



אגף ניהול נכסים
מוסדות חינוך - רשות שימוש

טופס בקשת רשות שימוש – אב תשע"ט, אוגוסט 2019

שם עמותה: _____ מס' עמותה: _____ שם המוסד: _____
שימוש מבוקש: כ"ס / ת"ת / גנ"י / מעון / ישיבה / אחר מס' מגרש: _____ כתובת: _____
שם מבקש: _____ טל: _____ נייד: _____
פקס: _____ מייל: _____

מסמכי עמותה	
<input type="checkbox"/> מסמך יסוד - תעודת רישום	<input type="checkbox"/> מסמך יסוד - תקנון עמותה
התצהיר המפורט כולל:	
<input type="checkbox"/> א. הכתובת הרשומה של העמותה	<input type="checkbox"/> ב. מורשי החתימה של העמותה
<input type="checkbox"/> ג. פרטי גזבר או רו"ח העמותה	<input type="checkbox"/> ד. שמות וכתובות חברי הנהלה
<input type="checkbox"/> ה. פירוט התמיכה הכספית בעמותה	<input type="checkbox"/> ו. פירוט הקצאות נוספות לעמותה
אישורים כספיים:	
<input type="checkbox"/> אישור ניהול תקין	<input type="checkbox"/> מעמד העמותה
<input type="checkbox"/> אישור רשות המיסים	<input type="checkbox"/> אישור מע"מ
<input type="checkbox"/> הצעת תקציב שנתית	<input type="checkbox"/> דו"ח כספי מבוקר לשנת הכספים 2017
<input type="checkbox"/> דו"ח כספי מסוקר ללא אישור רו"ח לשנת הכספים 2018	<input type="checkbox"/> מאזן בוחן מתאריך: 01/01/19 עד: 31/06/19I
אישורים נוספים:	
<input type="checkbox"/> הוכחת הצורך בהתאם לתכחינים (רשימת תלמידים)	<input type="checkbox"/> המלצת אגף החינוך
<input type="checkbox"/> רשיון הפעלה ממושרד החינוך/רווחה	<input type="checkbox"/> היתר בניה

הצהרה:

הנני מצרף בזאת את כל המסמכים הנדרשים לצורך בקשת הקצאה והנני מתחייב בזאת לשלם את הוצאות הפרסום והביטוח שחל על מבקשי ההקצאה.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

לבדיקת המשרד:	העדרת:
<input type="checkbox"/> חתימה מלאה על הבקשות והתצהירים	
<input type="checkbox"/> מידע על ניגוד עניינים	
<input type="checkbox"/> תשלום פרסום א'	
<input type="checkbox"/> תשלום פרסום ב'	
<input type="checkbox"/> הסדרת תשלום ביטוח	



תאריך: _____

לכבוד
אגף ניהול נכסים
ועדת הקצאות
עיריית "ביתר עילית"

הנדון: הצהרה וכתב התחייבות בקשר להקצאת מקרקעין מעיריית "ביתר עילית"

(להלן – "העירייה")

הואיל: ואנו הח"מ, _____, ו- _____, מורשי החתימה של התאגיד _____ (להלן – "התאגיד"), הגשנו בקשה לעיריית "ביתר עילית" לקבלת הקצאת מקרקעין לצורך פעילות התאגיד בתחום של _____ (להלן – "בקשת ההקצאה");
והואיל: ובין היתר, עלינו להצהיר ולהתחייב כלפי עיריית "ביתר עילית" כדלקמן;

אשר על כן, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. המבוא להצהרה וכתב התחייבות זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. אנו מצהירים בזאת, כי צירפנו את כל המסמכים והאישורים שנדרשו על ידכם, לרבות העתק מהדו"חות הכספיים שחובה עלינו להגיש עפ"י סעיף 36 לחוק העמותות, התש"ס – 1980, כולל אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות לשנת 2019. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מאזן מבוקר לשנת 2019, יצורף על ידינו לא יאוחר מ- 30/06/20.
3. כל הפרטים והנתונים המפורטים בבקשות הקצאה שהוגשה על ידינו, הינם נכונים ומלאים. אם יחול שינוי בפרטים שצויינו על ידינו בטופס הבקשה, נודיע לכם על כך באופן מיידי.
4. הקצאת המקרקעין תשמש אך ורק לצורך קיום המטרות לשמן ניתנה, כמפורט בבקשה ולא לכל מטרה אחרת כלשהי. המקרקעין והמבנה שייבנה עליו ישמשו אך ורק אותנו ולא נעביר את השימוש לכל גוף אחר.
5. ידוע לנו כי העירייה זכאית לקיים פיקוח על מילוי התנאים למתן הקצאת המקרקעין ועל השימוש בקרקע שהוקצתה, וזאת ע"י נציג מטעמה, כפי שייקבע.
6. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם נציג העירייה ולתת לו כל מידע, מסמך או נתון שיתבקש על ידו לשם ביצוע הפיקוח.
7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4 לעיל, מבקר העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם יהיו רשאים בכל עת סבירה, לעיין בפנקסי החשבונות שלנו, לבקר במקומות ביצוע הפעילות, ללמוד על אופן ביצועה ולקבל הסברים, בכתב או בעל-פה, מאיתנו, מרואה החשבון שלנו, או ממבקר הפנים, או מבקר החשבונות, ואנו נדאג לכך, כי כל אחד מן

שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מנהל העיר
טל. 02-6337161	טל. 02-6337161	טל. 02-5888122	טל. 02-5888150	טל. 02-5889911	טל. 02-5888999	טל. 02-5888000	טל. 02-5888121	טל. 02-5888140	טל. 02-5888168	טל. 02-5888144
פקס. 02-6337170	פקס. 02-6337170	פקס. 02-5807322	פקס. 02-5888131	פקס. 02-5803028	פקס. 02-5808708	פקס. 02-5802195	פקס. 02-5888126	פקס. 02-5807352	פקס. 02-5888154	פקס. 02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5888181 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123
מוקד עירוני: טל. 02-5888111 / 24 שעות ביממה



- המנויים לעיל ישתף פעולה עם נציג העירייה האמור בסעיף 4 לעיל וכן עם מבקר העירייה ועם הגזבר של העירייה.
8. אנו מתחייבים לפעול עפ"י מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ליעול ולחסכון, כפי שתיקבע מעת לעת.
9. אנו לבדנו נהיה אחראים בגין כל נזק ו/או אובדן ו/א הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של צד ג' כלשהו, לרבות כל מי שיועסק על ידינו ו/או כל מי שיפעל מטעמנו לצורך הקמת המבנה ע"ג הקרקע שהוקצתה לנו. וכן לצד ג' כלשהו, לרבות לנציגי העירייה אשר יבקרו במקומותינו, ואנו מתחייבים לפצות אתכם בגין כל סכום שתחוייבו בו עפ"י האמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה על כך מאתכם.
10. ידוע לנו, כי היענות העירייה לבקשת הקצאת המקרקעין שהגשנו כפופה לאישור ועדת הקצאות העירונית ומועצת העירייה לתשלום אגרת פרסום בעיתון והוצאות מדידה על פי דרישת העירייה וכן לאישור הממונה על הישובים באיו"ש ולממונה על הרכוש הנטוש באיו"ש. בהסכם החכירה שייחתם בין העמותה לבין העירייה ובהתאם לתנאי השימוש ו/או שימוש המקובלים בעירייה.
11. מבלי לגרוע מהוראה כלשהי המפורטת לעיל ובנוסף על האמור לעיל, ידוע לנו, כי אם יתברר לעירייה שהשימוש במקרקעין שונה מזה שלשמה ניתן, או אם נפר אחת או יותר מהתחייבויותינו המפורטות בזה. החזקה בקרקע ובנכס שייבנה עליו, תוחזר לעירייה ולנו לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד העירייה. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה של פינוי כאמור, אנו מוותרים על כל טענה ו/או תביעה נגד העירייה, לרבות לתשלום כל סכום שהוצאנו ולרבות עלות הקמת המבנה על המקרקעין.
12. אם נפסיק להיות גוף מאוגד, הקרקע והנכס שייבנה עליה יוחזר לעירייה והעירייה לא תהיה חייבת שום תשלום או פיצוי לנו או לבאים מכוחנו.
13. אנו הח"מ מתחייבים בזאת לשאת בכל העלויות הנדרשות לצורך תהליך ההקצאה והסדרת השימוש במבנה העירוני. כולל תשלום עבור מדידות, פרסום וביטוח. לצורך כך אנו מאשרים בזאת לעירייה לקזז את כל חוב הנובע מההקצאה מכל תקציב או תמיכה שמועברות לנו ע"י העירייה.
14. הצהרה וכתב התחייבות זה באים להוסיף לכל התחייבויותינו לפי חוזה ההקצאה ולא לגרוע מהם.

ועל כן באנו על החתום:

שם _____ ת.ז. _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ ת.ז. _____ תפקיד _____ חתימה _____

שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	מנהל העיר
טל. 02-6337161	טל. 02-6337161	טל. 02-5888122	טל. 02-5888150	טל. 02-5889911	טל. 02-5888999	טל. 02-5888000	טל. 02-5888121	טל. 02-5888140	טל. 02-5888168	טל. 02-5888144
פקס. 02-6337170	פקס. 02-6337170	פקס. 02-5807322	פקס. 02-5888131	פקס. 02-5803028	פקס. 02-5808708	פקס. 02-5802195	פקס. 02-5888126	פקס. 02-5807352	פקס. 02-5888154	פקס. 02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5888181 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123
מוקד עירוני: טל. 02-5888111 / 24,106 שעות ביממה



