

## פרטי בקשה לתמיכה

1. הגשת בקשה בכתב על גבי טופס.
2. בקשה חתומה ע"י מורשי חתימה ור"ח.
3. הבקשה לשנת כספים אחת.
4. **טופס הבקשה יכלול:**
  - א. שם המוסד.
  - ב. צורת התאגדות (עמותה או חברה) ומ' רישום של המוסד.
  - ג. כתובת.
  - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה.
  - ה. שם וכתובת הגזבר או מי שאחראי לענייני הכספים.
  - ו. שמות וכתובת מורשי החתימה.
  - ז. פרטי חשבון הבנק.
  - ח. אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין.
  - ט. פרוט הפעילות, מס המשתתפים והסכום המבוקש.
  - י. אישור ר"ח, על עמידה בתקרת הוצאות הנהלה כוללת (סעיף 10.4 (ז) לנוהל).
5. **לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:**
  - א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מעורך דין.
  - ב. מסמכי יסוד (תקנון).
  - ג. דר"ח כספי לשנה קודמת ומאזן בוחן.
  - ד. תקציב מאושר.
  - ה. אישור מע"מ.
  - ו. אישור שנתי מס הכנסה.
  - ז. פרוט היקף הפעילות (תקציב).
  - ח. הסכמה המוסד למסירת פרטים מחשבון הבנק.
  - ט. אישור רואה חשבון (סעיף 10.6 לנוהל).

תוספת

(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית \_\_\_\_\_

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידיים): \_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מסי העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפונים	מיקוד	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

שמות בעלי התפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר					
מזכיר					
גזבר					
מנה"ח					
רו"ח					
מבקר פנימי					

(\*) סמך ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					

(\*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' חשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים:
	ש"ח
	תמיכה ממשרדי ממשלה:
	ש"ח
	מקורות עצמאיים:
	ש"ח
	הלוואות:
	ש"ח
	התמיכה המבוקשת:
	ש"ח
	סך הכל:
	ש"ח

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

XXX צויין "לחוד" או "ביחד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל

הסגומים בשלבים (ש"ח)		נושא התמיכה	שם המשרד/ המוסד התומך
בטיפול	מובטח		
סה"כ	סה"כ		

(\*) נא צרפו מסמכים בהתאם.

(\*\*) אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

באיוו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו. תאריך: \_\_\_\_\_

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה

J:2006/10\_2006 חוזר מנכל – אפריל 2006