

אמנת יחסי גומלין

מועצה אזורית גוש עציון - ישובים



אמנת יחסי גומלין

מועצה אזורית גוש עציון - ישובים

השלטון המקומי בישראל מופקד על מתן שירותים מוניציפליים וממלכתיים לתושבי מדינת ישראל.

לשלטון המקומי מאפיינים ייחודיים, שהבולט בהם הוא המבנה השלטוני הדו-רבדי:

הרובד האחד - המועצה האזורית, אשר בתחום שיפוטתה מצויים הישובים. הרובד השני - הוועד המקומי של הישוב. הוראות החוק מעניקות סמכויות שלטוניות למועצה לטפל ולפעול בכל עניין הנוגע לשירותים מוניציפליים לתושבים בתחומה, ואילו לוועד המקומי סמכויות ניהוליות ככל שהאצילה לו המועצה, על פי החלטתה.

ברבות השנים, חלו תמורות רבות באופן ניהול הישובים. השפעת שינויים אלו לא היתה אחידה, וכתוצאה מכך התפתחו צורות שונות של דפוסי ניהול ומודלים שונים של מערכות יחסים בין המועצה לישובים. בנוסף, הפיתוח הכלכלי שחוו חלק מיישובי המועצה בשנים האחרונות, הביאו ליצירת שונות ופערים, בין הישובים לבין עצמם, ובין ישובים לבין המועצה.

הוראות החוק המסדירות את דפוסי פעילותם של המועצות האזוריות ושל הוועדים המקומיים, לא הותאמו כנדרש לשינויים ולתמורות הרבות שחלו במגזר זה. תמורות אלו יצרו הבדלים בחלוקת הסמכויות והתפקידים בין הרבדים וניתנו פרשנויות גמישות. כתוצאה מכך נפגעת יכולתם של המועצה והישובים למלא את תפקידם ביעילות ועל פי כללי החיסכון והמנהל הציבורי התקין. בהעדר הוראות לגבי חלוקת החובות והמשאבים נוצרים במקרים רבים כפילויות וסתירות, וכן נותרים תחומים שאינם מטופלים ע"י אף אחד מהגופים.

הנאמנות ה"כפולה"

כפי שהשלטון המרכזי, קרי - ממשלת ישראל, אינו יכול לספק שירותים איכותיים המותאמים לצרכים המקומיים, כך גם המועצה איננה יכולה לספק את כל השירותים בהתאמה לצרכים המקומיים של תושבי הישוב. לכן פותחה מעין "רשת סניפים" (ועדים) המבוססים על המנהיגות המקומית.

לניהול עצמאי של הישובים שלושה תפקידים מרכזיים:

- א. שמירה על הדמוקרטיה ע"י מתן ביטוי וייצוג האינטרסים המקומיים.
- ב. אספקת שירותים מוניציפליים במקרים שעדיף לתיתם ע"י עובדי הישוב או במקרים שהמועצה איננה מספקת שירותים אלו.
- ג. אכיפה של חוקים ומדיניות המועצה, במקום שסמכויות אלו הואצלו ע"י המועצה לוועד המקומי.

עובדי ונבחרה הציבור במועצה מחויבים, מחד, כלפי התושבים, ומאידך כלפי הממשלה שאת מדיניותה עליהם ליישם, והם אף משמשים כקבלני משנה המספקים שירותים מטעמה. הנהלות הישובים אף הן מחויבות, מחד, כלפי התושבים, ומאידך כלפי המועצה שאת מדיניותה עליהם ליישם, והם אף משמשים כקבלני משנה המספקים שירותים מטעמה.

יחסים אלו מובנים בעבודת המועצה והישובים, כמו גם בעבודת המועצה ומשרדי הממשלה. מתח זה עלול להיות מנוצל לרעה ולהקשות על התפקוד ועל השגת המטרה המשותפת לטובת איכות חייו של תושב הרשות, אך בניהול נכון ותוך שיתוף פעולה נכון, עשוי להיטיב את השגת המטרה.

העצמת הישובים

ראש המועצה האזורית גוש עציון, מליאת המועצה ועובדיה, דוגלים בהעצמת הישובים באמצעות האצלת סמכויות, יחד עם שיתוף, שקיפות ומעורבות. עבודה במתכונת זו מביאה לחוסן אישי, משפחתי, קהילתי ויישובי. חוסן זה הוא המניע את התפתחות הישובים טוב יותר מכל מערכת מרכזית, טובה ויעילה ככל שתהיה. לאור השקפת עולם זו מתעצם הצורך בהגדרת חלוקת הסמכויות והתפקידים בין המועצה לבין הישובים.

אמנת יחסי הגומלין

אמנת יחסי הגומלין נועדה להבהיר ולהסדיר את חלוקת הסמכויות בין המועצה האזורית גוש עציון לבין יישובי המועצה, ככל שניתן, עקב השונות הרבה בין הישובים.

אמנת יחסי גומלין זו איננה מסמך משפטי מחייב והיא כפופה להוראות החוק ולתחיקה באיו"ש. כל האמור בה נועד להבהיר ולהסדיר סמכויות, חובות וזכויות, באופן שיאפשר ניהול מערכות יחסים מסודרות בין הישובים למועצה, כך שבעלי התפקידים במועצה ובישובים (וכמובן התושבים), ידעו אל נכון להיכן עליהם לפנות ומה עליהם לעשות בכל צורך ובכל זמן.

במידה ולא נאמר במפורש, הרי שחובות המועצה כפופים באופן טבעי לחוק, להוראות משרד הפנים, לאילוצי התקציב, לדגשים השנתיים והרב שנתיים.

כמתבקש מנסיבות החיים המשתנות, תעודכן ותותאם אמנת יחסי גומלין זו מעת לעת.

בברכה,
דניאל פרח
ראש המועצה האזורית גוש עציון

מועצה

"מטה מול מטה": ראש המועצה או סגן ראש המועצה, יחד עם מנהלי האגפים והיחידות, יקימו ישיבת "מטה מול מטה", טרם גיבוש מסמך תכנית העבודה השנתית ותקציב הישוב. מסמך זה הנו מסמך מנחה לישוב ולמועצה, לאותה השנה.

תוכנית עבודה שנתית: תוכניות העבודה השנתיות של המועצה יכנו ויגובשו, בין היתר, בהתייחס למסמך תכנית העבודה השנתית, של הנהלת הישוב.

התנהלות תקציבית: אחת לשנה, לכל הפחות, תתקיים ישיבה בנושא תקציב הישוב. בישיבה זו ישתתפו מזכיר הישוב וחבר ועד, ראש המועצה או סגנו, מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, נציג התנועה המיישבת ונציג החטיבה להתיישבות. זאת, לצורך אישור התקציב והעברתו למליאה.

סיוור ראש המועצה: אחת לשנה יקיים ראש המועצה סיוורים בכל ישוב וייערך מפגש עם התושבים והנהלת הישובים. לסיוור זה יצטרפו, במידת הצורך, מנהלי האגפים ומנהלי המחלקות של המועצה.

סיוורים מקצועיים: מנהלי האגפים והמחלקות במועצה סיוורים בישובים, וייערכו ישיבות עבודה עם מזכיר הישוב במטרה לעמוד על הצרכים מקרוב ולבצע מעקב ביצוע.

ליווי הישובים: המועצה תהיה אחראית על ליווי הישובים, בעלי התפקידים והוועדות השונות, באמצעות היחידה לעבודה קהילתית ובאמצעות מנהלי האגפים השונים. זאת, בהתאם למסמך ההנחיות השנתי "מטה מול מטה". בכלל הליווי יינקטו הפעולות הבאות:

א. סיוע בהגדרת חזון, מטרות ויעדים, וסיוע בהכנת תכנית אב אסטרטגית.

ב. ליווי תהליך הבחירות הפנימיות בישוב, של הוועדים והוועדות בישוב.

ג. ליווי ומעקב תקציבי והתנהלות הכלכלית בישוב.

ד. השתלמויות, הדרכה וליווי חברי הוועד הנבחרים במשך תקופת כהונתם, במטרה להעמיד לרשותם את הכלים המקצועיים והידע הנדרש למילוי תפקידם.

ה. סיוע והכוונה בפתרונות בעיות ניהול.

ו. ליווי, שותפות, הדרכה והכוונה בבחירת בעלי תפקידים בישוב - מזכיר, רכז/ת קהילה, רכז/ת נוער, רבש"צ ורב הישוב.

קבלת החלטות: המועצה תשתף את הנהגת הישוב בהחלטות להן יש השלכות על ניהולם. המועצה תידע את מזכירות הישובים במועדי ישיבות מליאת המועצה והנושאים העומדים על הפרק, וכן תציג את הפרוטוקולים מישיבות מליאת המועצה ו-וועדותיה באתר האינטרנט של המועצה.

השלטון המרכזי: המועצה תשתף, ככל שניתן, את הישובים בהתנהלותה מול מוסדות השלטון המרכזי, גופי יחידות ממשל וגופים ציבוריים, בכל הנוגע לענייני הישוב. המועצה תדרוש את סיוע הישובים במגעים ובמפגשים אלה (שחלקם ייערכו בישובים), לרבות הכנת חומרים, הצגת נתונים, אירוח וסיוורים.

קבלת קהל: מזכיר הישובים ויו"ר הוועדים זכאים להיפגש עם כל בעל תפקיד במועצה, בתיאום

מוקדם ובתוך זמן סביר, בכל שעות הפעילות המקובלות של המועצה.

רישום במאגרי מידע: המועצה לא תנפיק למבקשים תעודות או אישורים (רישום למוסדות חינוך, אישור תושב לצורך נשיאת נשק, מיגון רכבים וכיוצ"ב), ללא ווידוא רישום ותושבות של המבקש, במשרדי הישוב.

ישוב

תכנית עבודה וסדרי עדיפויות: הנהלת הישוב תגבש, לקראת כל שנת תקציב, תכנית עבודה וסדרי עדיפויות. תכנית זו תכלול, לכל הפחות - תעדוף הנושאים על פי חשיבותם; צפי דמוגרפי בישוב וצפי בינוי; ראייה מערכתית ואזורית; התייחסות לתכניות פיתוח במקביל לפעולות שוטפות; פעילות שוטפת.

תקציב: הישוב יעביר, לא יאוחר מיום 1 לנובמבר בכל שנה, את תקציב הישוב, לעיון הנהלת המועצה. תתקיים ישיבה בנושא זה, באופן שקוף וגלוי, עם הנהלת המועצה.

מנהל תקין: בעלי התפקידים בישוב מחויבים לנורמות ניהול תקין, בהתאם לחוק ולהנחיות המועצה.

