



תאריך: _____.

לכבוד
מחלקת תכנון עיר

הנושא: פתיחת תיקים

נא להקפיד כי בעת פתיחת תיקים חדשים יש לקבל את כל המסמכים הבאים:

1. כל תיק ייפתח ראשית במערכת המקוונת של משרד הפנים. אופן הטמעת תכניות במערכת הממוחשבת נמצאים באתר האינטרנט של משרד הפנים.
2. לאחר קבלת אישור תקינות במערכת משרד הפנים יש להביא 2 סטים זהים לאלו שקיבלו תקינות לפתיחת התיק בעיריית ירושלים.
3. שני סטים של כל מסמכי התוכנית ערוכים על פי נוהל מבא"ת וחתומים על ידי מגיש תוכנית, יזם, אדריכל ומוודד.
4. במידה ויש בעיה להחתים את כולם בשלב פתיחת התיק יש לקבל עם חתימת אדריכל בלבד ולהשלים את כל החתימות כתנאי לקבלת חותמות והעברת כל הסטים הנוספים.
4. נסחי רישום או הוכחת בעלות אחרת על פי הצורך.
5. תמונות של הבניין או המגרש עליו מוגשת התוכנית (במידת הצורך גם צילום אוויר, הדמיות או כל חומר נוסף אחר להמחשה).
6. טופס דברי הסבר של התוכנית על פי נוהל של עמידה בתנאי סף.
7. בתוכניות של הרחבות דיור יש לצרף את המסמכים הבאים:
א. טבלה של כל הדירות בבניין – שטח קיים שטח מוצע וסה"כ שטח עבור כל דירה.

דירה מספר	שטח קיים	שטח מוצע	סה"כ דירה	שטח	הערות
1					
2					

- ב. סעיף 62 לחוק התכנון והבניה קבע כי תוכנית בסמכות מקומית להרחבות דיור עד 120 מטר היא רק עבור בניינים שבנייתם הסתיימה 10 שנים ויותר לפני הגשת התוכנית- לכן כדי לקבוע שתוכנית כזו היא בסמכות וועדה מקומית יש להמציא אישור כי טופס 4 לבניין הוצא לפני 10 שנים או יותר.

נא לא לפתוח תיקים ללא כל הרשום לעיל.