



**קול קורא להצטרפות למאגר היועצים הקיים  
של מועצה מקומית אורנית**

**1/2020**

**יוני 2020**

## קול קורא להצטרפות למאגר יועצים קיים של מועצה מקומית אורנית

### 1. מבוא:

1.1 מועצה מקומית אורנית, באמצעות ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו-"המועצה" בהתאמה) מזמינה בזאת מועמדים מתאימים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להצטרף למאגר היועצים הקיים של המועצה, לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקבלת שירותים בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 (להלן: "צו המועצות המקומיות").

1.2 המאגר יכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "רשימות המשנה").

1.3 מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקוניו (להלן: "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי המועצה.

1.4 מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל המועצה בשימוש במאגר וברשימות המשנה, החל ממועד אישור המאגר ורשימות המשנה על ידי הועדה. מובהר כי המועצה רשאית לשנות את המאגר לרבות תוך הוספת והסרת רשימות משנה ו/או איחודן ופיצולן, לפי צרכי המועצה ושיקוליה.

1.5 היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.6 בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

1.7 יובהר כי יועצים הנכללים במאגר המועצה הקיים אינם נדרשים להגיש את מועמדותם במסגרת הליך זה.

### 2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים

2.1 להלן יפורטו רשימות המשנה במאגר היועצים.

2.2 מובהר כי הועדה תוכל להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

רשימת משנה לאגף הנדסה			
הנדסאי מים	הנדסאי אדריכלות	אדריכלים	אגרונום
יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול	יועצי איכות סביבה	יועצי איטום	יועצי GIS
יועצים בתחום הבניה הירוקה	יועצי בטיחות	יועצי אקוסטיקה	יועצי אלומיניום
יועצי חשמל/ מהנדסי חשמל	יועצים בתחום האנרגיה והמכרות חכמות	יועצי זכוכית	יועץ הצללות
יועצי/מתכנני מיזוג אוויר	יועץ מיגון	יועצי מטבחים	יועצי מבנה וקונסטרוקציה
יועצי מתקני מים ובריכות	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	יועצי מערכות גז וחימום	יועצי מעליות
יועצי קרקע	יועצי קרינה	יועצי נגישות מתו"ס	יועצי מתקני משחק וספורט
יועצי תחבורה ציבורית	יועצי תאורה (לרבות LED)	יועצי שימור	יועצי רמזורים
מודדים	מהנדסי מבנים מסוככים	כמאים	יועצי תשתיות ופיתוח
מתאם פרויקטים	מפקחי בניה	מעצבי פנים	מנהלי פרויקטים
מתכנני מים וביוב	מתכנני כבישים (תנועה ופיזי)	מתכנן דמוגרפי	מהנדסי בניין
פרוגרמטור לציבור	מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	מתכנני ערים	מתכנני/אדריכל נוף
יועצי אסטרטגיים	כלכלנים	יועצי משפטיים	שמאים
			יועצי לקריאת מוני מים מרחוק (קר"מ).

רשימת משנה לגזברות המועצה, כספים וביקורת			
יועצי כלכליים	יועצי השקעות	יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון	יועצי ביטוח
יועצי פנסיוניים	יועצי מס	יועצי למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י	יועצי להתייעלות ופיתוח כלכלי
ביקורת כלכלן מוניציפלי	רואה חשבון מבקר מוניציפלי	רואה חשבון וחשבות	יועצי שכר ודיני עבודה ברשומ"ק
		עו"ד המתמחים בגבייה משפטית	עו"ד המתמחים בנוזקי גוף ובנוזקי רכוש

רשימת משנה לאגף חינוך			
יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך	יועץ בליווי ומתן מענה (של המועצה) בקולות קוראים בחינוך.	יועצי אקדמיים	דיאטן
יועצי ניהול עצמי	יועצים לבניית תכנית אב	יועצי חינוך	יועצי הסעות תלמידים
מלווים חינוכיים	מדריכי טיולים	מאבחנים	יועצי פדגוגיים
		פסיכולוגיים קליניים	מרצים

