

לכבוד,
צלילית בן נבט
המחלקה לאמנויות

הנדון: בקשה לשימוש זמני במקלט אמנות

..... שם המבקש

..... כתובת

..... טלפון

..... פקס

..... טלפון נייד

..... מטרת השימוש

.....

.....

..... תקופת השימוש המבוקשת מ -

..... עד

תדירות השימוש: ימים בשבוע: א, ב, ג, ד, ה, ו, שבת

..... שעות הפעילות המבוקשות

בברכה,

שם וחתימה

אגף התרבות והאומנויות המחלקה לאמנויות

דף הנחיות - מקלט אמנות

לתשומת לב האומנים :

המקלט הדו - תכליתי נועד בראש ובראשונה לשמש כמקלט לצרכי חירום. השימוש בו לענייני אמנות מטרתו לסייע לקידום האמנויות העיר ולהבטחת האחזקה השוטפת של המקלט כך שבשעת חירום יהיה כשיר וימלא את ייעודו.

הנכם מתבקשים לשתף פעולה עם מנהל מחלקת מקלטים ולהקפיד על כל הנהלים. בכל מקרה בו מתעוררת בעיה יש לפנות למחלקה לאמנויות ו/או למחלקה למקלטים ולתאם את דרכי הטיפול באופן שיהיה מקובל על כל הצדדים.

1. יש להשתמש במקלט לייעוד המופיע בבקשה אשר הוגשה למחלקה לאמנויות.
2. **חשוב לזכור לחדש את ההיתר**, במידה והאמן מעוניין להמשיך את פעילותו במקלט.
3. אין להשאיר במקלט אביזרים אישיים. במידה והקבוצה משתמשת בזמן החזרות באביזרים שונים, עליה לפנותם בסיום כל יום.
4. אין לעשות חורים ו/או לחבר ציוד לרצפה, לקירות או לתקרה בכל צורה שהיא. כל שינוי יש לתאם מראש עם מחלקת המקלטים והמחלקה לאמנויות ולקבל אישור לכך בכתב.
5. אין לבצע במקלט כל פעילות תמורת תשלום המכניסה רווחים למשתמש במקלט. חשוב לזכור שהמקלט אמור לשמש את הציבור בהתראה קצרה לייעודו המקורי.
6. המקלט לא ישמש כמחסן.
7. אין להחליף מנעולים בדלתות הכניסה ולנעול תאים בתוך המקלט.
8. אין לשכפל מפתחות ואין להעביר מפתחות לגורם כלשהו בלא אישור מנהל מחלקת המקלטים ו/או המחלקה לאמנויות.
9. על כל תקלה במקלט יש לדווח ישירות למחלקת מקלטים בטל': 521-8433, 521-8024, ו/או למחלקה לאמנויות בטל': 7240871, 7240870.
10. יש להודיע מיד בכתב על כל שינוי בכתובת ו/או מספר טלפון של בעל ההרשאה.
11. המשתמש יגיש דיווח בכתב למחלקה לאמנויות על פעילותו האמנותית במקלט בסיום עבודתו.
12. על המשתמש להשאיר את המקלט בסיום הפעילות כשהוא נקי ומסודר, כולל השירותים. יש לכבות את האורות ואת הוונטות.
13. בתום השימוש במקלט, עפ"י ההסכם שנחתם, יוחזר המפתח לידי צלילת בן נבט במחלקה לאמנויות.
14. ביצירות האמנות שיופקו כתוצאה מהשימוש במקלט יש לציין את סיועה של עיריית תל - אביב - יפו המחלקה לאמנויות בתאום עם צלילת בן - נבט.
15. עבודה פורייה ונעימה!

המחלקה לאמנויות

הסכם השאלת מקלט אמנות - חזרות אמנים

הסכם בין: _____ (להלן: "השואל")
בין עיריית תל-אביב - יפו - אגף התרבות והאמנויות (להלן: "האגף לתרבות ואמנויות")

הואיל ו _____ מבקש רשות שימוש זמני במקלט אמנות ברח' _____

מוצקין 15 (מקלט מס' 302) לתקופה שבין _____ עד _____

למטרת _____

האגף לתרבות ואמנויות מאשר מסירת מקלט אמנות ברח' דב-הוז לשימוש האמנים
למטרת חזרות בתנאים הבאים:

1. השואל מתחייב לעשות ביטוח צד ג' למשתמשים במקלט בסכום לכל המקרים לפחות בסכום של 30.000 ש"ח לתקופת ההשאלה.
2. עם תום השימוש מתחייב השואל להחזיר את המפתחות למחלקה לאמנויות כאשר המקום נקי ומסודר עד לתאריך _____ בשעה 09:00.
3. במקרה של מצב חירום יועברו מפתחות המקלט לעיריית תל - אביב - יפו, מחלקת המקלטים בטל': 5218433 ו/או למחלקה לאמנויות בטל': 7240871, 7240870. השימוש במקלט יופסק וכל הציוד שבו יפונה מן המקלט לאלתר.
4. השואל לא יעשה במקלט כל שינוי שהוא ללא הסכמה מראש ובכתב של המחלקה לאמנויות. השואל ישא באחריות לכל נזק שייגרם למקלט בזמן השימוש.
5. המקלט ניתן לשימוש של השואל בלבד ללא רשות מסירה / שימוש לכל גורם אחר. עם זאת, השואל מודע לכך כי המחלקה לאמנויות עשויה להשאיל במקביל את המקום לפעילות אמנותית נוספת ולפיכך עליו להיערך בהתאם.
6. השואל מצהיר בזאת כי קרא את נוהל כללי השימוש במקלטים דו תכליתיים (המצ"ב) וכי יקפיד לנהוג לפיהם.
7. השואל מתחייב לשמור על הניקיון והסדר במקלט בזמן השימוש בו לרבות השירותים כניסה למקלט.

ראייה באו החתומים מטה:

.....
עיריית תל - אביב - יפו
אגף התרבות והאמנויות

.....
השואל