



## מחלקת נכסים ומבני ציבור

### הנחיות למילוי טופס בקשה להקצאה

### מוסדות חינוך - מודיעין עלית

על מנת שהוועדה תדון בבקשה להקצאה יש למלא טופס בקשה ולגבותו בכל האסמכתאות הנדרשות המפורטות בטבלה המופיעה בטופס הבקשה. על הגוף המבקש לצרף לבקשתו גם את המסמכים הבאים:

- ✓ שם המוסד החינוכי, סמל המוסד החינוכי, כתובת מוסד החינוכי, סוג המוסד (גנ"י/בי"ס/עיי"ס) - כל סמל בנפרד.
- ✓ רשימת תלמידים הכוללת: שם התלמיד, מס' תעודת זהות, תאריך לידה וכתובת מגורים. יש להגיש את רשימת התלמידים משוייכת לפי סמל המוסד.
- ✓ יכולת פיננסית למימון אחזקת המוסד החינוכי והפעלתו.

### בקשה אשר לא תוגש בצירוף האסמכתאות הנדרשות לא תיבדק על ידי וועדת ההקצאות!!!

גוף המגיש בקשה להקצאה ליותר ממוסד חינוכי אחד / ליותר מכתובת אחת, יגיש בקשה אחת חתומה בצרף כל המסמכים הנדרשים ויפרט את רשימת המוסדות וכתובתם בנספח א' לטופסי הבקשה להקצאה.

עם הגוף שייבחר על ידי וועדת ההקצאות בהתאם לנוהל ההקצאות, ייחתם חוזה הקצאה, אשר יכלול בין היתר את התנאים המפורטים בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים לעניין זה.

למען הסר ספק יובהר כי כל החלטה של ועדת ההקצאות בדבר הקצאה, בהתאם לנוהל זה, כפופה, על פי דין, לאישור מועצת הרשות ומשרד הפנים.



## מחלקת נכסים ומבני ציבור

### טופס בקשה להקצאת מקרקעין – מוסדות חינוך

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצאת מקרקעין מעיריית מודיעין עילית. (#)

שם התאגיד \_\_\_\_\_ מס' תאגיד \_\_\_\_\_

פרטי המסמך	בתוקף עד תאריך	הערות	א הוגש/הוגש
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

גזבר התאגיד

חבר הנהלת התאגיד

יו"ר התאגיד

תאריך הגשת הבקשה

אישור נציג האגף



## מחלקת נכסים ומבני ציבור

### בקשה להקצאת מקרקעין לצרכי ציבור – מוסדות חינוך (# #)

שם התאגיד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

סוג התאגיד ( בע"מ / עמותה / אחר ) \_\_\_\_\_

מס' התאגיד \_\_\_\_\_

סמל מוסד \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ תוקף סמל \_\_\_\_\_

מטרת הגשת הבקשה להקצאה ויעודה \_\_\_\_\_

כתובת מבוקשת להקצאה \_\_\_\_\_ מגרש \_\_\_\_\_ בתב"ע \_\_\_\_\_

תסריט בו מסומן השטח המבוקש

התאגיד לא קיבל בעבר הקצאת מקרקעין מאת העירייה.

התאגיד קיבל בעבר מהעירייה הקצאת מקרקעין. מגרש \_\_\_\_\_ תב"ע \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

תאור הנכס הבנוי והשימוש במקרקעין שהוקצו בעבר : \_\_\_\_\_

### מורשי החתימה של התאגיד:

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### איש קשר :

שם : \_\_\_\_\_ משפחה : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון בית \_\_\_\_\_ טלפון עבודה \_\_\_\_\_

פקס : \_\_\_\_\_ טלפון נייד : \_\_\_\_\_ כתובת מייל \_\_\_\_\_

דוא"ל : \_\_\_\_\_

\*\*עמותה המגישה בקשה ליותר ממוסד חינוכי / מגרש אחד תמלא את פרטי המוסד החינוכי בטבלה בנספח א'.





## מחלקת נכסים ומבני ציבור

### נספח א'

#### טופס בקשה להקצאת מקרקעין – מוסדות חינוך (## #)

שם התאגיד \_\_\_\_\_ מס' תאגיד \_\_\_\_\_

מטרת הגשת הבקשה להקצאה ויעודה \_\_\_\_\_

תוקף הסמל	סמל מוסד	שם המוסד	מטרת הבקשה *	כתובת מבוקשת להקצאה	תביע	מגרש	
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7
							.8
							.9
							.10
							.11
							.12
							.13
							.14
							.15
							.16
							.17
							.18
							.19
							.20

\* גניי / בי"ס יסודי / בי"ס עי"ס / חנ"מ

גזבר התאגיד

חבר הנהלת התאגיד

יו"ר התאגיד