השלטון המרכזי: הישוב לא יפנה למוסדות השלטון המרכזי, גופי יחידות ממשל וגופים ציבוריים, בכל הנוגע לענייני הישוב, מבלי שביצע תיאום מלא עם המועצה.

קבלת החלטות: הישוב ישתף את המועצה בהחלטותיו, ויעביר למועצה העתקי פרוטוקולים מישיבות הוועד המקומי ומוועד האגודה השיתופית, לצורך שיפור העבודה המשותפת, בקרה ואישור במידת הצורך.

מזכיר הישוב: הישוב יעסיק מזכיר. עם כניסת המזכיר לתפקידו, יתאם המזכיר סבב פגישות עם הנהלת המועצה, בהתאם לנהלי המועצה. המזכיר ישתתף בהשתלמויות המקצועיות ובמפגשים המאורגנים ע"י המועצה.

הישוב ישתף את המועצה בהליכים בוועדת איתור ובחירה, בהליך בחירת מזכיר חדש, וכן בהליכים לקראת סיום עבודתו של המזכיר. ישוב שיבחר מזכיר, או יסיים עבודת מזכיר ללא אישור המועצה, לא יוכל לקבל תקציב אחזקת וועדים מהמועצה.



בעלי תפקידים: הישוב ישתף את גורמי המועצה, בבחירת בעלי התפקידים הנוספים בישוב - רכז/ת קהילה, רכז/ת נוער, רבש"צ ורב הישוב.

קבלת קהל: הישוב יעמיד את השרות לתושב בראש סדר העדיפויות. עובדי הישוב יקבלו קהל במשרדם באופן קבוע, בשעות שיפורסמו ביישוב, והכל בהתאם לצרכי הישוב.

פרסומים: הוועד יעביר לתושבים את דברי הדואר והודעות המועצה - באמצעות פרסום על לוחות המודעות, פרסום במשרדי הישוב, פרסום בדוא"ל הפנימי/פורומים. הדואר יועבר ע"י המועצה בדואר ישראל בתשלום רגיל ולא דרך הישובים. הוועד יהיה רשאי לעשות שימוש, לצרכי הציבור, באתר האינטרנט של המועצה, באפליקציה הסלולארית, בלוח המודעות בבניין המועצה וכיוצ"ב.

רישום במאגרי מידע: מזכירות הישוב תוודא רישום מדויק של כל המתגוררים בישוב, תעביר את המידע למועצה עפ"י בקשה, ותעדכן את הרישום והנתונים באופן שוטף. בנוסף, תעביר מזכירות הישוב רשימת טלפונים סלולאריים וכתובות דוא"ל של התושבים, אשר ישמשו לצרכים ביטחוניים ולחירום.

מועצה

תקציב רגיל/שוטף : המועצה תתקצב את הוועדים על פי נוסחה מעודכנת, המאושרת על ידי מליאת המועצה. זאת, במטרה לאפשר מתן שירותים מוניציפליים ע"י הישוב, בהתאם לסמכויות המואצלות לו ע"י המועצה.

תקציב בלתי רגיל (תכ"ר): המועצה תגייס משאבים חיצוניים, על מנת לבצע פרויקטים בישובים, באופן שקוף ובחלוקה הוגנת בין הישובים.

עיון בתקציב: המועצה תעייין ותאשר את תקציב הוועד המקומי, ותעייין בתקציב האגודה השיתופית.

גבייה: המועצה תוציא הנחיות לישובים לגביית תשלומים ותגבה תשלומים מתושבי הישוב בהתאם לחוק. המועצה ותתנהל בסוגיות הקשורות לגביה הנעשית על ידי הישוב, בתיאום עם הישוב. עם זאת, המועצה תקח על אחריותה הליכי תביעה וגביה, במקרים נקודתיים ובתיאום בין גזבר המועצה למזכיר הישוב, כלפי חייבים בעייתיים בישובים.

התחשבות חודשית: בהנהלת החשבונות של המועצה ינהל חשבון חובה/זכות (חו"ז), לכל ישוב. החשבון יזוכה באופן שוטף בהתאם להקצבות המועצה והשירותים שהישוב

מספק למועצה. החשבון יחוייב בהתאם למתן שירותים או טובין שאינם במסגרת השירותים השוטפים של המועצה, בתאום עם מזכיר הישוב.

בכל חמישי (5) לחודש, תעביר המועצה לישוב את דף החשבון העדכני של הרישומים בחו"ז הישוב המתנהל בהנהלת החשבונות של המועצה. המועצה תעביר לחשבון הבנק של הישוב את יתרת הכספים העומדים לרשותו בחו"ז המתנהל במועצה.

ככל שיתרת הישוב בחו"ז המועצה שלילית, מעבר לסכום שאישר גזבר המועצה, אזי יופקד הסכום בחשבון המועצה, באופן מיידי.

ביטוח: המועצה תבטח את הישובים בביטוח אחריות צד ג', חבות מעבידים וביטוח רכוש ציבורי, לא כולל מבני מגורים ומסחרי, בין אם הם בבעלות הישוב ובין אם לאו, ותשלם את הפרמיה השנתית. הכיסוי הביטוחי הינו על סמך תנאי הפוליסה שבתוקף וכפוף לכיסוי הביטוחי ע"י חברת הביטוח. במסגרת זו תשאף המועצה למקסם את הכיסוי הביטוחי גם בתביעות שיוגשו כנגד הישוב.

יישוב

תקציב: באחריות הישוב לנהל את ענייניו בהתאם להנחיות המועצה ומשרד הפנים, ובכלל זה הגשת תקציב מאוזן למועצה עד ל-1 לנובמבר של כל שנה.

ייעודי התקציב: התקציב מיועד לסייע לישוב במימוש יכולתו למתן שירותים מוניציפליים, ובמטרה לפתח או להתאים תשתיות בישוב.

רישום תושבים: באחריות הישוב לוודא רישום כל התושבים במשרד הפנים כתושבי הישוב, להעביר למחלקת הגבייה ולאגף החינוך במועצה דיווחים ועדכונים שוטפים לגבי תושבים חדשים, תושבים עוזבים ומעבר בין נכסים.

גבייה: הישוב ינקוט בכל האמצעים החוקיים העומדים לרשותו במטרה לגבות את כל חובות החייבים. בכל מקרה של קשיי גבייה או פערי גבייה, מוטלת על הישוב החובה ליידיע את המועצה לגבי הצעדים המתבצעים לגביית החובות.

גביית אגרות על פי חוקי עזר: הישוב יגבה מתושביו אגרות שונות על פי חוקי העזר שהותקנו, בהתאם להנחיות המועצה.

ביטוח: הוועד יבחן הרחבת הכיסוי הביטוחי, בנושאים שאינם מכוסים ע"י ביטוחי המועצה, וישא בהוצאות ההשתתפות העצמית במקרים בהם יוגשו תביעות כנגד הוועד באמצעות הכיסוי הביטוחי המועצתי. הוועד ידאג לטיפול במפגעים על מנת להקטין את הסיכון להיפגעות ואת הסיכוי להזדקקות לכיסוי הביטוחי. בקרות מקרה, יעביר הישוב למועצה הודעה באופן מיידי בכדי לאפשר לחברת הביטוח של המועצה להיערך בהתאם ולאפשר כיסוי ביטוחי.

כמו כן, המועצה תבחן את יכולתה לבטח בביטוח נושאי משרה וביטוח אחריות מקצועית, את מזכירי הישובים.

יישוב

ביקורת פנים: הישוב ימנה וועדת ביקורת על הוועד המקומי, אשר תבטיח כי פעילותו תהיה במסגרת התקציב והחוק. הרכב וועדת הביקורת יועבר לאישור במליאת המועצה.

ביקורת ובקרה

מועצה

מבקר פנימי: מבקר המועצה יבקר את פעילות הוועדים המקומיים, בהתאם לחוק ולכללי היעילות והחיסכון. המבקר ילווה ויסייע לוועדות הביקורת בישובים, יבדוק פרסום פרוטוקולים ודו"חות ביקורת כנדרש, וידווח למליאת המועצה על הפעילות.

מבקר המועצה ילווה וידריך את חברי וועדת הביקורת של האגודות השיתופיות, לכל הפחות בישיבת הכוונה ראשונה, וככל שיידרש.

תלונות הציבור: במועצה ממונה על טיפול לתלונות הציבור, אשר יהיה אחראי לוודא טיפול הולם, בתלונות המתקבלות באשר לוועדים המקומיים. תלונות המועברות לממונה על תלונות הציבור במועצה, הנוגעות לפעילות האגודות השיתופיות, יועברו על ידו לרשם האגודות השיתופיות.



מועצה

המועצה, כזרוע ביצועית של משרד החינוך, הפועלת על פי קריטריונים קבועים והוראות חוזר המנכ"ל, תפעיל גני ילדים בישובים ותדאג ביחד עם משרד החינוך למשאב האנושי (גיוס, קליטה, ליווי, הדרכה והכשרה) ולמשאבים הפיזיים (בנייה, אחזקה, בטיחות, הצטיידות ופיתוח).

שיבוץ הילדים בגנים: המועצה אחראית על השיבוצים, ואלה יבוצעו בשיתוף עם ועדת החינוך היישובית ורכזת הקהילה. מובהר כי ההחלטה וההכרעה בשיבוצים הנה של המועצה בלבד.

גנים לחינוך מיוחד: המועצה תפעיל גנים לח"מ ברחבי המועצה בהתאם לצרכים ולתקנים העומדים לרשותה, תוך שיתוף פעולה עם מועצות שכנות ומשרד החינוך.

פיקוח: גני הילדים פועלים תחת פיקוח משרד החינוך. המועצה תהיה אחראית להעסקת סיועות הגנות, לביקורת ובקרה עליהן, להערכה שוטפת ולהדרכה, בכפוף לדרישות ונהלי משרד החינוך.

שימוש בגנים לפעילות חינוכית או תרבותית: המועצה תשקול בחיוב קיום פעילות חינוכית ו/או תרבותית לילדי הגנים בישוב, במבני הגנים ששייכים לה, במתכונת של "בוקרון", "צהרון" וקייטנה. הפעילות תהיה בהתאם לחוזה ולהסכם בין הצדדים, באופן פרטני.

פעילות הגנים במתקני הישוב: במקרה בו מבקשת המועצה לקיים פעילות חינוכית של הגנים, במבנה השייך לישוב, אזי יבוצע תיאום. מובהר כי הפעילות תהיה בהתאם לחוזה ולהסכם בין הצדדים באופן פרטני.

