

מדריך להגשת פניות מקוונות למחלקת מידע

מטרת מדריך זה הוא להנחות ולתת דגשים בנוגע להגשת פנייה מקוונת באמצעות מערכת הפניות למחלקת מידע.

שלב א':

מילוי פרטים אישיים שישמשו אותנו ליצירת קשר הערה: אין חובה להקליד ת.ז.

פניה מקוונת למחלקת מידע

* שדה חובה

פרטי הפונה

<p>* שם פרטי</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="ישראל"/>	<p>* שם משפחה</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="ישראלי"/>
<p>* טלפון</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="052000000"/>	<p>מספר זהות</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
	<p>* דואר אלקטרוני</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Tel-Aviv@gov.il"/>

שלב ב':

בחירת סוג השירות המבוקש

הסבר לסוג הפניה

בקשה לקבלת מידע על זכויות בניה
פנייה מסוג זה תוגש כאשר ברצונך לקבל מידע כללי על זכויות בנייה בנכס

תיק מידע בתהליך
פנייה מסוג זה תוגש במקרה שברצונך לקבל הבהרות בנושא תיק מידע שבתהליך (אופן הגשת מסמכים, הערות על השלמות שנמסרו ממידען וכיו')

תיק מידע שנמסר
פנייה מסוג זה תוגש במקרה שברצונך לקבל הבהרה בנוגע למידע שנמסר בתיק מידע או לערער על מידע שנמסר בתיק מידע

נושא אחר הנוגע להליך המידע להיתר
פנייה מסוג זה תוגש בנושא אחר הנוגע להליך המידע להיתר ואינו אחד מן הנושאים המפורטים מעלה

סוג הפניה

בקשה לקבלת מידע על זכויות בניה
 תיק מידע בתהליך
 תיק מידע שנמסר
 נושא אחר הנוגע להליך המידע להיתר

שלב ג':

- מילוי פרטי הפנייה: יש להקפיד על מילוי נכון של הטופס בכדי שהפניה תגיע ליעדה
- פירוט הפנייה: יש לפרט באופן ברור את סיבת הפנייה
- צירוף קבצים: אין חובה לצרף קבצים וניתן להגיש את הפניה גם ללא צירוף קבצים

בקשה לקבלת מידע

מס' בית	כניסה	! רחוב
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
		גוש
		חלקה
		<input style="width: 40%;" type="text"/> <input style="width: 40%;" type="text"/>

פירוט הפניה

אנא פרט את פנייתך, באופן תמציתי וברור

נותרו 2000 תוים

צירוף קבצים

סוגי קבצים מותרים: pdf,jpg,jpeg,tif,tiff
 גודל קובץ מקסימלי: 5mb, מספר קבצים מקסימלי: 5

בחר קבצים

שלב ד':

הקלדת קוד אימות ושליחה

קוד אימות

* הקלד את התווים שבתמונה



שלח פניה

נקה טופס

שלב הטיפול בפנייה

- לאחר שליחת הפנייה תתקבל הודעת דוא"ל לכתובת הדוא"ל שנמסרה ובה אישור על קבלת הפנייה ומספר אסמכתא.
- זמן מענה לטיפול בפנייה הינו עד 5 ימי עבודה.