



תביעה לדמי אבטלה

חובה לצרף לטופס זה

- ✍ מכתב על הפסקת עבודה מהמעסיק המציין את סיבת הפסקת העבודה (כגון פיטורין, התפטרות, יציאה לחל"ת, פנסיה וכד') ותאריך ההפסקה.
- ✍ אישור המעסיק על תקופת העסקה ועל השכר (עמ' 6-7 בטופס זה, ניתן לקבל טופס נפרד בל/1541), או תלושי שכר של 18 חודשי עבודה אחרונים, בהם מצוין מספר ימי העבודה בכל חודש בנפרד.
- ✍ **מי שנמצא בהכשרה מקצועית:**
אישור מאת לשכת שירות התעסוקה על הפנייה לקורס (טופס ש"ת - 22), המפרט את מועד התחלת הקורס, מועד סיומו ואת סך הכול מספר ימי הלימודים.

כיצד יש להגיש את התביעה

- ✍ עליך לצרף אישורים נוספים בהתאם לנדרש בטופס התביעה.
- ✍ **לתשומת לבך:** הפקיד המטפל רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש גם תלושי שכר או אישור מעסיק, במקרים בהם חסרים במסמכים שהוגשו נתונים חיוניים להשלמת הטיפול בתביעה.
- ✍ **חובה** להירשם בלשכת שירות התעסוקה בסמוך להפסקת העבודה. ללא רישום בלשכה תביעתך תדחה.
- ✍ את טופס התביעה יש לשלוח או להביא אל סניף המוסד לביטוח לאומי הקרוב למקום מגוריך. לשאלות ובירורים יש לפנות לטלפון *6050 או 04-8812345.
- ✍ **לידיעתך - על פי חוק לא תשולם הקצבה לתקופה העולה על 12 חודשים למפרע (לאחור) מיום הגשתה.**
- ✍ לפרטים נוספים אפשר להיעזר באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי www.btl.gov.il.

חובה לחתום על טופס התביעה



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות

תביעה לדמי אבטלה

עמוד 1 מתוך 6

לשימוש פנימי בלבד (סריקה)	חותמת קבלה	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">מס' זהות / דרכון</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">סוג</td> <td style="width: 20%;">המסמך</td> <td style="width: 20%;">דפים</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">00</td> <td></td> <td></td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>	מס' זהות / דרכון										סוג	המסמך	דפים								00									
מס' זהות / דרכון																																
סוג	המסמך	דפים																														
00																																

1 פרטי התובע

1

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם	מספר זהות ס"ב
תאריך לידה		מובטלת בהריון – תאריך לידה משוער	
שנה חודש יום		שנה חודש יום	
מין	מצב משפחתי	באחזקת מי הילדים?	
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> אלמן/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> ידועה/בציבור	מספר ילדים בגיל 18-22	
ילד / חייל / שירות לאומי / תלמיד: ת.ז. _____			
ילד / חייל / שירות לאומי / תלמיד: ת.ז. _____			
ילד / חייל / שירות לאומי / תלמיד: ת.ז. _____			

כתובת (הרשומה במשרד הפנים)

רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה	דירה	יישוב	מיקוד
טלפון קווי		טלפון נייד		דואר אלקטרוני	
0		0			
<input type="checkbox"/> אני מאשר קבלת הודעות SMS					

מען למכתבים (אם שונה מהכתובת המפורטת למעלה)

רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה	דירה	יישוב	מיקוד

2 פרטי חשבון הבנק של התובע

2

שמות בעלי החשבון		סוג החשבון	
		<input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> קיבוץ	
שם הבנק	שם הסניף / כתובתו	מס' סניף	מספר החשבון

3 פרטים על תקופת האבטלה (ללא רישום בלשכת שירות התעסוקה, תביעתך תדחה)

3

יש לרשום את החודש הראשון בו התייצבת בלשכת שירות התעסוקה ובגינו אתה דורש דמי אבטלה שנה חודש	אם חלף חודש ומעלה ממועד הפסקת עבודתך ועד למועד התייצבותך לראשונה כדורש עבודה בלשכה – יש לרשום במה עסקת אחרי הפסקת העבודה _____ _____
---	--

במה אתה עוסק מאז שהפכת למובטל? (ציין עיסוקים כגון לימודים, סיוע בעסק השייך לבני משפחה או ידידים, עבודה או משלח יד שאינם מניבים הכנסה, פעולות התנדבות וכו'). אם אתה לומד, ציין היכן ואת נושא הלימודים.