יישוב

ועדת חינוך יישובית: הוועד ימנה ועדת חינוך יישובית, שתרכז את כל תחום החינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי, בגילאי 0-18. אחד מחברי הוועדה יהיה נציג הוועד המנהל של הישוב, אשר ישמש הזרוע המקשרת בין הוועד המנהל לוועדה, הן לצורך תיאום והן לחזק את תוקף מעמד הוועדה. בוועדה יהיו תתי ועדות לגילאים השונים ולחלוקה בין הפורמאלי לבלתי פורמאלי.

מועצה

מדיניות: המועצה פועלת על פי העיקרון של "חונך לנער על פי דרכו", ומכוננת את מדיניותה כך שלמרבית רצונות ההורים וילדיהם יינתן מענה. אי לכך, המועצה משתדלת להרחיב את מחויבותה לכלל מוסדות החינוך בגוש עציון, ומתוך מגמה של טיפוח מסגרות קיימות לצד יוזמות חדשות. המועצה תלווה את ועדת החינוך של כל ישוב, דרך פורום ועדות החינוך היישוביות.

אזורי רישום: אזור הרישום נקבע ע"י משרד החינוך, אולם המועצה תביא ותפעל למול משרד החינוך למציאת פתרונות נכונים, בשיתוף היישוב. המועצה גם תנפיק, עפ"י קריטריונים, אישורי לימודי חוץ פרטניים לתלמידים הלומדים עפ"י אזורי הרישום מחוץ לגוש עציון.

הסעות: בהתאם לאזורי הרישום, לקריטריונים ולתקצוב משרד החינוך, תעמיד המועצה הסעות לבתי הספר וחזרה, ולחילופין - תסייע באמצעות מתן כרטיסי נסיעה בתחבורה הציבורית לזכאים לכך עפ"י הקריטריונים של משרד החינוך. הישוב ימנה בעל תפקיד, שיהיה אחראי למעקב ולסיוע בפתרון תקלות, בנושא הסעות תלמידים.

הפעלה: המועצה מפעילה בתי ספר יסודיים רשמיים, ובהם היא אחראית לכל הנעשה בביה"ס, ולמתן כל התשתית האירגונית הכספית והמקצועית לפעילות ביה"ס, כזרוע של משרד החינוך. המועצה משתדלת לסייע גם למוסדות חינוך נוספים, שהוקמו באישור ובברכת המועצה, בכפוף לסדרי מנהל תקין.

תלמידים מחוננים: המועצה תפעיל מרכז למחוננים, בהתאם למדיניות ולתקצוב משרד החינוך, ובשיתוף רשויות נוספות באזור.

שיתוף הורים: המועצה תקים ועד הורים רשותי של בתי הספר, ותקיים דיונים והתייעצויות עם הוועד שייבחר.



השרות הפסיכולוגי החינוכי (שפ"ח)

מועצה

ייעוץ: המועצה תתן שרות פסיכולוגי למוסדות החינוך הרשמיים שבתחום המועצה, בשגרה ובחירום, בהתייחס לקריטריונים, להנחיות ולתקציב שייקבע משרד החינוך. השרות ייתן הן לצוות הייעוצי-חינוכי והן לתלמידים ולהורים, תוך שמירה על סודיות מקצועית ועל צנעת הפרט הנדרשת.

חירום: השרות הפסיכולוגי ייתן שירות ובמסגרת מגבלות המשאבים הקיימים, למערכת החינוך בעת אירוע חירום, החל מליווי ראשוני וכלה ביעוץ תומך.

יישוב

מניעה: הוועד ישתף את השרות הפסיכולוגי החינוכי בתכנון מהלכי מניעה בקרב ילדים ונוער ובשיתוף הקהילה.

ביקור סדיר

מועצה

מניעת נשירה: המועצה תפעל באמצעות מערך הקב"סים (קציני ביקור סדיר) באיתור תלמידים הנמצאים בסכנת נשירה ותקדם הפעלת תכניות התערבות בתוך מוסדות החינוך למניעת נשירה.

מסגרות חלופיות: המועצה באמצעות הקב"סים תאתר מסגרות חלופיות לנושרים ממערכות החינוך הרגילות.

יישוב

קציני ביקור סדיר (קב"ס): הוועד ידאג לדווח לקב"ס המועצה עם היוודע לו על מקרה של תלמיד שאיננו לומד באופן סדיר בבית הספר, או שקיים חשש לנשירה בעתיד, בכדי לאפשר טיפול וסיוע מקצועיים.

האגף לשירותים חברתיים

מועצה

שירותים לפרט ולמשפחות: המועצה תעמיד לרשות התושבים, בהתאם לפניה, דיווח או צורך, שירותים סוציאליים שייתנו ע"י עובדים סוציאליים. שרות זה יכלול מענה משפחתי, אישי או קבוצתי, שירות תומך או מונע, מתן מידע, תיווך והפנייה לשירותי רווחה נוספים, והכל בהתאם להנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

המועצה תעמיד לכל יישוב עובד סוציאלי יישובי, אשר יטפל במשפחות הפונות ויבסס קשרי עבודה עם דמויות מפתח בקהילה במטרה לרקום רשת פעולה משותפת במידת האפשר והרצוי.

על מנת לתת מענה מיטבי לצרכי הפרט, יעשה מאמץ להנגיש את השירותים ליישובים מרוחקים.

השירות למשפחות עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים, ובקשישים, ייתן ע"י עובדים סוציאליים אזוריים, המתמחים בתחומים אלו.

ילדים בסיכון: המועצה תטפל בילדים בסיכון ע"י עו"ס לחוק הנוער, תוך הפעלת תכניות מניעה וסיוע בקהילה.

סדרי דין: המועצה תבצע הערכה מקצועית באמצעות תסקיר עבור ערכאות משפטיות בסוגיות הורות, בטובתם של קטינים ובדילמות הקשורות להגנה על קרבנות אלימות במשפחה, על ידי פיקדי סעד לסדרי דין של המועצה.

ותיקים בקהילה: המועצה, בשילוב המתנ"ס, יטפלו בתושבים ותיקים, בהתאם לחוק הסיעוד לזכאי הביטוח הלאומי, ויפעילו שירותי סיוע לוותיקי הקהילה ותכניות העשרה ושילוב בקהילה בשיתוף גורמים בקהילה.

עבודה קהילתית: האגף, באמצעות היחידה לעבודה קהילתית, תלווה את הוועדים על ידי עובדים סוציאליים קהילתיים.

התחומים בהם תעמיד היחידה סיוע ליישוב:

1. ליווי, הכשרה וקידום מקצועי של מנהיגות הישוב, מתנדבים ובעלי תפקידים ממונים.

2. הנחיה לכתיבת תכנית עבודה שנתית, מבוססת מיפוי המועצה, יחד עם החטיבה להתיישבות והמתנ"ס, יבחנו ויתקצבו, בראשית כל שנת תקציב, את המענים שיינתנו ליישוב ("חליפה יישובית").

3. סיוע באיתור ובחירה של בעלי תפקידים ביישוב (מזכיר, רכז/ת קהילה)

4. הקמת והדרכת מערך החוסן היישובי (בשיתוף מחלקות הביטחון, המועצה הדתית והשירות הפסיכולוגי חינוכי) המופקד על מתן מענה קהילתי וארגוני בשעת חירום.

5. עיצוב וליווי הליכי הקליטה והצמיחה הדמוגרפית ביישוב.

6. פיתוח שירותים קהילתיים על פי צרכי היישוב במטרה לשפר ולחזק את החוסן האישי, המשפחתי והקהילתי.

חירום וחוסן: המועצה תפעל על מנת להקים בכל אחד מהיישובים צוות חוסן יישובי (צח"י), אשר יופעל על ידי המועצה בקרות אירוע חריג, ויטפל באירוע בכלים קהילתיים. המועצה מצידה תכשיר, תתרגל ותתדרך את חברי הצח"י, תערוך מפגשים וכנסים מקצועיים.

המועצה תסייע ותתגבר את צוותי החוסן היישוביים באמצעות צוותי התערבות טיפוליים רב-תחומיים, עובדיה ומומחים חיצוניים, עפ"י החלטה וצורך.

התמודדות עם פגיעות מיניות: המועצה תקבל דיווחים מהיישובים, על חשש או על מקרה של פגיעה מינית, ביישוב. המועצה תבצע הדרכות לבעלי תפקידים ביישוב ולבעלי תפקידים במוסדות החינוך, לאיתור, מניעה והתמודדות עם פגיעות מיניות הנגרמות בבתי הספר ובגנים.

יישוב

היישוב יחזיק רכז/ת קהילה או מנהל/ת קהילה, לאחר בחירה ואישור של גורמי המועצה והחטיבה להתיישבות. רכז/ת קהילה או מנהל/ת קהילה, יהווה הדמות הקהילתית המופקדת על פיתוח הקהילה ומיפוי הקהילה וצרכיה. רכז/ת קהילה תונחה ע"י היחידה הקהילתית ותקבל ממנה את ההכוונה המקצועית.

היישוב יכתוב תכנית עבודה שנתית מבוססת מיפוי עדכני. התכנית תביא לידי ביטוי את כלל הצרכים והמענים הדרושים לקהילה לכל שנת עבודה ותהיה הבסיס לתקצוב ומסגרת עבודה. תכנית זו תהיה אחידה וזהה לכל הגורמים במועצה והגורמים המתקצבים. מובהר כי היישוב הנו שותף במימון ה"חליפה היישובית".

מענים טיפוליים: היישוב יהיה שותף בעיצוב והקמה של פרויקטים משותפים למתן מענים טיפוליים ביישוב.

חוסן ומניעה: וועד היישוב ישתף את האגף לשירותים חברתיים, בחשיבה מערכתית וביצירת פעילות הדרכתית ומניעתית לשיפור ולחיזוק החוסן האישי, המשפחתי והקהילתי.

צוות חוסן יישובי (צח"י): היישוב ירכיב צוות חוסן יישובי, בשיתוף האגף לשירותים חברתיים, אשר יטפל ויתערב במקרי חירום אזוריים, של תושבי היישוב. היישוב ידאג כי הצוות יוכשר, יתורגל, יצויד ויתודרך בהתאם לצרכים, וידע לעבוד עם מערכי היישוב (מערך מתנדבים, דוברות היישוב, מזכירות והנהגת היישוב) ועם עובדי המועצה.



מתנ"ס

סמכות: המתנ"ס הינו הזרוע הביצועית של המועצה האזורית בכל הנוגע לתחומי פנאי, חברה קהילה ונוער. למתנ"ס הנהלה בראשות ראש המועצה, המורכבת מנציגי הישובים ונציגי החברה למתנ"סים.

חזון המתנ"ס: המתנ"ס יהווה בית עבור הקהילה, יזום, יוביל ויעודד תהליכים של מעורבות ואחריות חברתית תוך שמירה מתמדת על רמה מקצועית, יוזמות וחדשנות. המתנ"ס ייתן מענה לצרכי הקהילה ופרטיה בתחומים: פנאי, חינוך, תרבות, ספורט ומוסיקה, בדגש על ישובים מרוחקים.

