

לשכת מנכ"ל המועצה

ט"ז חשון, תשע"ד
20 אוקטובר, 2013

לכבוד
עובדי המועצה

שלום וברכה,

הנדון: ציוד סלולארי - הנחיות

בעקבות מספר אירועים לאחרונה, בהם נגרם נזק לציוד התקשורת (מכשיר סלולארי, מטענים, דיבוריות וכיוצ"ב) שנמסר לשימוש העובדים, וכן אירועים בהם הועבר ציוד בין עובדים, ברצוני להבהיר כדלקמן:

1. ציוד התקשורת הנו בבעלות המועצה האזורית גוש עציון, והוא נמסר לשימוש העובדים, הן במהלך וכחלק מהעבודה, והן לאחר שעות העבודה.
2. המועצה משלמת את חלקה בחשבונות הטלפון (על סמך ההקצאה שנקבעה לעובד), כולל אחזקת המכשיר והשירותים הנלווים.
3. יובהר כי הקצאת הציוד לעובד הנה חלק מדרישות התפקיד במועצה; לא ניתן לוותר על המכשיר הנייד, אלא במקרה בו שינתה המועצה את הגדרת התפקיד של העובד ו/או את משימותיו.
4. חובה לעדכן את רכזת משאבי אנוש, שירה כץ, הממונה על הנושא, בכל שינוי, תקלה, אבדן, גניבה, נזק או שבר, לציוד.
5. הציוד הוא אישי: אין להעביר ציוד בין עובדים, ואין לעשות כל שינוי (שדרוג, התקנה, עדכון גרסה וכיוצ"ב), ללא אישור מראש.
6. במקרים שבהם נגרם נזק לציוד, שאינו כתוצאה מבלאי סביר, העובד ישא בהוצאות עבור ההשתתפות העצמית, עפ"י הנהוג באותה העת, ובהתאם לסוג המכשיר שהיה קיים ברשותו.
7. עם סיום העבודה של העובד במועצה, יחזיר העובד את הציוד שניתן לו, לידי רכזת משאבי האנוש.

בכבוד רב,

רועי וולר
מנכ"ל המועצה

העתקים:
יועמ"ש המועצה
רכזת משאבי אנוש
ועדת מנגנון
תיק נהלים