רשימת משנה לאגף שירותים חברתיים ורווחה			
הדרכה בעבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני	יועץ בתחום הקהילה	יועץ לחוק הגנה על חוסים	יועץ לחוק הנוער
יועץ לטיפול במשפחות	יועץ לסדרי דין	מאבחן קליני רגשי	מטפל באמנות
מנחה סדנאות בתחום החברה והרווחה	פסיכולוג	פסיכיאטר	

רשימת משנה לאגפי שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים			
טכנולוג מזון	יועצים בתחום פיקוח סביבתי	יועצים בתחום הפיקוח העירוני	יועצי גינון והשקיה
יועצי חזות העיר	יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת	יועצים לטיאוט וניקיון רחובות	יועץ ליווי והדרכה לעסקים
יועצים לפינוי אשפה	יועצי מיחזור	יועץ ניקיון	יועץ סביבתי
יועץ פיתוח לעסקים	יועץ רישוי עסקים	סוקר	יועצי תברואנים/ תברואה

רשימת משנה לאגף בטחון			
יועצי בטחון ובטחון בחירום	יועצי בטיחות ומניעת אש	ייעוץ בטחון טכנולוגיות	יועץ לענייני מוקד עירוני
יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה	יועצי מערכות קשר	יועצי עיר ללא אלומות/ אבטחה מצלמות	יועץ בטיחות בדרכים

רשימת משנה למחלקת מחשוב			
אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע	יועץ בתחום תקני ISO	יועצי הנגשה	יועצי טלפוניה (IPT), סלולר, שילוב מערכות (תקשורת)
יועץ לרכישת ציוד מחשוב	יועץ מחשוב ומערכות	יועצי מערכות מידע ורשת תקשורת	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות
יועץ מוקד עירוני	יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data)	יועצי תשתיות (תקשורת) פאסיבית / אקטיבית / תשתיות חוץ וחדרי (תקשורת)	

רשימת משנה להנהלת המועצה, דוברות, תרבות ואירועים וכללי			
בימאים	יועצים ארגוניים	יועצי באירועים	יועצי הגברה ותאורה
יועצים חברתיים	יועצי יחסי ציבור	יועץ לבניית תכניות עבודה	יועץ להשתלמויות והדרכה
יועצי ליסינג	יועצים לשילוט ופרסום חוצות	יועצים לשיתוף הציבור	יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ

רשימת משנה להנהלת המועצה, דוברות, תרבות ואירועים וכללי			
יועץ פרסום ותקשורת	יועצי תכנון אסטרטגי	יועצי תוכן אומנותיים	יועץ תקשורת סולרית
מנהלים אומנותיים	מפיק אומנותי	מעצבי אירועים	מפיק טכני
ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה		עיצוב גרפי	

### 3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות לעיל לפי שיקול דעת המועמד), מועמדים אשר מקיימים אחר כל התנאים שלהלן **ביחס לכל אחת מרשימות המשנה** בהן ביקשו להיכלל

3.1 המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.

3.2 לגבי כל רשימות המשנה להלן, על המועמד להחזיק ולהגיש את כל התעודות והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים, וכן הגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.3 השכלה והכשרה מקצועית: המועמד הינו בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום במרשם ו/או הסמכה, הכל כנדרש על פי כל דין למתן השירותים בתחום. היה המועמד תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעל/י ההשכלה וההכשרה, כאמור.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה ו/או רישיון ו/או אישור המעיד על התואר/ הרישיון/ ההסמכה/ הרישום בכל מרשם כאמור על שמו ו/או על שם הגורמים מטעמו כאמור.**

3.4 המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת מסמך א' המצורף להזמנה זו.**

3.5 לגבי כל תחומי המשנה לעיל, לא התקבלו לגבי המועמד המלצות שליליות מאיזה מהרשויות להן נתן שירותים, לרבות המועצה ו/או תאגידים עירוניים שלה (בין אם אלו פורטו על ידו ובין אם לאו).