תחומי פעילות המתנ"ס:

"צהרונים", "בוקרונים" וקייטנות - המתנ"ס יפעיל, בישובים שיבחרו בכך, "צהרונים", "בוקרונים" וקייטנות, טרם ו/או אחרי ימי ושעות הלימודים הרשמיות בגני הילדים.

ספורט - הפעלת מרכז הספורט הקהילתי, פיתוח חוגים מקצועיים במרכז ובישובים, בתיאום עם רכזת הקהילה הישובית. המתנ"ס יהיה אחראי על תוכנית ספורט בתחומי המועצה, עידוד תחרויות למיניהן, הפעלת קבוצות ייצוגיות.

חוגים - פיתוח חוגים במרכז ובישובים לרווחת התושבים מכל הגילאים (ילדים נוער מבוגרים גיל שלישי וקשישים) ובמגוון תחומים: ספורט, מוסיקה, אומנות, תרבות, העשרה ועוד. במהלך החוגים יסופק ציוד מלא לחוגים ע"י המתנ"ס ויהיה ביטוח מלא של החוגים.

נוער - החזון הוא שותפות ביצירת רצף חינוכי כוללני, המאפשר פעילות העשרה, ערכית, מגוונת וחוויתית באופן רציף ומקיף לכלל הנוער בגוש עציון. אנו שואפים לגעת בבני הנוער בצמתים שונים, "מסביב לשעון" וסביב מעגל השנה כולו, לחזק את הקהילה בה אנו חיים ולשפר את איכות החיים של כלל תושבי גוש עציון ושל בני הנוער בפרט.

פעילות יחידת הנוער: יחידת הנוער פועלת בתחומי המתנ"ס, כחלק אורגני מפעילותו. המועצה מעסיקה מנהל יחידת הנוער, בהתאם לחוק. יחידת הנוער תלווה ותדריך את רכזי הנוער בישובים תוך שיתוף פעולה עם הגורמים הקהילתיים הרלוונטיים.

היחידה תסייע באיוש משרות רכזי נוער בישובים והשתתפות בשכרם, תכשיר ותכין תכניות עבודה שנתיות בהתאם לצרכים הישוביים והאזוריים, והכל בהתאם לחליפה הישובית.

קידום נוער: במסגרת יחידת הנוער פועלת יחידת קידום נוער. היחידה תהיה אחראית על טיפול בבני נוער חוץ מסגרתיים בשיתוף אגף החינוך והאגף לשירותים חברתיים. היחידה תאתר בני נוער הזקוקים לתמיכת עובדי היחידה, ותעניק להם ליווי באמצעות מפגשים אישיים וקבוצתיים, איתור פתרונות המותאמים אישית, קיום פעילויות חברתיות ומקרבות, והפעלת פרויקטים חינוכיים ותעסוקתיים, ברמה הישובית וברמה האזורית. המתנ"ס מעסיק רכז קידום נוער, המנהל את היחידה לקידום נוער, וכן עובדים מרחביים נוספים.

תרבות כללית - אחריות על פיתוח התרבות בתחומי המועצה האזורית, כולל יוזמות מקומיות, הצגות ומופעים לתושבים, הפעלת קולנוע עציון, פיתוח תרבות תורנית, עידוד יוזמות ישוביות ותמיכה בהן.

תרבות ישובית - ליווי רכזות הקהילה והתרבות הישוביות בתחום התרבות הישובית, השתתפות בתכנון פעילויות תרבותיות ובסיוע תקציבי בכפוף להחלטות המועצה.

סל תרבות - המתנ"ס ינצל את יתרון הגודל ליצירת סל תרבות מזול לבחירת התושבים והוועדים, יפיק אירועים מועצתיים ואזוריים ויפעיל קייטנות ופעולות קיץ ישוביות ואזוריות.

מתנדבים - מחלקת המתנדבים במתנ"ס תתן שירותים לכלל הישובים, בהפעלת מתנדבים בשגרה ובחירום, בתיאום עם רכזת הקהילה.

מבוגרים וותיקים - המתנ"ס יפעיל שירותים ותוכניות מגוונות, לבני הגיל השלישי. התוכניות יפורסמו ע"י רכזות הקהילה בישובים.

יישוב

קהילה ותרבות: הוועד יעסיק רכזי קהילה בבחירה משותפת עם מדור קהילה במחלקה לשירותים חברתיים, ויוודא הכנה וביצוע תכניות עבודה שנתיות ותקציב מאושר ומבוקר בתחומי חברה, קהילה ותרבות. הוועד יוודא נוכחות רכזת הקהילה בהשתלמויות המקצועיות ובמפגשים המאורגנים ע"י המועצה ומדור קהילה במתנ"ס.

נוער: הוועד יעסיק רכז נוער, שייבחר לתפקידו במשותף עם יחידת הנוער במתנ"ס, יוודא הכנה וביצוע תכניות עבודה שנתיות ותקציב מאושר ומבוקר בתחומי הנוער, יפעיל מועדון נוער ויהיה שותף בפעילותה של תנועת הנוער. במקרי הצורך ידווח הוועד ליחידה לקידום נוער על בני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת מוסדית בכדי לסייע להם באופן מקצועי. הוועד יוודא נוכחות רכז הנוער הישובי בהשתלמויות המקצועיות ובמפגשים המאורגנים ע"י המועצה ומחלקת הנוער במתנ"ס.

פרסום: הוועד יפרסם, בכל האמצעים העומדים לרשותו, את פעילויות המתנ"ס.

מימוש תקציב מתנ"ס (תרבות ונוער) יבוצע למול הישוב אחת לרבעון, בצורה פשוטה.

ספריה

ספרייה: המועצה, בהיותה מפעילה של הספרייה האזורית מתקציבי משרד התרבות והספורט, רואה חובה לסייע לישובים בפתיחת ספריות ישוביות, והכל בתיאום עם הספרנית האזורית ובהתאם לתקציבים שיועמדו לכך ממשרד התרבות והספורט.



יישוב

מקוואות נשים: הוועד יעביר למועצה הדתית דו"ח רבעוני מסודר עבור הוצאות מים, ניקיון וחשמל כתנאי להשתתפות בעלויות האחזקה.

מקוואות גברים: על פי רצון התושבים יפעל הוועד לגיוס משאבים לבניית מקוואה גברים ולאחזקתו, בכפוף לפיקוח הלכתי של המועצה הדתית.

בתי כנסת: על פי רצון התושבים יפעל הוועד לגיוס משאבים לבניית בתי כנסת ולאחזקתם, ולהעברת דו"ח רבעוני מסודר למועצה הדתית כתנאי להשתתפות בעלויות האחזקה.

עירוב: הוועד ידאג להקמת עירוב על פי הנחיות המועצה הדתית, לבקרה שבועית על תקינותו של העירוב ולהעברת דו"ח רבעוני מסודר למועצה הדתית כתנאי להשתתפות בעלויות ההקמה והבקרה.

רב הישוב: וועד הישוב יאשר, מדי שנה, את רצונו בהמשך כהונת הרב (נוגע לתקנים החדשים בלבד).

בית עלמין: הוועד ידאג לשמירה על בית העלמין שבתחומי הישוב ועל נקיונו, וכן על קיומו של צוות "חברא קדישא" בישוב שיטפל בהתנדבות בליווי המת, על פי הנחיות המועצה הדתית.

שיעורי תורה ותרבות תורנית: הוועד ידאג לדווח למועצה הדתית על כל שיעורי התורה המתקיימים בתחום, להכנת תכנית עבודה שנתית בתחום התרבות התורנית ולהעברת דיווח ביצוע בהתאם להנחיות המועצה הדתית וכתנאי להשתתפות בהוצאות.

שרותי הדת כוללים הפעלה של מקוואות, בתי כנסת, עירוב, רב הישוב, שיעורי תורה ותרבות תורנית, מערך פיקוח על כשרות לעסקי מזון ולגידולים חקלאיים, פתיחת תיקי נישואין, הפעלת בית דין לממונות, הפעלת קרן צדקה אזורית, בתי עלמין ושירותי קבורה. חלק מהשירותים ניתנים ע"י המועצה הדתית, חלק ע"י הישוב או תושבים בו, וחלק במשותף.

מועצה דתית

מליאה: מליאת המועצה הדתית מורכבת מנציגי ישובים ונציגי ציבור הממונים ע"י המשרד לשרותי דת.

הרכבות האזורית: המועצה הדתית תקיים את לשכת הרכבות האזורית המורכבת מכל רבני הישובים ומשמשת כהנהגה הרוחנית האזורית.

בית דין לממונות: המועצה הדתית תפעיל בית דין לממונות למקרים של סכסוכים בין ישוב לתושב ובין התושבים לבין עצמם.

מקוואות נשים: המועצה הדתית תפעל להשגת תקציבי מדינה להקמת מקוואות נשים על פי תיעדוף המועצה. המועצה הדתית תדאג לאחזקת מקוואות נשים ולתשלום שכר בלניות בהתאם לתקציבה, לתמיכה הממשלתית ולתנאי השכר בתחום.

מקוואה גברים: המועצה הדתית תפעיל מקוואות גברים, כולל גביית תשלומים ואחזקה ביישובים שבהם ייבנו מקוואות גברים.

בתי כנסת: המועצה הדתית תפעל להשגת תקציבי ממשלה להקמת בתי כנסת בכפוף למדיניות הממשלתית. המועצה הדתית תסייע במימון אחזקת בתי הכנסת הישובי עפ"י מפתח אחיד, כלל מועצתי, בכפוף לדיווח וועד הישוב.

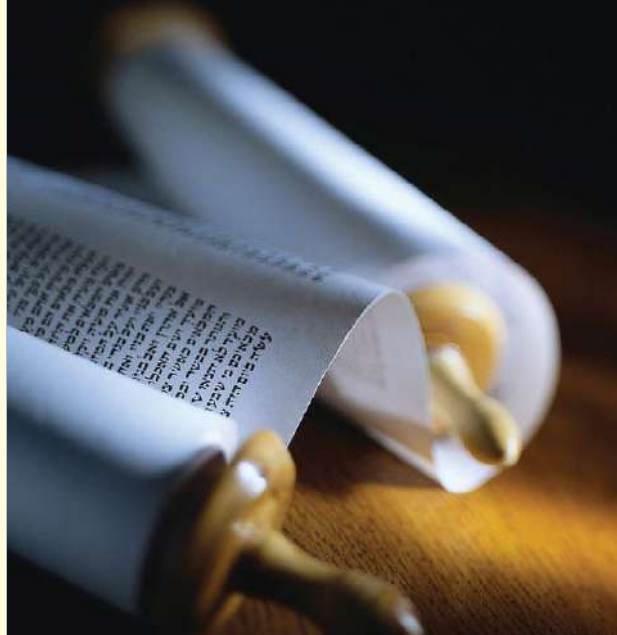
עירוב: המועצה הדתית תפעל להשגת תקציבי ממשלה להקמת עירוב על פי הצורך והתרחבות הישובים. המועצה הדתית תסייע במימון אחזקת העירוב הישובי עפ"י מפתח אחיד, כלל מועצתי, בכפוף לדיווח וועד הישוב.

