט מילולי של כל השינויים המבוקשים.
 - ג. מהות הבקשה תהיה "שינויים להיתר מס' _____"
 - ד. טבלת השטחים תסומן בקרוס עם הכיתוב "ללא שינויים"
2. טופס הצהרה חתום על פתיחת בקשה בסמכות מה"ע.

2. יש להעביר לאגף ההנדסה

תכנית צבעונית אחת מודפסת וחתומה ידנית ע"י מבקש ההיתר ומי שערך את הבקשה להיתר שלגביו מתייחסת הבקשה לשינוי, בצירוף הנספח הרצ"ב.

נספח – טופס הגשת תכנית מודפסת לפתיחת בקשה לשינויים בהיתר	
מס' היתר לשינוי:	
כתובת הבקשה:	
גוש:	חלקה:
עורך הבקשה:	
כתובת מייל:	
טלפון:	



מחלקת רישוי בניה – רחוב המעג"ל 26 רמת גן, טלפון 03-6753810 פקס 03-6753392

קבלת קהל: ימים ג', ה' – 08:30-11:30 יום ב' – 15:00-17:00

זימון תור מתבצע דרך יישומון MY VISIT

מענה טלפוני: יום א', ד' בשעות: 13:30-15:00, ביום ב' בשעות: 10:00-12:00

לשרותך: מוקד 109 פייסבוק: עיריית רמת-גן www.ramat-gan.muni.il