

בקשה להיתר לילה

חלק א: פרטי הבקשה:

מספר תיק רישוי: _____

שם העסק: _____

כתובת העסק: _____ תל אביב-יפו

סוג העסק: _____

הבעלים: ח.פ. _____ שם חברה: _____

מנהל: ת.ז. _____ שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

טלפון בעסק: _____, טל סלולרי _____, פקס _____

EMAIL, _____

שעת סגירה מבוקשת: _____

לידיעתך – היתר לילה לבתי אוכל ועינוג ציבורי ניתן לאשר על פי מפת מדיניות היתר לילה בהתאם לנתונים והשעות המופיעים במפת ה- GIS העירוני.

הערות: _____

שם _____ חתימה _____

חלק ב: הצהרת בעל העסק:

ידוע לי כי היתר לילה הינו זמני המותנה, בין היתר, בתשלום אגרה, הליך רישוי תקין וכי בגין פעילות העסק לא נגרמים מטרדים.

הנני מתחייב לנקוט בכל האמצעים למניעת מטרדים מהשכנים.

ידוע לי כי בהיתר יכללו תנאים מגבילים שנועדו למנוע מטרדים ולהבטיח את הסדר הציבורי. אי עמידה בתנאים אלו, ככולם או במקצתם, עלול להביא לביטול מידי של ההיתר ולאי חידושו.

שם בעל העסק: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

<p>פניות בכתב</p>	<p>מוקד טלפוני</p>	<p>אתר האינטרנט</p>
<p>www.tel-aviv.gov.il/service</p>	<p>03-7244600</p>	<p>www.tel-aviv.gov.il</p>
<p>אתר האינטרנט העירוני < דף הבית > תושבים < פניה ליחידות העירייה</p>	<p>בימים א' - ה' בין השעות 08:00-15:00</p>	<p>לקבלת שירות באגף רישוי עסקים יש לזמן תור באתר האינטרנט או במוקד הטלפוני</p>
<p>פקס' 03-7240116 דוא"ל asakim@tel-aviv.gov.il</p>	<p>התורים ייקבעו לימים א, ב, ג, ה בין השעות 08:00-13:00</p>	<p>זימון תורים מראש < התורים ייקבעו לימים א, ב, ג, ה בין השעות 08:00-13:00</p>