רב הישוב: המועצה הדתית תפעל להשגת תקנים לרבני ישובים בכפוף למדיניות הממשלתית, ותשלם את שכר הרבנים המתוקננים. רב הישוב יבחר בשיתוף הנהלת המועצה, המועצה הדתית ונציגות מהישוב.

שיעורי תורה ותרבות תורנית: המועצה הדתית תסייע במימון שיעורי תורה ופעילויות תרבות תורנית על פי תכניות עבודה שנתיות ובכפוף לדיווח וועד הישוב ולתקציב המועצה הדתית. עפ"י מפתח אחיד, כלל מועצתי.

בתי עלמין: המועצה הדתית תפעל להשגת תקציבים לפיתוח שני בתי העלמין האזוריים של המועצה.

שרותי קבורה: המועצה הדתית תדאג לשרותי קבורה בהתאם להנחיות המשרד לשירותי דת, תוך דאגה לכבוד הנפטר ומתוך רגישות כלפי בני משפחתו. המועצה הדתית תסייע לישוב, באם יעלה הצורך, בסידורי השבעה של משפחת הנפטר.



מועצה

פינוי אשפה וגזם: באחריות המועצה פינוי אשפה וגזם מהישובים, בעצמה ו/או באמצעות קבלני ניקיון, באופן סדיר. עפ"י נהלי הביטחון של המועצה.

הצבת כלי אצירה לאשפה: באחריות המועצה לתאם עם הוועד מיקום כלי האצירה לפסולת לסוגיהם, להציבם ולתחזקם.

הפרדת אשפה במקור: המועצה אחראית לפרויקט הטיפול בפסולת ביתית, לצמצום עלויות הטיפול והטמנת האשפה, ולשם השמירה על הסביבה. בהתאם לכך, המועצה תדאג להצבת מיכלי מיחזור ואצירת אשפה, תוודא תקינותם ותוודא ריקונם במועד. במקביל, תדאג המועצה לחלוקת פחים ביתיים, לחינוך ולהסברה בתחום ההפרדה במקור.

פיקוח עירוני: המועצה תפרסם את חוקי העזר שהותקנו על ידה, הנוגעים להיבטים של איכות הסביבה, מיד לאחר אישורם ע"י משרד הפנים. המועצה תפרסם את המדיניות וההנחיות לביצוע האכיפה לעיון הנהגות הישובים ותושבי המועצה, ותבצע פיקוח ואכיפה בהתאם. שיתוף הפעולה יעשה יחד עם הוועד, ככל שהדברים ניתנים ורלוונטיים.

מודעות ושלטים: המועצה תאפשר הצבת מודעות ושלטים במקומות המיועדים לכך בלבד, ובהתאם לחוקי העזר הרלוונטיים. ככל שיעלה הצורך בהוספת לוחות מודעות ופרסומות ע"י הוועד, המועצה תאפשר הצבה בצורה בטוחה, חוקית וראויה.



מועצה

תאורה ציבורית ביישוב: המועצה תדאג לאחזקת מערכות תאורת הרחובות שנמסרו לה (בהתאם למפה הקיימת באגף התפעולי).

תאורת הביטחון: תתחזק על ידי המועצה. התשלום עבור תאורת הביטחון יבוצע על ידי הישוב, כאשר לישוב מוחזר סכום הכסף שמאושר ומועבר על ידי פיקוד העורף. פערים וצרכי תאורה ביטחוניים, יידונו למול ע"י קב"ט המועצה, ולאחר מכן יועברו לאישור פיקוד העורף.

תאורת דרכי הגישה לישוב, ככל שזו אינה מתוחזקת או משולמת ע"י חברת נתיבי ישראל, תשולם ע"י הישוב. המועצה תחזיר לישוב עבור התאורה, בהתאם לנוסחה של המועצה, פעמיים בשנה.

מוסדות חינוך: המועצה תדאג לטיפול במערכות החשמל הראשיות במוסדות החינוך שלה, לרבות ביתן השומר, בכל עת שנדרש טיפול מעבר ליכולותיו של איש התחזוקה/אב הבית של המועצה.

גנרטורים לשעת חירום: המועצה תגייס משאבים על מנת לספק גנרטורים לשימוש בשעת חירום, לישוב. הגנרטורים יחוברו לרכיבי הביטחון בישוב (גדרות, שערים ותאורת ביטחון), וכן, ככל שניתן ונדרש, לתאורת החשמל הפנימית הציבורית בישוב. המועצה תבצע ביקורות שנתיים על תקינות הגנרטורים בישובים, ותתקן אותם, ככל שנדרש, על חשבון הוועד. במקרה בו נדרשת החלפה של גנרטורים בישוב, בשל תקלה שאינה כתוצאה היעדר אחזקה, אזי המועצה והישוב יעמידו תקציב להחלפה.

מערכות חשמל מקומיות: מאחר ומערכות החשמל הן מורכבות, אזי המועצה היא היחידה המטפלת במערכות החשמל במקומות בהן אין מערכות חשמל של חברת החשמל. המועצה תטפל ותתחזק את המערכות, בשגרה ובחירום, כאשר העלויות יישתו על הוועד.

ייצוג מול חברת החשמל: המועצה תסייע לישובים בהתנהלות למול חברת החשמל. פניות חריגות יעשו למול חשמלאי המועצה.

יישוב

תאורה: הוועד ידאג שלא יחוברו צרכנים ותאורה ללא אישור האגף התפעולי, וידווח על כל מקרה של חיבור בלתי חוקי או בלתי תקין. הוועד ידווח לאגף התפעולי במועצה על כל תקלה בתאורת רחובות ותאורת הביטחון, וכן ישלם את תשלומי החשמל לחברת החשמל.

תאורת ביטחון: אחת לשנה יבצע הישוב מיפוי של תאורת הביטחון, ויעביר אותו לקב"ט המועצה. במסגרת זו, הישוב יעביר את הצרכים והפערים בתחום תאורת הביטחון, לאישור הקב"ט, לשם תוספת ע"ח המועצה (באם מחוייב), ולאישור פקע"ר.

חשמל מצוברים: הוועד ידאג לגבייה מכל הצרכנים, ולתשלום שוטף לחברת החשמל עבור חשמל מצוברים.

גנרטורים לשעת חירום: הוועד ידאג לאחזקה שוטפת של הגנרטורים, לתקינות החיבורים החשמליים, ולמלאי מספק של סולר להפעלה. ככל שהגנרטורים לא ימצאו כתקינים, אזי הם יתוקנו על ידי המועצה, על חשבון הוועד. במקרה של השבתת גנרטור, שלא בשל אי תחזוקה תקינה של הישוב, באחריות המועצה לספק גנרטור חדש, במימון משותף.



מים וביוב

מועצה

אספקת מים: המועצה תסייע בידי הוועד כפי יכולתה במגעים מול רשות המים וגורמים ממלכתיים נוספים לפי הצורך. כמו כן, המועצה תפקח על חשבון וניהול משק המים ביישוב.

איכות המים: באחריות המועצה לבצע דגימות מים ולהתריע בפני התושבים במקרים של מים שאינם ראויים לשימוש, בכפוף להנחיות משרד הבריאות.

ביוב: באחריות המועצה לתכנן, להקים, לשדרג, לבדוק, לנקות, לתקן ולתחזק את תשתיות הביוב הציבוריות ומערכות טהור השפכים. תשתיות ציבוריות - תשתיות הנמצאות בשטחים הציבוריים, שנבנו בהתאם לתקנים ונמסרו לידי המועצה, באופן רשמי.

יישוב

אספקת המים: הנהגת היישוב היא האחראית על מערכת אספקת המים היישובית, בהיותה ספק המים הרשמי. באחריות הוועד לשלם במועד את חשבון המים לספק המים.

מערכות המים: הוועד יתחזק את מערכות המים היישוביות כולל חיבור צרכנים וניתוקם, גבייה, תחזוקה, שיפור משק המים וניהול. הוועד ידווח לחברת מקורות, על כל תקלה הידועה לו במערכות המים האזוריות, ויעקוב אחרי תיקון הליקויים.

במקרה של תקלת מים משמעותית, על היישוב לדווח לאחראי במועצה, על מנת לתת פתרון מערכתי לנושא.

קן מים יישובית: הוועד יקים קן יישובית לשיקום מערכות מים ולתיקון תקלות על בסיס ההפרש בין עלות רכישת המים לעלות מכירתה לצרכנים.

מאגרי מים: הוועד אחראי לביטחונם, תחזוקתם וניקיונם של מאגרי המים ביישוב, מתוך קרן המים היישובית.

ביוב: באחריות הוועד לדווח למחלקת התברואה על כל תקלה במערכות הביוב הציבוריות לאחר שאיש התחזוקה

היישובי ויודא שהתקלה מוגדרת כתקלה במערכת הביוב הציבורי, והטיפול בה איננו יכול להתבצע על ידו.

אגרת ביוב: באחריות הוועד לגבות את אגרת הביוב בהתאם לצריכה ולגובה האגרה, ולהעביר את הסכומים והדיווח אל המועצה עד ה-20 בכל חודש.

כבישים ומדרכות

מועצה

כבישים ומדרכות: המועצה אחראית על אחזקת כבישים ומדרכות בתוך היישובים, אשר נמסרו לה כדין, ובהתחשב גם בסדר עדיפויות שהוועד יגיש למועצה (להבהרה: כבישים ראשיים מחוץ ליישוב נמצאים בתחום האחריות של חברת "נתיבי ישראל"), ובהתאם לגיוס התקציבים והסטטוטוריקה של הכבישים. לצורך כך, תגיש המועצה בקשות למשרדי הממשלה הרלוונטיים.

תחנות הסעה: עם הרחבת היישוב, באחריות היישוב, באמצעות יזמי הבניה ו/או קבלנים מפתחים, לדאוג להעמדת תחנות הסעה מונגשות לנכים, עם סככות ומעקות, בהתאם לתוכניות התנועה המאושרת של היישוב. בשכונות ותיקות, בהן אין תכניות תנועה, או בהן יש צורך תעבורתי, המועצה תעשה מאמץ להציב תחנות הסעה, בהתאם ליכולותיה ולתכנית תעודף רב-שנתית.