4 אם טרם מלאו לך 20 שנה (סמן ✓ במשבצת המתאימה והשלם כנדרש)

4

1. אני חייל משוחרר בדחיית שירות פטור משירות ביטחון * **צרף אישור או תעודה**
2. שירתי שירות לאומי מתאריך _____ עד תאריך _____
3. אני מפרנס יחיד של משפחתי הכוללת: הורה/ים אח/ים ילד/ים
4. יש לי ילד ועיקר פרנסתו עלי
5. הכנסת בן/בת זוג _____ * **צרף תלוש שכר**

5 פרטים על בן/בת הזוג

5

בן/בת זוג עובד/ת: _____
 הכנסה חודשית ברוטו (נ"ח) - יש לצרף תלוש שכר אחרון _____
 שם מקום העבודה _____
 לא כן, פרט: _____

6 פרטים על שירות צבאי / לאומי ב- 36 החודשים שקדמו לאבטלה

6



7 פרטים על השכלה, מקצוע ותעסוקה (סמן ✓ במשבצת המתאימה או ענה כנדרש)

7

סוג בית ספר אחרון שבו למדת

- (לל) לא למדתי כלל בבי"ס (אק) אקדמי (אח) אחר, פרט _____
- (עת) על תיכוני לא אקדמי (תכ) תיכון עיוני
- (עמ) יסודי (תט) תיכון מקצועי

סה"כ שנות לימוד (כולל אוניברסיטה, לא כולל קורסים) _____ מקצוע עיקרי _____

- כיצד רכשת את המקצוע העיקרי? (סס) לימודים בבית ספר על יסודי או גבוה (המ) קורס אזרחי להכשרה מקצועית (עב) הכשרה תוך כדי עבודה מעשית (צב) קורס צבאי (אח) אחר, פרט _____

סה"כ שנות עבודה בכל המקומות בהם עבדת: _____

פרטים על מקומות העבודה האחרונים

מעסיק קודם (לפני האחרון)				מעסיק אחרון				הפרטים
								שם מקום העבודה
מיקוד	יישוב	מס' בית	רחוב / תא דואר	מיקוד	יישוב	מס' בית	רחוב / תא דואר	כתובת מקום העבודה
_____				_____				תחום עיסוק עיקרי של מקום העבודה (כגון: בי"ס יסודי, מפעל מזון, משטרה וכדומה)
_____				_____				סוג עבודה/תפקיד שמילאת (כגון: מורה, פועל בלתי מקצועי, מלטש יהלומים וכדומה)
מ- _____ עד- _____				מ- _____ עד- _____				תקופת העבודה
<p>סה"כ: _____ חודשים שנים</p>				<p>סה"כ: _____ חודשים שנים</p>				חלקיות המשרה באחוזים
_____ %				_____ %				האם הנך נמנה עם אחד מבעלי העסק/החברה?
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן				<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן				האם הנך מוגדר במס הכנסה כבעל שליטה בחברת מעטים (ע"פ סעיף 32 לפקודת מס הכנסה)?
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, מסוג _____				<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, מסוג _____				האם יש קרבה משפחתית בינך ובין מעסיקך?
<input type="checkbox"/> פטורין, מתאריך _____ <input type="checkbox"/> חופשה ללא תשלום מ- _____ עד- _____ <input type="checkbox"/> סיום עבודה עונתית מתאריך _____ <input type="checkbox"/> התפטרות מתאריך _____ הסיבה _____ <input type="checkbox"/> השעיה מהעבודה מתאריך _____ <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה מרצון מתאריך _____ <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה ביוזמת המעסיק מ- _____				<input type="checkbox"/> פטורין, מתאריך _____ <input type="checkbox"/> חופשה ללא תשלום מ- _____ עד- _____ <input type="checkbox"/> סיום עבודה עונתית מתאריך _____ <input type="checkbox"/> התפטרות מתאריך _____ הסיבה _____ <input type="checkbox"/> השעיה מהעבודה מתאריך _____ <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה מרצון מתאריך _____ <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה ביוזמת המעסיק מ- _____				הסיבה להפסקת העבודה (סמן ✓ במשבצת המתאימה והשלם כנדרש) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>הערה חשובה! אם יש הצדקה להפסקת העבודה, נא צרף אישורים מתאימים.</p> </div>
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן מ- _____ עד _____				<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן מ- _____ עד _____				האם קיבלת ממעסיקך תשלום בשל אי מתן הודעה מוקדמת

