

בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים
לשנת הכספים _____ למחזיק שהוא "נזקק" (ראה הגדרה בהנחיות שלהלן)
 לפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות מארנונה) התשנ"ג-1993

פרטי המבקש:

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	שם האב	ת. לידה	המין	מצב אישי
					<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> גרוש <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> אלמן

טלפון		מען					
ישוב	רחוב	מס' בית	דירה	מס' נכס	מס' משלם	בית	עבודה

בעלות על רכב		
דגם	שנת יצור	מס' הרכב
האם אתה מחזיק ברכב שלא בבעלותך? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

האם בבעלותך דירת מגורים נוספת? כן לא
 האם הדירה שהינך גר בה הינה בשכירות? כן לא
אם הדירה בשכירות יש לצרף חוזה שכירות

מספר המתגוררים בנכס: _____ (נא לצרף תעודות זהות+ספח של כל המתגוררים בנכס)
 נא למלא טבלאות א' ו-ב':

א. הצהרה של המחזיק והמתגוררים איתו בדירה והכנסותיהם בחודשים ינואר עד דצמבר:

קרבה	שם משפחה	שם פרטי	גיל	מספר זהות	העסוק	מקום עבודה	הכנסה חודשית ברוטו ממוצעת
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

סה"כ
 שים לב: שכיר – יצרף תלושי משכורת לחודשים אוקטובר-נובמבר-דצמבר _____
 עצמאי – יצרף שומת הכנסה שנתית אחרונה שבידו

ב. מקורות הכנסה נוספים של המנויים בסעיף (א) לעיל
 (אין למלא אותן הכנסות שנכללו בהודעת השומה)

מקור	סכום בש"ח	מקור	סכום בש"ח
1. ביטוח לאומי-קצבת ילדים		9. תמיכת צה"ל	
2. מענק זקנה		10. קצבת תשלומים מחו"ל	
3. פנסיה ממקום העבודה		11. פיצויים	
4. קצבת שארים		12. הבטחת הכנסה	
5. קצבת נכות		13. השלמת הכנסה	
6. הכנסה מדירה שבבעלותך		14. תמיכות	
7. מילגות		15. ביטוח לאומי	
8. סיוע בשכר דירה		16. אחר	
		סה"כ	

* אם השכרת דירת מגורים ושכרת דירה אחרת, יש לציין הפרש (אם יש) בהכנסה בלבד.

בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים
לשנת הכספים _____ למחזיק שהוא "נזקק" (ראה הגדרה בהנחיות שלהלן)
לפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות מארנונה) התשנ"ג-1993

הריני מבקש לקבל הנחה מתשלום הארנונה לשנת _____ מהנימוקים הבאים:

הנחיות:	
1.	יש לצרף אישורים מתאימים להוכחת הנימוקים.
2.	תקנה 7 קובעת כי "נזקק" הוא: מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל אחת מאלה: - טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך של המבקש או של בן משפחתו. - אסון אישי שאירע למבקש ואשר גרם להרעה משמעותית במצבו החומרי.

לתשומת לב מבקש/ת ההנחה, יש לצרף לטופס אישורים לגבי העיסוק וההכנסות של כל אחד מבני הבית (שמעל גיל 18) בתקופה אוקטובר – נובמבר – דצמבר בשנה הקודמת. ועדת ההנחות מוסמכת במקרים קשים במיוחד לקבוע הנחה בשיעור של עד 70% לפני הגשת הבקשה להנחה בארנונה יש להסב את חשבון הארנונה ע"ש מבקש ההנחה, המחזיק בנכס. לצורך זה יש למסור לעירייה את הסכם השכירות / רכישה של הדירה. אם הדירה בשכירות, יש לצרף לטופס זה העתק נוסף של הסכם השכירות. הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום, ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק. בקשה להנחה בשם אדם אחר תטופל רק אם הומצא ייפוי כוח מתאים. הבקשה להנחה תידון לגבי השנה הנוכחית בלבד, ולא תינתן הנחה בגין שנים עברו. זכאי שקיבל הנחה ולא שילם את יתרת חובו עד סוף שנת המס, תבוטל לו ההנחה.

הצהרת המבקש/ת: הריני מצהיר/ה בזה כי זוהי דירת מגוריי הקבועה, וכי כל הפרטים הרשומים בבקשתי זו הם נכונים, מדויקים ומלאים, וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שנתבקשתי למלא, ואני מתחייב/ת להודיע למועצה על כל שינוי שיחול.. ידוע לי כי דיווח חלקי ו/או כוזב בבקשתי זו הינו עבירה על החוק, וכי לעירייה יש זכות לבדוק את נכונות הפרטים שמסרתי בבקשתי זו בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק. זהו שמי וזו חתימתי, ותוכן הצהרה זו – אמת.

חתימת המבקש

תאריך

הנחיות למילוי טופס בקשה לוועדת הנחות מארנונה 2023

יש למלא את הטופס בשלמותו, ולא להחסיר שום פרט!

1. למלא בקפידה סעיף א'+ב' כולל ילדים.
2. יש לצרף צילום תעודת זהות + ספח של שני בני הזוג (במקרה של גירושין יש לצרף רק של מבקש הבקשה).
3. יש לצרף תלושי משכורת של כל המתגוררים בנכס לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2022.
4. יש לצרף תדפיסי בנק לחודשים: אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2022. במידה ואחד מבני הזוג לא עבד, יש להמציא אישור "מעמד לא עובד" מהמוסד לביטוח לאומי
5. אישורים על מצב משפחתי (במידה ולא מעודכן בתעודת זהות).
6. צילום חוזה שכ"ד במידה והבית מושכר.
7. ילדים מעל גיל 18 יש לצרף חוגר/אישור לימודים/אישור ביטוח לאומי.
8. יש לצרף מכתב נלווה ואישורים רפואיים רלוונטי
9. במידה וקיימות הכנסות נוספות לרבות הכנסות מביטוח לאומי, מזונות וכו' יש להצהיר על כך בטופס הבקשה.

את כל המסמכים יש להעביר למחלקת גבייה במועצה מקומית בית אריה-עופרים.

לשליחת מסמכים במייל:

Csarit@beit-arye.co.il
Cemmi@beit-arye.co.il

ליצירת קשר:

08-6256537-שרית כהן
08-6256549-אמי כספי

קבלת קהל:

ג'ה' בשעות 8:30-12:30

מענה טלפוני:

ב'ד' בשעות 10:00-13:00
ג' בשעות 13:00-15:00

בברכה,
מחלקת גבייה
מועצה מקומית בית אריה-עופרים