שלטים ותמרורים: המועצה אחראית לחידוש ולהתקנת תמרורים וסימונים ע"ג הכבישים.

יישוב

כבישים ומדרכות: הוועד ידאג לדווח לאגף התפעולי במועצה על כל תקלה בכבישים ומדרכות, וכן יסמן, יסלק ויתקן באופן מיידי כל מפגע המסכן את העוברים והשבים עד להגעת סיוע מהמועצה.

שבילים להולכי רגל: אחריות הוועד הנה ניקיון השבילים.

תחנות הסעה: הוועד ידאג לאחזקת תחנות ההסעה ולניקיון.

תברואה, בעלי חיים

מועצה

בעלי-חיים: באחריות המועצה אכיפת חוק העזר של המועצה, חוקים וצווים וחוקי העזר הנוגעים לבע"ח, לאכוף ביצוע חיסונים נגד כלבת ולמנוע שוטטות בעלי חיים ברחבי היישוב, שלא על פי המותר בחוק. בנוסף, באחריות המועצה לוודא כי בעלי החיים הנמצאים/ המוצגים במסגרת הפעילות החינוכית בבתי הספר ובגני הילדים, לא יהיו מסוכנים לציבור.

מזיקים: באחריות המועצה לטפל בנחשים ומזיקים בשטחי ציבור. בשטחים פרטיים יוזמנו לוכדים/מדבירים על חשבון התושב או היישוב.

פגרים: המועצה תפנה פגרי בע"ח מהשטחים הציבוריים ביישוב, בהתאם להתחייבות באמנת השירות לתושב. במקרים אחרים, תנחה את עובדי הוועד (בשטחי ציבור) או את התושב (בשטחים פרטיים) כיצד נכון לאסוף את הפגרים.

לכידת כלבים וחתולים: המועצה תפעיל לוכדי כלבים אשר ילכדו כלבים וחתולים משוטטים.

ביקורת מזון: המועצה תפעיל פיקוח וטרינרי על עסקי מזון הקיימים בשטח היישוב. בנוסף, תוודא המועצה כי המזון מן החי המשווק בתחומה, יהיה מפוקח ומבוקר.

הדברה: המועצה תבצע במוסדות החינוך שבאחריותה טיפול נגד מכרסמים, רמשים ומעופפים מזיקים. ביישובים ובשטחי ציבור, למעט ברפתות, בלולים, בפינות חי ובמפעלים - יודברו מוקדי קינון של מעופפים מזיקים, לאחר שיאותרו ע"י עובדי התחזוקה של היישוב, ויבוצעו טיפולי מניעה ולכידה. במערכות הביוב הציבוריות יודברו תיקנים.

יישוב

בעלי-חיים: באחריות הוועד לדווח לוטרינר המועצה על תושבים אשר מחזיקים ברשותם בעלי חיים, וכן לדווח על כל מקרה של שוטטות בעלי חיים ו/או עבירה על החוק של התושבים המחזיקים.

מזיקים: באחריות הוועד לסייע באיתור מיקומם של נחשים בשטחי ציבוריים. בשטחים פרטיים יופנו התושבים ללוכדים ומדבירים פרטיים.

פגרים: הוועד ידווח לוטרינר המועצה על קיומם של פגרים בשטחי ציבור ביישוב, על מנת שייפונו.

מזון: הוועד ידווח לוטרינר המועצה על פעולתם של עסקי מזון בתחומי היישוב.

הדברה: הוועד ידווח על מוקדי קינון של מעופפים מזיקים, וזחלים ומוקדי מכרסמים לאתר בשטחי ציבור, ויהיה אחראי להעביר את המידע למחלקת תברואה במועצה בכדי לאפשר טיפול מסודר.



ביטחון ושעת חירום

מועצה

מרכיבי ביטחון: המועצה תדאג לאחזקת מרכיבי הביטחון הקיימים בישוב, ובכלל זה גדרות, תאורה, שערים, כריזה, ביתני שמירה, נגררי כיבוי אש ואמבולנסים. בנוסף, תגייס המועצה משאבים ממשרדי הממשלה ומתרומות, עבור פרויקטים בתחום הביטחון ועבור מרכיבי ביטחון.

ביטחון מוסדות חינוך: המועצה תדאג להכשרת הצוותים במוסדות החינוך ובישובים, ותכשירם לתפקוד במקרי חירום, בהתאם להנחיות המשטרה. המועצה תדאג לאחזקת מרכיבי הביטחון במוסדות החינוך של המועצה והעסקת מאבטחים וסיירי מוס"ח.

רכיבי ביטחון: המועצה תתקצב את רכבי הביטחון. במקרים בהם עלות התחזוקה השנתית תחרוג מהתקציב שהוגדר לרכב, אזי סכום החריגה ישולם על ידי ועד הישוב. כמו כן, תפעל המועצה לקבלת תקציב ייחודי להשתתפות בחידוש רכבי הביטחון, ולהשלמת פער המימון.

חדר נשק: המועצה תדאג להקצאת חדר נשק, כולל חיבור לתשתיות ומערכת אזעקה.

כיתת כוננות: המועצה תדאג להקצאת נשק וציוד מתאימים ע"י מערכת הביטחון עבור כיתת הכוננות המאושרת של

הישוב. כמו כן תדאג המועצה לקיים עם כיתת הכוננות אימון הקמה ואימוני ריענון שנתיים בתיאום עם צה"ל וע"פ הנחיותיו. בנוסף, המועצה תעשה מאמץ לתגבר ולהוסיף, בהתאם ליכולתה, ציוד ואמצעים לחברי כיתת הכוננות.

מקלטים ציבוריים: המועצה תנחה את הישובים על אחזקת המקלטים במצב תקין, לשימוש התושבים בשעת חירום. המועצה תערוך ביקורות עיתיות בנושא, ותוודא ביצוע בהתאם להנחיות פיקוד העורף ובהתאם לחוק העזר שיתקן בנושא.

אמבולנס: אם קיים בישוב אמבולנס, המועצה תעמיד את התקציב הנדרש לאחזקתו, כולל סטט וביטוח שנתי, השלמה וריענון הציוד הרפואי על פי תקן מד"א. אחראי הרפואה במועצה יעמוד בקשר רציף עם ראשי צוותי הרפואה ביישובים ויקיים איתם ישיבות.

כיבוי אש: המועצה תדאג לריענון והשלמת ציוד כיבוי אש במרחב הציבורי של הישוב עפ"י התקנים של שרותי כבאות והצלה, ואף מעבר לכך. בנוסף, תדריך המועצה את בעלי התפקידים והתושבים בדרכים לצמצום סכנות האש. מובהר כי גרור הכיבוי הנו רכוש המועצה ובאחריותה לתקינותו ולביטוחו.

פיקוח קרקעות: המועצה תפעיל פקח קרקעות לבקרה על השטחים הפתוחים ברחבי המועצה ובכלל זה שטחים חקלאיים של התושבים.

חירום: המועצה תכין את עובדיה, תושביה וישוביה למצבי

חירום. המועצה תבחן את האפשרות להעביר חלק מציוד החירום שברשותה, בהתאם לנהלי משרד הפנים ופיקוד העורף, למחסני החירום ביישובים.

יישוב

וועדת ביטחון: וועד הישוב יקים וועדת ביטחון או יפעל בעצמו כוועדת ביטחון. הוועדה תרכז, תלווה ותבקר את נושא הביטחון הישובי.

רבש"צ: הוועד יעסיק רבש"צ ומ"מ רבש"צ שיאשרו ע"י וועדת ביטחון, מחלקת הביטחון במועצה ומפקד החטיבה המרחבית עציון. הוועד יחתום על הסכם העסקת רבש"צ מול משהב"ט וכן יחתים את הרבש"צ ואת מ"מ הרבש"צ על חוזה העסקה על נספחיהם כפי שהוכנו ואושרו ע"י מחלקת הביטחון של המועצה. הוועד יוודא כי הרבש"צ וסגנו ממלאים את תפקידם עפ"י ההסכמים עליהם הם חתומים, וידווח על כל חריגה למחלקת ביטחון ולהגמ"ר החטמ"ר. הפסקת העסקתו של הרבש"צ תעשה אך ורק בתאום בין המח"ט, מחלקת הביטחון במועצה והוועד.

שמירה: הוועד אחראי על גביית אגרת השמירה מהתושבים, על הכנת תכנית שמירה ישובית ואישורה ע"י קצין הגמ"ר חטמ"ר, ועל הפעלתה.

מרכיבי ביטחון: הוועד ידאג לשמירה על מרכיבי הביטחון וידווח למחלקת ביטחון על כל תקלה או פגיעה בהם, תוך מתן מענה מידי על כל תקלה עד לתיקון התקלה. במקרה של פגיעה יש להוציא דו"ח תקלה כולל כל הפרטים הנדרשים

על האירוע והפוגע. אין לבצע כל שינוי במרכיבי הביטחון ללא קבלת אישור מהמועצה.

רכב הביטחון: הוועד אחראי לשימוש זהיר ברכב ויודא שיופעל ליעודו כרכב ביטחון לפי הנחיות קב"ט המועצה. הפעלה ונהיגה ברכבים ע"י נהגים מורשים בלבד, בהתאם לחוק, לצווים ולתקנות ולמשימות ביטחוניות בלבד. השימוש ברכב מוגבל לתחומי הישוב וכל חריגה מחייבת אישור מחלקת הביטחון במועצה.

חדר נשק: הוועד אחראי על אבטחת חדר הנשק באמצעות מערכת האזעקה וסיורי שמירה.

כיתת כוננות: הוועד אחראי על גיוס מתנדבים לכיתת הכוננות וסיוע למחלקת ביטחון בהכשרת כיתת הכוננות למשימותיה. הוועד יוודא המצאות והכשרת כיתת הכוננות.

אמבולנס: הוועד הוועד אחראי על תפעולו של האמבולנס (במידה וקיים) עפ"י נהלי מחלקת הביטחון.

כיבוי אש: הוועד אחראי על בקרה, שמירה והצטיידות במערכות הכיבוי בישוב, כולל דייווח למחלקת הביטחון על תקלות. בנוסף, הועד יעביר לתושבים ויודא ביצוע ההנחיות בתחום כיבוי האש, כפי שיועברו על ידי גורמי המועצה.

מקלטים ציבוריים: הוועד יוודא כי המקלטים שמורים, מתוחזקים והם במצב תקין, לשימוש התושבים בשעת חירום. הוועד ימלא אחר ההנחיות שתעביר המועצה ו/או פיקוד העורף בנושא זה.