9

פרטים על הכנסות בתקופת האבטלה (סמן ✓ במשבצת המתאימה והשלם כנדרש)

הגשת תביעות אחרות למוסד לביטוח לאומי

לנכה - האם הגשת תביעה לנכות כללית? לא כן, בתאריך _____
 למובטל מעל גיל 60 - האם הגשת תביעה לקצבת זקנה? לא כן, בתאריך _____

הכנסות בתקופת האבטלה – סמן להלן את ההכנסות (אם יש לך כאלה):

קצבת פרישה (פנסיה) / גמול פרישה _____
 כעצמאי – סוג העסק _____
 כשכיר – שם המעסיק _____

יש להגיש תלוש פנסיה / שכר בכל חודש במשך כל תקופת קבלת דמי האבטלה.

אין לי הכנסות מכל אחד מהמקומות הרשומים לעיל

10

פטור ממס

אם יש לך פטור מלא/חלקי ממס הכנסה, נא צרף אישור ממס הכנסה

האם אתה משלם דמי מזונות לפי פסק דין?

אם כן – ציין: משלם ישירות משלם באמצעות ביטוח לאומי

לתשומת לבך: מי שמשלם דמי מזונות לתלויים בו זכאי לנקודת זיכוי נוספת במס הכנסה.

11

הצהרה

אני החתום מטה תובע דמי אבטלה בהתאם לפרטים שמסרתי בתביעה זו. אני מצהיר בזה כי כל הפרטים בתביעה ובצירופיה הם נכונים ומלאים. אני מתחייב כי כל עוד אהיה זכאי לדמי אבטלה אודיע למוסד לביטוח לאומי מייד על כל שינוי שיחול באחד הפרטים בתביעה זו, כולל שינויים בהכנסותי מעבודה, ממשלח יד, מפנסיה או מגמלה אחרת מביטוח לאומי.

לעובד שהושעה מעבודה: אני מתחייב להודיע למוסד לביטוח לאומי על תשלומי שכר או הפרשי שכר שישולמו לי בעד תקופת ההשעה, כולל תשלומים שיבוצעו רטרואקטיבית.

ידוע לי כי בהתאם לחוק הביטוח הלאומי, אדם אשר גורם במרמה או ביודעין למתן גמלה לפי חוק זה, או להגדלתה, על ידי העלמת פרטים שיש להם חשיבות לעניין, עובר על החוק וצפוי לקנס כספי ומאסר. ידוע לי כי כל שינוי באחד הפרטים שמסרתי בתביעה זו ובנספחיה, יש בו כדי להשפיע על זכותי לגמלה או על יצירת חוב, ועל כן אני מתחייב להודיע על כל שינוי בתוך 30 יום. אני מסכים שהבנק הנ"ל יחזיר למוסד לביטוח לאומי, לפי דרישתו, סכומים מתוך חשבוני, אם המוסד יפקיד לחשבון תשלום אשר כולו או חלקו שולם בטעות או שלא כדין.

