

משוב לשנת _____

שם העובד: _____ תפקיד: _____ אגף, מחלקה: _____

חלק א' – משוב בתחומי ההערכה

בחלק זה הנך מתבקש להעריך את תפקודו של העובד בתחומי ההערכה. לכל תחום רשימת התנהגויות המתארות את הדרישות מהמוערך. אם התחום אינו רלוונטי לעיסוקו של המוערך, סמן X בעמודה השמאלית.

לא רלוונטי	בכלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד	תחומי הערכה
ידע ומקצועיות						
	1	2	3	4	5	בקיאת תחום המקצועי בו הוא עוסק
	1	2	3	4	5	לומד ביעילות נושאים חדשים
	1	2	3	4	5	מאתר ופותר בעיות/קשיים לא שגרתיים
סה"כ בתחום ידע ומקצועיות						
תכנון, ארגון ומעקב						
	1	2	3	4	5	קובע ועובד על פי יעדים ברורים
	1	2	3	4	5	קובע סדר עדיפות ומתאם פעולות
	1	2	3	4	5	מקיים מעקב אחר ביצוע, תיעוד פעילות
סה"כ בתחום תכנון, ארגון ומעקב						
איכות, יעילות ורמת בצוע						
	1	2	3	4	5	מקפיד על איכות העבודה, יסודי
	1	2	3	4	5	בעל הספק בעבודתו
	1	2	3	4	5	מתפקד ביעילות בלחץ ובלו"ז עמוס
סה"כ בתחום איכות, יעילות ורמת בצוע						
מחויבות ומעורבות						
	1	2	3	4	5	ממלא תפקידו באכפתיות
	1	2	3	4	5	מוכן למאמץ תוך ויתור על נוחות אישית
	1	2	3	4	5	מעורב גם מעבר לתחום אחריותו
סה"כ בתחום מחויבות ומעורבות						
משמעת והקפדה על נהלים						
	1	2	3	4	5	מקפיד על בצוע הנהלים
	1	2	3	4	5	דיווחיו אמינים ומדויקים
	1	2	3	4	5	מקפיד על סדר בסביבת העבודה
סה"כ בתחום משמעת והקפדה על נהלים						
יחסי אנוש ועבודה בצוות						
	1	2	3	4	5	מטפח יחסי עבודה טובים עם עמיתיו
	1	2	3	4	5	משתף פעולה עם אחרים
	1	2	3	4	5	מקבל בקורת בצורה טובה ועניינית
	1	2	3	4	5	תורם להשגת מטרות הצוות
סה"כ בתחום יחסי אנוש ועבודה בצוות						

מתן שירות						
	1	2	3	4	5	ער לצרכי מקבלי שירות ומשתדל לתת מענה
	1	2	3	4	5	יעיל ואדיב בטיפול בפניות
	1	2	3	4	5	בודק בהתמדה שביעות רצון ומיישם לקחים
	1	2	3	4	5	בונה יחסי אמון והערכה עם ציבור הפונים
סה"כ בתחום מתן שירות פנימי / חיצוני						

חלק ב' - הערכה כללית ציין את הערכתך הכללית מהעובד (1-5) _____.

חלק ג' - הערכה מילולית התייחס למישורים הראויים לציין ולהדגשה אשר לא באו לידי ביטוי בהערכתך עד כה. נקודות חוזק וחולשה, הישגים, נושאים טעונים שיפור, אפשרויות קידום והתפתחות, משימות לביצוע מיידי, וכדו'.

השינוי מאז המשוב הקודם התייחס לשינוי שחל בפעילות העובד, שחלה מאז ההערכה הקודמת (הקף בעיגול) שיפור רב / שיפור בינוני/ ללא שינוי/ שינוי שלילי.

חלק ד' - תגובת העובד למשוב סיכום ההערכה מנקודת מבטו של המוערך (דברים שקיבל/קיבל חלקית/לא קיבל).

נושאים נוספים שהועלו ע"י העובד (הצעות, ציפיות, בעיות אישות וארגוניות וכד')

פרטי המנהל המעריך:

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימה	תאריך