מקרקעין, תכנון, בניית מבני ציבור וחינוך ופיתוח תשתיות ציבוריות, רישוי ופיקוח על הבנייה הציבורית והפרטית, ארגון

מועצה

המועצה והישובים שותפים ביעדים ובאחריות - להשגת איכות חיים בתחומים הפיסיים; להשגת היכולת לספק לתושב את השירותים ברמה הגבוהה ביותר; להבטחת ביטחונם, בטיחותם ובריאותם של התושב; ולניצול כל הכלים שמעמידים מקצועות התכנון והוראות החוק, להשגת כל אלו.

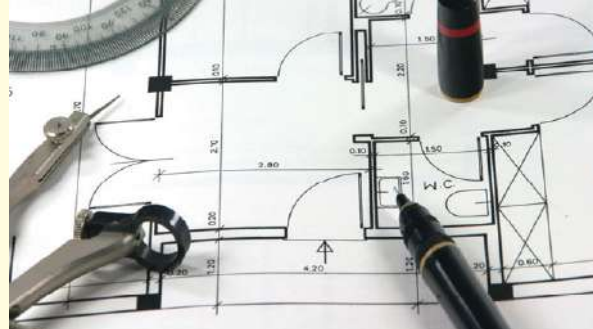
קרקעות: המועצה תפעל למצות את עתודות הקרקע המיועדות להתיישבות, להרחיב ולשמור עליהן מפני השתלטות גורמים זרים. אי לכך המועצה תקדם תכנון אזורי, תכנון תב"עות מתאירות ומפורטות, תפעל לתכנון, בדיקת תכניות, תאום בין מתכננים ותדאג לקבלת אישורי בנייה פיתוח ותשתית להרחבת הישובים. כמו כן תסייע המועצה בידי יחידת הפיקוח במינהל האזרחי בטיפול בבנייה בלתי חוקית ובפלישות.

תכנון ובנייה ציבורית: המועצה תפעל לגיוס תקציבים לבניית מבני ציבור שאינם מוסדות חינוך חובה, אם באמצעות תחיקה של היטלים ופניית לגורמים ממלכתיים ותורמים. המועצה תלווה את הבנייה הציבורית בישוב ובכלל זה תכנית אב למבני ציבור, שיפוט התכניות, ליווי הבנייה ואכיפת מסירת התשתיות והמבנים בהתאם להנחיות המועצה; המועצה לא תקבל לרשותה ו/או לאחזקתה תשתיות שבוצעו ללא השגחתה וללא אישורה המוקדם.

המועצה תפעל לגיוס תקציבים לבניית מבני חינוך ותרבות, תתכן ותבנה את המבנים והפיתוח הנדרש להם, על פי התקציבים שיושגו.

המועצה תייצג את הישובים בפני קציני המטה (קמ"ט) השונים במנהל האזרחי על פי תחומי אחריותם, ובפני מועצת תכנון עליונה כנדרש על פי החוק.

רישוי ופיקוח על הבנייה: המועצה תקדם באמצעות הועדה המיוחדת לתכנון ובנייה, תכנון ואישורי תכניות מתאר



מפורטות, ובניו. המועצה תנהל ותספק מידע תכנוני לישוב, ותפעל על מנת שמידע זה ינוהל במקביל וכראוי על ידי הישוב. רשות הרישוי בוועדה המיוחדת לתכנון ובנייה של המועצה, תבדוק ותיתן היתרי בנייה בכפוף למתאפשר על פי החוק ומדיניות המועצה. ככלל, הדיון בבקשות להיתר בניה יתקיים לאחר חתימת נציג מוסמך מטעם הישוב.

פיקוח: המועצה תבצע פיקוח על הבנייה, על פי חוקי התכנון והבנייה, חוקי העזר של המועצה והנחיות המועצה.

הקצאות: במקרים הנדרשים, תקצה המועצה שטחי ציבור, לתקופה מוגבלת, לעמותות וגופים, בהתאם להוראות החוק ובהתאם לנהלים שאושרו על ידי מליאת המועצה. ובאישור הישוב.

מימון: המועצה תפעל לגיוס ולמיצוי המשאבים ממקורות המימון האפשריים לצורך ביצוע תשתיות ובנייה ציבורית.

יישוב

קרקעות: הישוב ידווח לאגף ההנדסה על פעולות של נסיונות השתלטות בתחומי הישוב ובסמוך לו, בקרקעות מדינה ובשטחי ציבור.

תכנון ובנייה: הישוב יעדכן את המועצה מבעוד מועד על כל תכנית הקשורה לבנייה, וילווה את הבנייה הציבורית בישוב ובכלל זה השתתפות בהכנת תכנית אב. נציגי הישוב ישתתפו בישיבות תאום פרויקטים ויעדכנו את אגף ההנדסה לגבי התקדמות הפרויקטים ועל כל חריגה מהסיכומים או מתכניות העבודה.

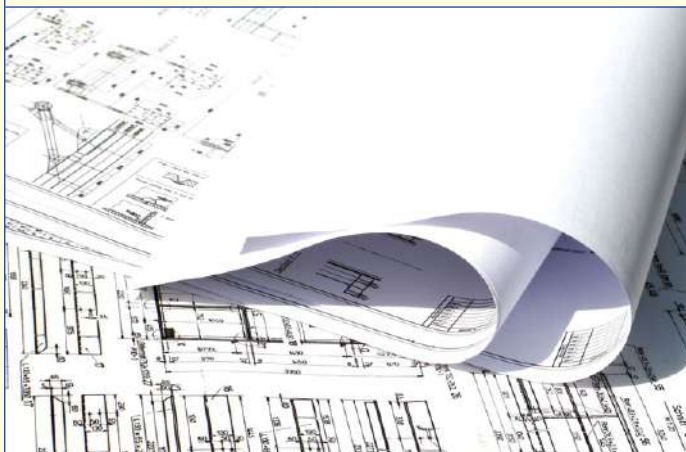
היתרי בנייה: כל עבודות הבניה והפיתוח שמבצע הישוב מחייבים בהוצאת היתר בניה מטעם המועצה, וביצוע בהתאם להיתר.

הישוב, באמצעות מזכיר הישוב או נציג מוסמך מטעם הישוב, יתן את הסכמתו לקיום הדיון בכל תוכנית בניה, ציבורית או

פרטית, המקודמת בישוב והעולה לדיון בוועדה המיוחדת לתכנון ובניה ו/או במועצה. כמו כן, הוועד יסייע בקידום תכניות בנייה פרטיות וציבוריות.

פיקוח: הישוב ידאג לקבל התחייבויות מהקבלנים העובדים בישוב לשמירה על תשתיות ציבוריות, על החזרה של המצב לקדמותו, ועל שמירה על חוקי העזר, הקריטריונים והתקנים לבנייה. הישוב ידווח למועצה על כל התחלת בנייה ובכללן הרחבות בנייה, ויאפשר אכיפת דיני התכנון והבנייה, חוקי העזר, הקריטריונים והתקנים המועצתיים לבנייה.

מימון: לצורך בניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות, ידאג הישוב להשלמת המימון ממקורות עצמיים ולגיוס משאבים ממקורות אחרים.



תשתיות ציבוריות

מועצה

תכנון תשתיות ציבוריות: המועצה תבקר הליכי תכנון תשתיות ציבוריות ותקבע קריטריונים מחייבים, תוך בקרה על התאמת המתבצע לתכנון המאושר, בהתאם לתוכניות, מפרטים מקצועיים והתקשרויות.

תכנון תשתיות פרטיות: המועצה תבקר הליכי תכנון תשתיות פרטיות ותקבע קריטריונים מחייבים להתחברות לתשתיות הציבוריות, תוך בקרה על התאמת המתבצע לתכנון המאושר. המועצה תתן את מירב ההכוונה והנתונים על מנת לאפשר לקבלן המבצע להתחבר לתשתיות.

המועצה תפעל למול גורמי תשתית ראשית (בזק, חברת החשמל, חברות סלולאר, מקורות, נתיבי ישראל), לתיאום תכנון ואישור ביצוע עבודות.

התחברות לתשתיות ציבוריות: הישוב לא יאפשר התחברות של תושבים, או חיבור של הישוב, וידווח לגורם המוסמך במועצה, על כל חיבור בלתי מורשה ו/או לא בטיחותי, לתשתיות ציבוריות.

מסירת תשתיות: המועצה תבצע הליך מסודר למסירת תשתיות ציבוריות, כתנאי לקבלת אחריות על אחזקתן. עד למסירת האחריות למועצה, תושבת האחזקה על הזים ועל הגורם המבצע.

יישוב

תכנון: הישוב לא יאפשר ביצוע תשתיות ללא אישור המועצה מראש, ויתריע בפני המועצה במהלך הביצוע על כל חריגה מהתכנון המאושר.

הישוב לא יחתום על כל הסכם עם קבלן או יזם, לביצוע פיתוח בישוב, ללא היתר ואישור של המועצה ושל החטיבה להתיישבות.

מועצה

מיפוי: המועצה תוביל תהליך מיפוי צרכי הישוב של מבני ציבור, ותהליך מימונם, בראייה התפתחותית לטווח הארוך. תהליך המיפוי ייקח בחשבון את עמדת הישוב, אולם ההכרעה הסופית תיוותר בידי המועצה.

איגום משאבים: המועצה תפעל לאגם משאבים לבניית מבני ציבור ממקורות ממשלתיים ופנים מועצתיים כגון אגרת מבני ציבור, היטלים ומענקים.

ניהול הפרויקט: המועצה תנהל את ביצוע התשתית והבינוי הציבורי, החל משלב התכנון ושיפוטו דרך תהליכי הבנייה וכלה במסירת המבנה, החיבור לתשתיות ומתן טופס אכלוס, במידת הצורך.

שימוש חורג: במקרים בהם הישוב מעוניין להשתמש במבנה שלא על פי השימוש שיועד לו, תשקול המועצה לתת לישוב אישור שימוש זמני חורג.

אחזקה: המועצה תבקר את רמת האחזקה של מבני הציבור, שנמסרו לשימוש הישוב.

ביטוח: המועצה תבטח את מבני הציבור.

יישוב

מיפוי: הישוב ישתתף בתהליך מיפוי צרכי הישוב במבני ציבור, בראייה התפתחותית לטווח ארוך.

איגום משאבים: הישוב יפעל עם המועצה בתיאום מלא, וסייע לאיתור וגיוס משאבים נוספים על הקיים, לבניית מבני ציבור בכדי לאפשר מימוש התכנון.

שימוש חורג: הישוב יעביר למועצה בקשה בכתב במקרים בהם יתכן להשתמש במבנה שלא על פי השימוש שיועד לו ויפעל בהתאם להנחיות המועצה. הישוב ידווח למועצה בכל מקרה של שימוש ללא היתר בתשתיות ובמבנים של המועצה.