התביעה לא תטופל בלי חתימתך

תאריך _____ חתימת התובע

עמוד 5 מתוך 6



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות
תביעה לדמי אבטלה

<p>לשימוש פנימי בלבד (סריקה)</p>	<p>חותמת קבלה</p>	<p>מס' זהות / דרכון</p> <p>סוג המסמך</p> <p>דפים</p>
----------------------------------	--------------------------	--

אישור המעסיק על תקופת ההעסקה ועל השכר

פרטי המעסיק			
טלפון קווי	מספר תיק ניכויים	שם המעסיק	
0			
טלפון פקס	מיקוד	יישוב	מס' בית / רחוב / תא דואר
0			
אנו מאשרים בזה שהרשום מטה הועסק על ידינו כעובד שכיר, ועבודתו הופסקה, בהתאם לפרטים הרשומים מטה:			
מספר זהות	תקופת העסקה	שם פרטי	שם משפחה
0	מ _____ עד _____		
<input type="checkbox"/> יציאה לחל"ת ביוזמת המעסיק <input type="checkbox"/> יציאה לחל"ת ביוזמת העובד		<input type="checkbox"/> הסיבה להפסקת העבודה - פרישה לפנסיה - ביוזמת המעסיק <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה - ביוזמת העובד <input type="checkbox"/> כל סיבה אחרת _____	
הערות לסיבת הפסקת העבודה		למי שנמצא בחל"ת, ציין תקופת החל"ת	
_____		מ _____ עד _____	
_____		מספר ימי חופשה שנותרו _____	
זכאי לקצבת פרישה	עובד בשבת	מספר שעות עבודה ביום	מספר ימי עבודה בשבוע
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
האם שולם על בסיס חודשי <input type="checkbox"/> יומי <input type="checkbox"/> שעות <input type="checkbox"/>		האם שולם תשלום בגין אי-מתן הודעה מוקדמת (ימים/חודשים)?	
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> מתאריך _____ עד תאריך _____	
האם קיימת קרבה משפחתית בינך לבין העובד?			
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> מסוג _____			

הצהרת המעסיק
אני מצהיר בזה שמסרתי את כל הפרטים הקשורים בעבודתו של העובד כנדרש בחלק זה.
תאריך _____ חתימת החותם ותפקידו _____ חתימת חותמת המעסיק/המפעל _____ x

נא למלא בטבלה הבאה את הפרטים המבוקשים על העבודה, ועל השכר ב-24 החודשים שקדמו להפסקת העבודה, כולל חודש העבודה האחרון:

- אם העובד הועסק בשנה וחצי האחרונות יותר מ-300 ימי עבודה (כשכיר יום), או יותר מ-360 ימים (כחודשי), אפשר להסתפק ברישום 300 או 360 הימים האחרונים.
- לעובד חודשי שקיבל שכר בעד חודש מלא, יש לציין בטור "מס' ימי עבודה בשכר" - "חודש מלא", ואין צורך לפרט את מספר הימים. כאשר לא שולם שכר בעד ימי היעדרות - יש לציין את מספר הימים שבעדם לא שולם שכר.
- אין לכלול רכיבי שכר שאינם חייבים בדמי ביטוח לאומי, ואין לכלול תשלומים שניתנו לעובד אחרי ניתוק יחסי עובד/מעביד.

פרטים על העבודה והשכר

III

שם משפחה		שם פרטי	מספר זהות ס"ב	היעדרויות בעבורם לא שולם שכר		מס' ימים	מספר ימי עבודה בעבורם שולם שכר כולל ימי חג, חופשה, מחלה	אחוז המשרה	דמי ביטוח ודמי ביטוח בריאות שנוכו	השכר ברוטו החייב בדמי ביטוח בש"ח כולל הפרשים ותשלומים נוספים	בשנה/ בחודש	מס'
סיבה												
												1
												2
												3
												4
												5
												6
												7
												8
												9
												10
												11
												12
												13
												14
												15
												16
												17
												18
												19
												20
												21
												22
												23
												24

פירוט תשלומים חד-פעמיים והפרשים שנכללו בשכר

IV

בטור "מהות התשלום", לגבי תשלומים חד-פעמיים – יש לרשום את סוג התשלום, כגון: דמי הבראה, ביגוד, מענק חד-פעמי, משכורת י"ג, בonus תקופתי וכד'.
לגבי "הפרשי שכר" (כולל שעות נוספות ופרמיות) – יש לרשום "הפרשים" ולשייך אותם לחודשים שבעדם הם שולמו.

בעבור תקופה		שולם סכום בש"ח	בחודש	מהות התשלום
עד תאריך	מתאריך			
				סיבה אחרת לשינויים בשכר-

חתימה וחותמת המעסיק / המפעל ✕