להוכחת עמידתו שתנאי זה, המועצה תהא רשאית להסתמך על המלצות בע"פ ובכתב שניתנו לה בקשר למועמד וכן לפנות לממליצים לצורך קבלת המלצה בנוגע למועמד כאמור.

3.6 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהמועמד לצורך התקשרות עמו בפרויקט מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

#### 4. מסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

4.1 בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **מסמך א'** להזמנה זו. **מובהר כי בגין כל רשימת משנה, על המציע למלא את מסמך א' בנפרד**

4.2 קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים)

4.3 באם המועמד תאגיד:

4.3.1 פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.

4.3.2 תעודת התאגדות.

4.3.3 קורות חיים של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.

4.4 העתק תעודת עוסק מורשה.

4.5 אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.6 המועמד, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות בהתאם לנוסח התצהיר **במסמך ב'** למסמכי ההליך.

4.7 על המועמד לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ג'**.

4.8 תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח **מסמך ד'**.

4.9 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת הבקשה.

4.10 המלצות חיוביות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.

4.11 כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

4.12 כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 5. אופן הגשת המועמדות

5.1 את הבקשה להיכלל במאגר היועצים יש להגיש באופן מקוון על גבי "טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים" המופיע באתר המועצה [www.oranit.org.il](http://www.oranit.org.il) תחת לשונית הצטרפות למאגר יועצים. יש לצרף את המסמכים האמורים בסעיף 4

5.2

5.3 את הבקשות יש להגיש עד ליום 18.8.2020 יום שלישי, בשעה 12:00 (להלן: "המועד הקובע") בתיבת ההצעות של המועצה כמפורט לעיל.

5.4 בסמוך לאחר המועד הקובע, תתכנס ועדת ההתקשרויות לדון בבקשות ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל, בהתאם לרשימות המשנה אליהם נגשו המועמדים כאמור.

5.5 עם קבלת החלטת ועדת ההתקשרויות על צירופו של מועמד למאגר, תוציא המועצה למועמד הודעה על צירפו כאמור ועל רשימות המשנה בהן יכלל.

5.6 על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת ההתקשרויות במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות ובהתאם לכל דין.

#### 6. ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר

6.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה" או "פניה תחרותית"), ועל פי שיקול דעת המועצה.

6.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי המועצה ונוהל משרד הפנים.

6.3 הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

6.4 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

6.5 היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות אתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.

6.6 יועץ לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה ואשר אושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

6.7 מובהר כי אין למועמד שנכלל במאגר זכות לקבלת פניה להגשת הצעה למועצה ו/או זכות לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו למועצה ולא תחול חובה כאמור על המועצה להתקשר עם המועמד, אלא בהליך כמפורט להלן.

#### 6.8 הליך פניה תחרותית

- 6.8.1 המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 6.8.2 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 6.8.3 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 6.8.4 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.
- 6.8.5 לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.9 המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

6.10 הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

- 6.10.1 מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.
- 6.10.2 מועמד שרשיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 6.10.3 מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 6.10.4 מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 6.10.5 מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.



6.10.6 מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.

## 7. כללי

7.1 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומה של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של המועצה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8) לצו המועצות המקומיות, הכל בכפוף להוראות כל דין.

7.2 מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו למועצה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי המועצה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש המועצה, בהתאמה.

7.3 אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את המועצה.

7.4 מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי המועצה וכן באתר האינטרנט של המועצה.