תצהיר

אני הח"מ _____, נושא ת. ז. מס' _____, ו- _____, נושא ת. ז. מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי אם לא נעשה כן, נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזה בכתב כדלקמן:

שם המוסד _____ שם עמותה _____ מס' עמותה _____
צורת ההתאגדות _____ הכתובת הרשומה של העמותה: _____
כתובות נוספות רלוונטיות לבקשה _____

1. תצהיר זה ניתן בתמיכה לבקשת העמותה לקבלת הקצאת מקרקעין מאת העירייה.
2. שמות וכתובות חברי הנהלה של הגוף, של הגזבר, של רואה חשבון (אם לגוף רו"ח המועסק על ידי ובכלל זה על פי סעיף 19 (ג) לחוק העמותות התשי"ם – 1980, כפי תוקפו בישראל מעת ולעת) ושל מורשי החתימה של הגוף.

3. פירוט פעולות הגוף ככלל ופירוט הפעילות והשימוש המתוכננים בקרקע המבקשת.

4. פרוט הסיוע הציבורי (למשל: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבונות, הסוכנות היהודית) שהוענק לגוף בשנה הקודמת (תמיכה כספית, כח אדם, הנחות ממסים – סיוע שווה כסף וכיו"ב). בכל מקרה, יש לפרט מיקום, שטח, יעוד, שימוש נוכחי.

תקציבים ממשרדי ממשלה _____
תמיכה מרשויות מקומיות _____
תמיכה מגופים ציבוריים (כגון: מפעל הפיס) _____
סיוע מקרנות (כגון: עזבונות) _____

5. **פרטי הקצאת קרקע בעבר לעמותה:**

המוסד לא קיבל הקצאת קרקע מהעירייה.
 המוסד קיבל הקצאת קרקע מאת העירייה מגרש _____ ע"פ תב"ע _____
תאריך הקצאה _____ תאריך הסכם מהעירייה _____

שפ"ע	השרות הפסיכולוגי	חברה ונוער	חינוך	תרבות	רווחה	בטחון	גזברות	הנדסה	פיקוח בניה	הנהגס העיר
טל. 02-6337161	טל. 02-6337161	טל. 02-5888122	טל. 02-5888150	טל. 02-5889911	טל. 02-5888999	טל. 02-5888000	טל. 02-5888121	טל. 02-5888140	טל. 02-5888168	טל. 02-5888144
פקס. 02-6337170	פקס. 02-6337170	פקס. 02-5807322	פקס. 02-5888131	פקס. 02-5803028	פקס. 02-5808708	פקס. 02-5802195	פקס. 02-5888126	פקס. 02-5807352	פקס. 02-5888154	פקס. 02-5888154

מנכ"ל העירייה: טל. 02-5888181 פקס. 02-5888182

מרכזיה: טל. 02-5888111 פקס. 02-5888123
מוקד עירוני: טל. 02-5888111 / 24 שעות ביממה



6. הנכס המבוקש:

גוש _____ חלקה _____ תב"ע _____
מגרש מס' _____ כתובת _____

7. ידוע לנו כי תנאי לקבלת ההקצאה הינה עמידה בתבחינים אשר התקבלו במועצת העיר ביום 20/10/09, מצוי"ב מסמכים התומכים את העמידה במבחנים האמורים ואני מצהיר כי העמותה עומדת בכל תנאי המבחנים אשר התקבלו במליאת העירייה.

8. מספר המשתמשים העתידיים במקרקעין המבוקשים להקצאה הינו: _____

רשימת התלמידים (שמות+ מספרי זהות) מצורפים לבקשה זו וכחלק בלתי נפרד ממנה.

9. השימוש המבוקש בנכס נותן צורך ומענה לתושבי העיר בצורה הבאה: _____

10. השימוש המבוקש מתאים לאופי האזור והשכונה שבתחומה נמצא הנכס בצורה הבאה: _____

11. הגוף המבקש מוכיח תרומה למען הקהילה ו/או אוכלוסיות ספציפיות בתחום השימוש המבוקש בצורה הבאה: _____

12. הבקשה עולה בקנה אחד עם הפרוגרמה לשטח ציבור שאושרה ע"י ועדת ההקצאות.

13. הצגת תכנית כספית למימון האחזקה ותפעול המוסד בעתיד. (על המבקש להציג מסמכים המעידים כי יש ברשותי אמצעים כלכלים לבצוע הבניה – יש לצרף מסמכים ותוכנית מפורטת).

14. זהו שמי, זו חתימתי והצהרתי אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, שכתובתי _____ מאשר
בזה, כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז.
_____, ומר _____ נושא ת.ז. _____, והם
מורשי החתימה של העמותה, ולאחר שהזהרתים כחוק חתמו על תצהיר זה.

עורך דין

מ.ר. _____