אחזקה: הישוב יהיה אחראי על אחזקת מוסדות ציבור שאינם בגדר מוסדות חינוך מועצתיים שבניהול המועצה/ המתנ"ס.

ביטוח: הישוב יערוך ביטוח באופן עצמאי, ידאג לדווח לגזברות המועצה על תאונות או נזקים בזמן אמת, ויממן את עלות ההשתתפות העצמית במקרי תביעה.

מועצה

מיפוי: המועצה תסייע, במידת היכולת, בבניית מתקני משחקים בגנים ציבוריים.

אחזקה, הנגשה ובטיחות: המועצה תפקח על הישוב בקיום חוזי אחזקה למתקנים ולשצ"פים וביצוע התיקונים, ככל שנדרש, בהתאם לתקן. המועצה תוודא עמידה בחוק להנגשת המרחב הציבורי ולעמידה בתקן המחייב של מכון התקנים הישראלי למתקני המשחקים, תבקר את איכות ורמת האחזקה של הגנים הציבוריים. אי עמידה בתקנים יחייב את הישוב למנוע את השימוש עד לביצוע התיקון הנדרש או פירוק המתקנים שאינם תקינים.

יישוב

מיפוי: הישוב יוביל תהליך מיפוי צרכים ישוביים בגנים הציבוריים ומסגרותיו ישמשו בסיס לתכנון ולביצוע, אולם ההכרעה הסופית תיוותר בידי המועצה.

איגום משאבים: הישוב יממן הקמת גנים ציבוריים ובניית מתקני משחקים ממקורות עצמיים.

אחזקה ובטיחות: הישוב יהיה אחראי על אחזקת הגנים הציבוריים, על ניקיונם ועל הגינון בהם. הישוב יהיה אחראי על הימצאותם של מתקני המשחקים ועל עמידתם של מתקני המשחקים בתקן המחייב. תיקונים לצורך עמידה בתקן יבוצעו ע"י הישוב ובמימונו. אי עמידה בתקנים יחייב את הישוב לחסום את השימוש עד לביצוע התיקון הנדרש או פירוק המתקנים שאינם תקינים.



מועצה

רישוי עסקים: המועצה תדאג לחייב את בעלי העסקים לקבל רישיון עסק, כמתחייב על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968, ותאכוף את חוקי העזר שהתקינה בנושא. המועצה תודיע, בכל הליך המתנהל למול בית העסק, על הדרישות לישוב, ככל שהדבר רלוונטי.

אירועים ציבוריים: בכל אירוע ציבורי בו נדרש רישוי תסייע המועצה בתהליך קבלת האישורים הנדרשים.

פיקוח: המועצה תפעיל יחידת פיקוח, אשר תאכוף את חוקי העזר שהתקינה המועצה, וכן חוקים וצווים החלים באזור.

יישוב

רישוי עסקים: הוועד ידווח למחלקת רישוי עסקים ו/או ליחידת הפיקוח, על קיומם ופעילותם של עסקים בישוב וסייע למועצה לאכוף רישוי עסקים.

במקרים בהם המבנים באחריות או בבעלות הישוב, על הוועד לפעול באופן מהיר, להשקיע ולתכנן במידת הצורך, לתקן ולהודיע לשוכר, והכל לשם הוצאת רישיונות עסק.

אירועים ציבוריים: בכל אירוע ציבורי בו נדרש רישוי, המתקיים בשטח הישוב, יקפיד הוועד על קבלת האישורים הנדרשים בסיוע מחלקת רישוי עסקים במועצה.

פיקוח: הוועד יסייע ליחידת הפיקוח בעבודתה, על מנת לאפשר שמירה על איכות חיים בישובים.



תחבורה וכבישים

מועצה

תחבורה ציבורית: המועצה תסייע בהתאמת התחבורה הציבורית לצרכי התושבים ביישוב. המועצה תייצג את צרכי התושבים כלפי גורמי חוץ (משרד התחבורה, "נתיבי ישראל", חברות האוטובוסים וכו'), בהתחשב במכלול הצרכים והאינטרסים. לצורך גיבוש המדיניות בנושא זה תקיים המועצה פורום בעלי ענין בתחבורה הציבורית שיביא לדיון את הצרכים השונים ויגבש את מדיניות המועצה.

תחנות הסעה: המועצה תפעל למול הגורמים הרלוונטיים, להצבת ו/או להחלפת תחנות הסעה בשטחי היישובים. מימון והצבת התחנות יעשו על ידי המועצה, תוך התייעצות עם הוועד.

בטיחות בדרכים: המועצה תדאג להכנת תכנית עבודה שנתית ורכב שנתית בתחומי הבטיחות בדרכים ולתיקון מפגעים. בנוסף, המועצה תסמן, תציב ותתחזק התקני בטיחות בדרכים, בהתאם לתוכניות התנועה המאושרות במנהל האזרחי, בהתאם להנחיות ועדת התמרון המקומית, בהתאם להמלצות ועדת הבטיחות בדרכים של המועצה, ובהתאם לצרכי היישוב, והכל בהתאם למשאבים שיש ברשותה.

יישוב

תחבורה ציבורית: הוועד יסייע למועצה בייצוג הצרכים והרצונות של התושבים מול גורמי הסדרת התחבורה הציבורית.

תחנות הסעה: הוועד יסייע למועצה באיתור, הכשרה ובהצבת תחנות הסעה ביישוב. בנוסף, ידאג הוועד לתחזוקת וניקיון התחנה. ככל שמקומות שכונות חדשות ביישוב, אזי נושא זה הנו באחריות היישוב.

בטיחות בדרכים: הוועד ידווח לפיקוח במועצה על מפגעים ותאונות בתחומי הבטיחות בדרכים. במידה ואין בכוחו של עובד התחזוקה היישובי לטפל במפגעים, ויפעל מיידית להסרתם או לסימונם עד לתיקונם.



תיירות

מועצה

פיתוח: המועצה תפעל לקידום ופיתוח התיירות באמצעות עמותת התיירות, אשר תהיה אחראית על תחום התיירות ברחבי המועצה ובכלל זה פיתוחם, אחזקתם, פרסומם ופעילותם של אתרים היסטוריים, אטרקציות תיירותיות וציבוריות ומסלולי טיולים, בראייה מערכתית ואזורית. המועצה תקיים שיתוף פעולה עם וועד היישוב ביוזמות לפיתוח תיירותי.

אירועים: המועצה תערוך אירועים תיירותיים ביישובים, או הקשרים ליישובים, בתיאום עם וועד היישוב.

פרסום: המועצה תאפשר ליישובים לעשות שימוש הולם וראוי, בכל הכלים העומדים לרשותה (אתר אינטרנט, אפליקציה סלולארית, אגרות וחברות מידע, sms, לוחות מודעות ועוד), לשם פרסום אתרי תיירות ופעילות תיירותית ביישוב.

שימור אתרים: המועצה תפעיל ועדת שימור אתרים, אשר תמפה ותאתר אתרים לשימור בתחומי המועצה. המועצה תפעל, באמצעות הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה, להכרזה על מבנים ואזורים מסוימים, כמקומות לשימור.

יישוב

פיתוח: הוועד ידאג לפיתוח אתרים היסטוריים ותיירותיים בתחומי היישוב ובסביבתו, כולל אחזקתם, שמירתם, פרסומם ופעילותם, תוך שיתוף המועצה, עמותת התיירות והתושבים.

שימור אתרים: הוועד ידאג לשמר כל מבנה לשימור הנמצא בתחומו, ולא לעשות בו כל שימוש חורג או בניגוד להנחיות ועדת השימור או הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה.

מיתוג, תקשורת ודוברות

מועצה

תקשורת עם התושבים: המועצה תיזום קשר קבוע ומתמשך עם התושבים, באמצעי המדיה השונים (אתר אינטרנט, עיתון, אפליקציה סלולארית, אגרות וחברות מידע, פרסומים מיוחדים, sms), על מנת ליידע את התושבים והיישובים במתרחש, להעביר דיווחים ועדכונים. עיתון המועצה יתן במה גם להתרחשויות ביישובים, למידע ולדיונים פנים יישוביים, בהתאם למתקבל מהיישובים ובכפוף לשיקולי עריכה.

דוברות: המועצה תפעיל מערך דוברות ויחסי ציבור במסגרת המועצה והיישובים לצורך העברת מסרים לציבור הישראלי ולמובילי דעה בו, ואף לתקשורת הבינלאומית, באמצעות כלי התקשורת ואמצעי תקשורת נוספים. במסגרת מערך זה ינתן גם ליווי לדוברים היישוביים בהשתלמויות מקצועיות שיתקיימו מעת לעת.

הסברה: המועצה תרכז את פעילות ההסברה באמצעות סיורי משפיענים ומובילי דעה בציבור הישראלי והבינלאומי, כמו גם קבוצות ובודדים המתעניינים בנעשה בתחומי המועצה.

חירום: בעת אירוע חירום המתרחש או הקשור ליישוב, המועצה תסייע לדוברות היישוב מצוות הצח"י. אופן הסיוע ייקבע בין דוברות היישוב לבין דוברות המועצה.

יישוב

אמצעי תקשורת עם התושבים: הוועד יקיים תקשורת עם התושבים באמצעים שונים (אתר אינטרנט, פורומים יישוביים, עלון, לוחות מודעות, פרסומים שונים, sms) וידאג להעביר באמצעותם מידע, דיווחים ועדכונים.

מידע שוטף/מיוחד: הוועד יפרסם לתושבים כל מידע המועבר מהמועצה, בסמוך להעברתו ליישוב.

נתוני מידע והתקשרות: הוועד יעביר נתוני התקשרות עם

תושבים (טלפונים, טלפונים ניידים, כתובות דוא"ל), לשם שיפור מתן השירות של המועצה.

עיתון המועצה: היישוב יוכל להיעזר בעיתון המועצה כבמה להעברת נושאים ואירועים משמעותיים לידיעת כלל תושבי האזור. הוועד ידאג לחלוקת עיתון המועצה לתושבי היישוב.

דוברות: הוועד יסמך דובר מטעמו, שישתלב במערך הדוברים היישוביים ויזכה בהשתלמויות מקצועיות שיתקיימו מעת לעת. הוועד יעביר לדובר המועצה את שם הדובר ופרטי ההתקשרות.



מועצה אזורית



גוש עציון בית ישראלי

צילומים: גרשון אלינסון, מאיר אליפור,
מאיר סמסון, יורם שפירר, עובדי המועצה

עיצוב גרפי: הדר עזר  StudioHDR