רועי מוסט - מנכ"ל

**המועצה המקומית מועצה מקומית  
אורנית**

**פרטי המועמד****טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים****1. פרטים כלליים**

- 1.1 שם המועמד: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' זיהוי/ ח.פ.: \_\_\_\_\_
- 1.3 כתובת: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 1.5 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_
- 1.8 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
- 1.8.1 שם המועמד מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_
- 1.9 ת.ז.: \_\_\_\_\_

**התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל**

רשימת משנה לאגף הנדסה			
הנדסאי מים	הנדסאי אדריכלות	אדריכלים	אגרונום
יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול	יועצי איכות סביבה	יועצי איטום	יועצי GIS
יועצים בתחום הבניה הירוקה	יועצי בטיחות	יועצי אקוסטיקה	יועצי אלומיניום
יועצי חשמל/ מהנדסי חשמל	יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות	יועצי זכוכית	יועץ הצללות
יועצי/מתכנני מיזוג אויר	יועץ מיגון	יועצי מטבחים	יועצי מבנה וקונסטרוקציה
יועצי מתקני מים ובריכות	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	יועצי מערכות גז וחימום	יועצי מעליות
יועצי קרקע	יועצי קרינה	יועצי נגישות מת"ס	יועצי מתקני משחק וספורט
יועצי תחבורה ציבורית	יועצי תאורה (LED)	יועצי שימור	יועצי רמזורים
מודדים	מהנדסי מבנים מסוככים	כמאים	יועצי תשתיות ופיתוח
רשימת משנה לאגף הנדסה			
מתאם פרויקטים	מפקחי בניה	מעצבי פנים	מנהלי פרויקטים

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

מהנדסי בניין	מתכנן דמוגרפי	מתכנני כבישים (תנועה ופיזי)	מתכנני מים וביוב
מתכנני/אדריכל נוף	מתכנני ערים	מתכנני תנועה/ יועצי תנועה	פרוגרמטור לצרכי ציבור
שמאים	יועצים משפטיים	כלכלנים	יועצים אסטרטגיים
יועצים לקריאת מוני מים מרחוק (קר"מ).			

רשימת משנה לגזברות המועצה, כספים וביקורת			
יועצי ביטוח	יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון	יועצי השקעות	יועצים כלכליים
יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי	יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י	יועצי מס	יועצים פנסיוניים
יועצי שכר ודיני עבודה ברשומ"ק	רואה חשבון וחשבות	רואה חשבון מבקר מוניציפלי	כלכלן מוניציפלי
עו"ד המתמחה בנוזקי גוף ו/או בנוזקי רכוש	עו"ד המתמחה בגבייה משפטית		

רשימת משנה לאגף חינוך			
דיאטן	יועצים אקדמיים	ייעוץ בליווי ומתן מענה (של המועצה) בקולות קוראים בחינוך.	יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך
יועצי הסעות תלמידים	יועצי חינוך	יועצים לבניית תכנית אב	יועצי ניהול עצמי
יועצים פדגוגיים	מאבחנים	מדריכי טיולים	מלווים חינוכיים
מרצים	פסיכולוגיים קליניים		

רשימת משנה לאגף שירותים חברתיים ורווחה			
הדרכה בעבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני	יועץ בתחום הקהילה	יועץ לחוק הגנה על חוסים	יועץ לחוק הנוער
יועץ לטיפול במשפחות	יועץ לסדרי דין	מאבחן קליני רגשי	מטפל באמנות
מנחה סדנאות בתחום החברה והרווחה	פסיכולוג	פסיכיאטר	

רשימת משנה לאגפי שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים			
טכנולוג מזון	יועצים בתחום פיקוח סביבתי	יועצים בתחום הפיקוח העירוני	יועצי גינון והשקיה
יועצי חזות העיר	יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת	יועצים לטיאוט וניקיון רחובות	יועץ ליווי והדרכה לעסקים
רשימת משנה לאגפי שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים			
יועצים לפינוי אשפה	יועצי מיחזור	יועץ ניקיון	יועץ סביבתי

יועץ פיתוח לעסקים	יועץ רישוי עסקים	סוקר	תברואנים / תברואה	יועצי
-------------------	------------------	------	-------------------	-------

רשימת משנה לאגף בטחון				
יועצי בטחון ובטחון בחירום	יועצי בטיחות ומניעת אש	ייעוץ בטחון טכנולוגיות	יועץ לענייני עירוני	מוקד
יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה	יועצי מערכות קשר	יועצי עיר ללא מצלמות אבטחה	יועץ בטיחות בדרכים	

