



על מנת להקל על תהליך פרסום הבקשה להיתר ולשמור על הליך תקין, סווגו הפרסומים בהתאם למהות הבקשה:

- חיזוק
- הריסה ובניה

### לתשומת לב עורך/מגיש הבקשה:

1. **לאחר פתיחת בקשה ותשלום פיקדון**, יש לתאם פגישה עם מהנדס הרישוי לקבלת נוסח פרסום.
2. נוסח הפרסום הינו **באחריות עורכי הבקשה** וחלה חובה על עורכי הבקשה, לאמת תקינות הפרסום! (ראה סעיף 6).
3. הפרסום חייב **להתאים במדויק** לפרטי הבקשה שהוגשה למהנדסי הרישוי (כולל רשימת ה"הקלות" שבטופס 1).
4. הפרסום חייב **להתאים במדויק** למופיע בתכניות שבגרמושקה. במידה ואין התאמה מלאה בין הפרסום לבקשה, הבקשה לא תשובץ לוועדה.
5. הפרסום חייב להתבצע **ממשרדי העירייה!** על הפרסום להיקלט למערכת התפעולית ולעלות לאתר ההנדסי, בהתאם לתיקון 86 לחוק התכנון והבניה. פרסום שהתבצע ללא מעורבות יחידת התמ"א, לא יילקח בחשבון ויאלץ את האחראים לו לפרסם מחדש.
6. נוסח הפרסום שנשלח לתושבים **חייב להיות זהה** לנוסח הפרסום בעיתונות ועל לוחות המודעות. עורך/מגיש הבקשה יאשר בחתימתו התחייבות זו.
7. נכונות הפרטים המפורטים בנוסח הפרסום תאושר על ידי עורך/ מגיש הבקשה, בחתימתו על גבי טופס הפרסום.
8. המודעה המתפרסמת בעיתונות חייבת להיות קריאה! מודעה קטנה ולא ברורה, לא תתקבל.

9. **כיצד ניתן לבדוק שהפרסום תקין טכנית?**  
יש לבדוק באתר ההנדסי:

- ✓ הופעת אירוע פרסום, תחת "מידע על הבקשה" בלשונית "רישוי ופיקוח על הבניה".
- ✓ הופעת רשימת ההקלות המפורסמות של הבקשה, תחת לשונית "פרסומי תכנון ובניה".