



המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
קצין מטה לענייני תעסוקה



טופס מס' 2

_____ : תאריך

הנדון : הצהרת מעסיק

(ימולא ע"י מעסיק לצורך עבודה זמנית)

1. שם המעסיק: _____
1. ת.ז. _____
2. כתובת: _____
3. טלפון : _____
4. מבקש להעסיק עובד/ים לצורך : _____
5. העבודה תכלול : _____
6. מקום ההעסקה (נא ציין כתובת מדויקת) _____
7. העסקת העובד/ים תמשך לערך : _____
8. לצורך ביצוע העבודה ידרשו _____ עובדים .

חתימת המעסיק

الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة
ضابط مقر شؤون العمالة

استمارة رقم 2

تاريخ: _____

الموضوع: تصريح صاحب العمل
(يعبئ عن طريق صاحب العمل من اجل عمل مؤقت)

1. اسم صاحب العمل: _____
2. رقم الهوية: _____
3. العنوان: _____
4. رقم الجوال: _____
5. يطلب تشغيل العامل/العمال من اجل: _____
6. العمل يشمل: _____
7. مكان العمل (أرجو كتابة عنوان دقيق) : _____
8. تشغيل العامل/العمال سيستمر تقريبا : _____
9. يتطلب القيام بالعمل _____ عمال .

توقيع صاحب العمل

**The Civilian Administration for Judea and Samaria
Employment Affairs Staff Officer**

Form No. 2

Date: _____

Re: Employer Declaration

(To be completed by an employer for the purposes of temporary work)

1. Employer Name: _____
2. I.D. _____
3. Address: _____
4. Tel: _____
5. Applying to employer a worker for: _____
6. The work will include: _____
7. Place of employment (please note exact address): _____

8. The worker(s) employment will last approx. for: _____
9. For the purposes of the work _____ (number) workers will be required.

Employer Signature