רשימת משנה למחלקת מחשוב			
אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע	יועץ בתחום תקני ISO	יועצי הנגשה	יועצי טלפוניה (IPT), סלולר, שילוב מערכות (תקשורת)
יועץ לרכישת ציוד מחשוב	יועץ מחשוב ומערכות	יועצי מערכות מידע ורשת תקשורת	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות
יועץ מוקד עירוני	יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data)	יועצי תשתיות (תקשורת) פאסיבית / אקטיבית / תשתיות חוץ וחדרי (תקשורת)	

רשימת משנה להנהלת המועצה, דוברות, תרבות ואירועים וכללי			
בימאים	יועצים ארגוניים	יועצי באירועים בטיחות	יועצי הגברה ותאורה
יועצים חברתיים	יועצי יחסי ציבור	יועץ לבניית תכניות עבודה	יועץ להדרכה והשתלמויות
יועצי ליסינג	יועצים לשילוט ופרסום חוצות	יועצים לשיתוף הציבור	יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ
יועץ פרסום ותקשורת	יועצי תוכן אומנותיים	יועצי תכנון אסטרטגי	יועץ תקשורת סלולרית
מנהלים אומנותיים	מעצבי אירועים	מפיק אומנותי	מפיק טכני
ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה	עיצוב גרפי		

## 2. פירוט ניסיון המועמד:

המועמד ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים/ עבודות/ שירותים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, עבור 2 גופים ציבוריים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח

**יש לפרט על ניסיון המועמד בכל אחד מרשימות המשנה והתחומים אליהם ביקש להיכלל**

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

רשימת משנה : \_\_\_\_\_ תחום : \_\_\_\_\_

שם הגוף לו ניתנו השירותים	תיאור השירותים	תקופת השירותים	מתן שם ותפקיד איש קשר בגוף	טלפון איש קשר בגוף
1				
2				
3				
4				
5				

3. יש למלא את הטבלה להלן **לכל רשימת משנה בנפרד**, תוך ציון התחום ורשימת המשנה הרלוונטית. לצורך כך, יש להגיש את נספח א(1) בנפרד עבור כל תחום.

4. ניתן להציג ניסיון נוסף וכן לצרף מסמכים נוספים להוכחת ניסיון המועמד.

5. כל המועמד לצרף להצעתו את המסמכים כמפורט בסעיפים 3-4 למסמכי ההליך.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המועמד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

#### **אישור \*\*\*\*לתאגיד ושותפות בלבד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ה"ה אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות את התאגיד.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

**מסמך ב'****תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות**

1. אני הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מורשה/ית \_\_\_\_\_ חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במסגרת קול קורא להצטרפות למאגר יועצים קיים של מועצה מקומית אורנית (להלן: "ההליך").

1.2. המציע לא הורשע בעבירה פלילית על פי הסעיפים הבאים:

בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (יש למחוק המיותר):

1.3. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

1.4. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

1.5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז שבנדון.

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

**אישור עורך דין - לתאגיד**

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה  
\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת  
\_\_\_\_\_ המציעה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון  
המציעה ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**מסמך ג'****הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, המורשה מטעם המציע במסגרת קול קורא להצטרפות למאגר יועצים קיים של מועצה מקומית אורנית ("המציע") מבקש להודיע ולהצהיר בשם המציע כי :

1. סעיף 122 א (א)לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, י"פ, תשמ"ד (3114)(להלן: "כללים") הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב) "לכללים".

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א

(ב)(3)לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות



4. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע עמדת ב"כ המועצה**

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

מסמך ד'**תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**  
[יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע]

אני/אנחנו הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרת/הוזהרנו כי עלי/עלינו להצהיר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/מצהירים בזאת:

1. אני/אנחנו משמש/משמשים כ- \_\_\_\_\_ (תפקיד) ב \_\_\_\_\_ (שם המשתתף)

2. אני/אנחנו מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף/החבר במשתתף או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 22 (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות-המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות ממאה (100) עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק מאה (100) עובדים, לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך שלושים (30) ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_